

CÚN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. MÁJUS 22-ÉN TARTOTT

NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

Hozott határozatok száma: 10 db (51-60/2026.(V.22.))

Alkotott rendeletek száma: 2 db (5/2026. (V. 23.) az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról
6/2026. (V. 23.) az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról)

6/2026.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 22-én 9:00 órai kezdettel megtartott **nyilvános üléséről**.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal (Cún, Fő u. 78.)

Jelen vannak: Döme Szilárd polgármester,
Tallián Rita alpolgármester,
Kuzmann László képviselő.

Igazoltan távol: Kovács Zsolt képviselő, Pöntöl Cintia képviselő/CCNÖ elnök.

Tanácskozási joggal jelen van: Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző.

Döme Szilárd polgármester: szeretettel és tisztelettel köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele megjelent. Kérdezi, hogy a meghirdetett napirenden kívül van-e valakinek új napirendi pont felvételére javaslata. Ha nincs, javasolja a napirend elfogadását és megtárgyalását.

Több napirendi pont felvételére nem érkezett javaslat.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

51/2026. (V. 22.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Az ülés napirendjének elfogadásáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete a képviselő-testület mai ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: polgármester

2. 2025. évi költségvetés módosítása, 2025. évi zárszámadás elfogadása

Előadó: polgármester

3. 2025. évi beszámolók elfogadása (adóztatási, társulások működése)

Előadó: polgármester

4. 2025. évi környezetállapot jelentés elfogadása

Előadó: polgármester

5. Jegyzői gyámügyi beszámoló elfogadása, családsegítő szolgálat működésének értékelése

Előadó: polgármester

6. 2025. évi belső ellenőrzési vezetői összefoglaló jelentés elfogadása

Előadó: polgármester

7. Beszerzési szabályzat elfogadása

Előadó: polgármester

8. Védőnői ingatlan hasznosítása

Előadó: polgármester

9. Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A NAPIREND MEGTÁRGYALÁSA

Az első napirendi pont:

(Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről)

Döme Szilárd polgármester: elmondta, hogy a húsvéti bál dátumát módosítani kellett, mert Karácsonyi Mónika elhunyt, és rá, illetve a családjára való tisztelettel nem akarták akkor megtartani a rendezvényt. Az új dátum május 30. Egyéb jelentős intézkedés nem történt az előző ülés óta.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

52/2026. (V. 22.) számú Kt. h a t á r o z a t:

A lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről szóló beszámolóról

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről szóló polgármesteri beszámolót az elhangzottak szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A második napirendi pont:

(2025. évi költségvetés módosítása, 2025. évi zárszámadás elfogadása)

Döme Szilárd polgármester: elmondta, hogy az anyagot kiküldte mindenkinek. Kérdezi, hogy van-e kérdése valakinek?

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő rendeleteket alkotta meg:

5/2026. (V. 23.) sz. önkormányzati r e n d e l e t:

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti szövegezéssel megalkotta az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2026. (V. 23.) számú rendeletét.

6/2026. (V. 23.) sz. önkormányzati r e n d e l e t:

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti szövegezéssel megalkotta az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló 6/2026. (V. 23.) számú rendeletét.

A harmadik napirendi pont:

(2025. évi beszámolók elfogadása (adóztatási, társulások működése))

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: a zárszámadás elfogadásakor kötelező beszámolókat tartani. Az adóztatási beszámoló és az óvoda társulás beszámolója előterjesztésként előzetesen kiküldésre került. A Bóköz Szociális Alapszolgáltató Társulás jogutód nélkül szűnt meg december 31-én, így rá beszámolási kötelezettség már nem vonatkozik. Ezeken kívül az önkormányzat tagja még két további társulásnak, akikről szóban tud némi információt mondani, mivel ők sosem küldenek beszámolót. A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás olyan, a hulladéktörvény szerinti kötelező feladatok ellátására jött létre kb. 15-20 éve, melyeket a sima kommunális hulladékszolgáltató nem tudott biztosítani, az önkormányzatoknak önerőből, egyedül pedig lehetetlen volt megoldani. Jelenleg ez a társulás működteti a szelektív hulladékgyűjtő szigeteket, szervezi ezek rendszeres ürítését. A társulás tagja szinte Baranya összes települése, így a társulási üléseken meghatalmazott jár el a kistelepülések helyett, a mi körzetünket a siklósi polgármester, Riegl Gábor képviseli. A törvényességi felügyelet írásbeli kapcsolattartás oldalán rendszeresen látja, hogy vannak feltöltött jegyzőkönyvek, és a hulladékgyűjtők ürítése is rendszeres, de más módon nem találkoznak a társulás működésével. Feltételezi, anyagilag stabilak lehetnek, mert a kötelező tagdíj feletti finanszírozást még sosem igényeltek. A másik társulás a Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás. Bár beszámolót nem szoktak küldeni, működésükkel mégis tisztában vannak, mivel társulási üléseiken részt szoktak venni, és ott mindig korrektül átbeszélnek a társulás ügyeit. Ez a társulás szolgáltatja településeinken a házi segítségnyújtást és a családsegítést. A normatívából kijönnek, évek óta nem kell hozzáfinanszírozni, pedig ez nem mindig volt így. Szakos ellátottságuk jó, végre valamennyi dolgozójuk rendelkezik a szükséges szakképesítéssel. Magáról a szolgáltatás működéséről minden évben tartanak szakmai beszámolót, melynek írásos anyagát a testület eddig minden évben a gyámügyi beszámoló tárgyalásakor elfogadott, ez ma is része az 5. napirendi pontnak. Meg kell még említeni a szennyvíz beszámolót is. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontja alapján a települési önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről. Településünkön csatornahálózat nincs, itt minden ingatlan a nem közműves begyűjtési formát használja. A közszolgáltatási rendelet alapján az Ungvári Production Kft és Fekete Lajos egyéni vállalkozó végzi a szippantást. A Fekete Lajos befejezte ezt a szolgáltatást,

így mára már csak az Ungvári van, ő is egyéni vállalkozóként, nem céggént, de nála is gond van. A szerződés lejárt vele, és tudatosan nem kötöttek még újat, mivel nem tudják, meddig van befogadó nyilatkozata Vajszlóra, így nem tudni, utána hova tudja vinni a szennyvizet és az mennyire drágítja meg a szolgáltatását. A szerződés lejártakor elkezdtek tárgyalni vele, akkor derült ki, hogy eleve nem is lehet vele szerződni, mivel nincs nyilvántartásba véve a katasztrófavédelemnél. Ezt a hiányosságot akkor pótolta. Ha már látják, kivel tudnak szerződni, akkor majd rendeletet is kell módosítani. A szippantást a lakosság viszonylag szűk köre veszi igénybe, alig van kimutatható szippantott szennyvíz elszállítás a településről. Ennek több oka is lehet: egyrészt, hogy olcsóbb legyen, nem mindenki kér számlát és az esetlegesen számla nélkül felvett szennyvíz már nem is kerül bele a statisztikába, másrészt valószínűsíthető, hogy a háztartások javának elszivárgó, régi típusú szennyvíz aknája van, ami az elszivárgás miatt nem igényel gyakori ürítést, harmadrészt előfordulhat, hogy a szennyvizet kiengedik a kert végébe, vagy a használaton kívüli kútba. Ilyen jelzés a településről nem érkezett, de sajnos nem zárható ki, hogy ez a lehetőség is működik. Kéri a beszámoló elfogadását!

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

53/2026. (V. 22.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Beszámolók elfogadásáról

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a csatolt írásbeli, valamint az elhangzott szóbeli előterjesztések alapján elfogadja az önkormányzat 2025. évi adóztatásáról szóló beszámolót, a Kémesi Óvoda Társulás, a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás, valamint a Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2025. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a nem közművel összegyűjtött szennyvíz begyűjtésre vonatkozó 2025. évi közszolgáltatói tevékenységről szóló beszámolót.

Határidő: 2026.05.31.

Felelős: képviselő-testület

A negyedik napirendi pont:

(2025. évi környezetállapot jelentés elfogadása)

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: ez is minden évben kötelező feladat. Felülvizsgálta, frissítette a változásokkal. Kiküldésre került, várja a kérdéseket!

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

54/2026. (V. 22.) számú Kt. h a t á r o z a t:
2025. évi környezetállapot jelentés elfogadásáról

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja az önkormányzat 2025. évi környezetállapot jelentését.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Az ötödik napirendi pont:

(Jegyzői gyámügyi beszámoló elfogadása, családsegítő szolgálat működésének értékelése)

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: a beszámolók kiküldésre kerültek, kéri elfogadásukat!

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatokat hozta meg:

55/2026. (V. 22.) számú Kt. h a t á r o z a t:

2025. évi jegyzői gyámügyi beszámoló elfogadásáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi jegyzői gyámügyi tevékenységről szóló beszámolót az előterjesztéssel megegyezően elfogadja.

Határidő: 2026.05.31.

Felelős: képviselő-testület

56/2026. (V. 22.) számú Kt. h a t á r o z a t:

2025. évi családsegítő szolgálat beszámoló elfogadásáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Villányi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját az előterjesztéssel megegyezően elfogadja.

Határidő: 2026.05.31.

Felelős: képviselő-testület

A hatodik napirendi pont:

(2025. évi belső ellenőrzési vezetői összefoglaló jelentés elfogadása)

Döme Szilárd polgármester: elmondta, hogy az ehhez kapcsolódó anyagot kiküldték, javasolja elfogadni!

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

57/2026. (V. 22.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Belső ellenőrzés 2025. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Jambriella Kft. által az önkormányzatnál 2025. évi belső ellenőrzés működtetéséről készített összefoglaló ellenőrzési jelentését megismerte, megállapításait tudomásul vette és a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A hetedik napirendi pont:

(Beszerzési szabályzat elfogadása)

Döme Szilárd polgármester: tájékoztatta a testületet, hogy az előterjesztést kiküldte mindenkinek. Továbbá elmondta, hogy megszűnik az értékelő bizottság. 500.000,- Ft-ig a polgármester egyedül dönthet, erről tájékoztatja a testületet. 500.001,- Ft és 1.000.000,- Ft között 1 árajánlatot kell bekérni és a testület dönt. 1.000.001,- Ft-tól pedig 3 árajánlat kell, melyeket egy erre kijelölt személy bont és értékelő lapot készít. Ez alapján dönthet a testület. Javasolja a szabályzat elfogadását!

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

58/2026. (V. 22.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Beszerzési szabályzat elfogadásáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat Beszerzési szabályzatát 1/2026./Cún nyilvántartási számon a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A nyolcadik napirendi pont:

(Védőnői ingatlan hasznosítása)

Döme Szilárd polgármester: tájékoztatta a testületet, hogy Pál Csaba polgármester által felvetődött, hogy a védőnői ingatlan épületét eladnák. Ezt ő is támogatja. Döme Gyula lakik az egyik részébe, ő jelezte, hogy azt a részt megvásárolná, de egyben lenne érdemes eladni. A védőnői szolgálatot és a gyógyszerértékesítést az orvosi rendelő mellé, a szolgálati lakásba költöztetnék át és akkor minden egészségügyi szolgáltatás egy helyen is lenne. Ezt először ellenőriztetni kell, hogy egyáltalán alkalmas-e az az épület erre.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

59/2026. (V. 22.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Közös tulajdonú ingatlanok lakás funkciójának átalakításáról

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete mint a kémesi orvosi szolgálati lakás, valamint védőnői ingatlanok tulajdonostársa egyetért az orvosi szolgálati lakás ingatlan és a védőnői ingatlan jövőbeni funkcióinak átalakításával, a védőnői szolgálat és a gyógyszerár, mint egészségügyi szolgáltatások áthelyezésével a jelenleg kihasználatlan orvosi szolgálati lakás épületébe, majd az így felszabaduló védőnői ingatlan esetleges értékesítésével. A testület felhatalmazza az ingatlanok fekvése szerinti kémesi polgármestert, Szolykóné Pfeifer Gabriellát, hogy a közös lakások alszámla terhére a két funkció áthelyezéséhez szükséges felméréseket tervezővel elkészíttesse és költségbecslést kérjen az átalakítások várható kiadásaira.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A kilencedik napirendi pont:

(Egyebek)

1. Döme Szilárd polgármester: elmondta, hogy tudomása szerint a törvény tiltja a közterületen való gyomirtózást. Ezzel mindenképp fontosnak tartja, hogy foglalkozzanak, hogy ezt megfelelő módon jelezzék a település lakóinak is.

2. Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: a temető digitalizációjáról tavaly októberben döntött a testület, de a szolgáltatás nem lett megrendelve, mert közben lehetőség nyílt rá, hogy a versenyképes járási program pályázati anyagába beépítésre kerüljön ez a feladat. A pályázat nyert is, így végre megkapta Kovácshida a támogatói okiratot, lehet szerződést kötni. A tavalyi határozatot vissza kell vonni és most két külön szerződés lesz, mert a pályázat csak a digitalizációs részt támogatja, a tájékoztató táblát külön kell megvenni. Mivel a testület elfogadta az új beszerzési szabályzatot és az az elfogadásával lép hatályba, így a jelen témában a szerződéseket a polgármester önállóan megkötheti, a testület döntése arról kell, hogy a korábbi határozatát visszavonja.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** következő határozatot hozta meg:

60/2026. (V. 22.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Digitális temetőnyilvántartás bevezetéséről

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete visszavonja 107/2025. (X. 29.) számú Kt. határozatát, a tárgyról a megváltozott szövegű szerződést a Beszerzési

Szabályzat alapján a melléklet szerinti szövegezéssel a polgármester köti meg Kocsis Balázs egyéni vállalkozóval (1156 Budapest, Páskomliget u. 47., adószám: 59497383-1-42) a cúni köztemető digitális nyilvántartás elkészítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

3. Döme Szilárd polgármester: elmondta, hogy a Cúni CNÖ a kultúrház használata iránt kérelmet nyújtott be. Érdemi választ jelenleg nem tud adni, mert nem tudja milyen rendezvényről van pontosan szó és meg sem tudja kérdezni, mert a CNÖ elnöke nem vesz részt az ülésen.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Tallián Rita alpolgármester: elmondta, hogy nem gyereknap rendezvény lesz, mert azt máshol tartja.

Kuzmann László képviselő: véleménye szerint a CCNÖ az előírásoknak megfelelően járt el, ezért támogatja, hogy használhassák a kultúrházat.

Döme Szilárd polgármester: elmondta, hogy Pöntöl Cintia nem vesz részt a nagy önkormányzat munkájában megfelelően és nincs érvényes szerződése sem a két önkormányzatnak.

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: elmondta, hogy természetesen van érvényes megállapodás, bár tény, hogy felülvizsgálata szükséges. Továbbá Cintia megfelelően járt el a kérelem benyújtását illetően, a szabályokat pedig a cúni képviselő-testület hozta.

Tallián Rita alpolgármester: elmondta, hogy nem támogatja amúgy sem, de ezt a CCNÖ elnöke tudja.

Több lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **egy igen szavazattal, két ellenszavazattal és tartózkodás nélkül** nem hozott határozatot. A döntést elnapolják.

4. Tallián Rita alpolgármester: elmondta, hogy van lehetőség újabb délutáni szakkör elindítására, kozmetikai szereket lehet készíteni, de ezzel kapcsolatban egyeztetett Kémesen a kulturális szakemberrel és elmondása szerint ez nem egyszerű és drága az alapanyag beszerzés, ezért egyelőre nem szeretné elkezdni.

5. Tallián Rita alpolgármester: felvetette az ötletet, hogy a cúni gyerekeket el vihetnék az eszéki állatkertbe.

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: elmondta, hogy a cúni önkormányzat nem kezel deviza számlát, így ehhez először azt kellene nyitni, adminisztratív szempontból bonyolult. Ha az

állatkert tud magyar számlát adni forintban kiállítva, akkor nincs akadálya ilyen szempontból, de nagy felelősség elvinni a gyerekeket külföldre.

Tallián Rita alpolgármester: elmondta, hogy Kuzmann László nem sokára megy oda és utána jár.

6. Döme Szilárd polgármester: tájékoztatta testületet, hogy Pongrácz Ivettől érkezett egy ügy vízbekötéssel kapcsolatban.

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: megnézte és elmondta, hogy ez jegyzői hatáskör, a testületnek ezzel nem kell foglalkoznia.

Több napirendi pont a képviselő-testület nyilvános ülésén nem szerepelt, a polgármester a nyilvános ülést 10:00 órakor bezárta.

Kmf.


Döme Szilárd
polgármester




Dr. Kiss Annamária
jegyző

CÚN KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

M E G H Í V Ó

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. május 22-én (pénteken) 9:00 órai kezdettel képviselő-testületi ülést tart, melyre Önt, mint a település képviselőjét tisztelettel

m e g h í v o m .

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal, Cún (Cún, Fő u. 78.)

Napirendi javaslat:

1. **Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről**
Előadó: polgármester
2. **2025. évi költségvetés módosítása, 2025. évi zárszámadás elfogadása**
Előadó: polgármester
3. **2025. évi beszámolók elfogadása (adóztatási, társulások működése)**
Előadó: polgármester
4. **2025. évi környezetállapot jelentés elfogadása**
Előadó: polgármester
5. **Jegyzői gyámügyi beszámoló elfogadása, családsegítő szolgálat működésének értékelése**
Előadó: polgármester
6. **2025. évi belső ellenőrzési vezetői összefoglaló jelentés elfogadása**
Előadó: polgármester
7. **Beszerzési szabályzat elfogadása**
Előadó: polgármester
8. **Védőnői ingatlan hasznosítása**
Előadó: polgármester
9. **Egyebek**

Cún, 2026. május 15.

Döme Szilárd sk.
polgármester



Jelenléti ív

Cún 2026. május 22.

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Döme Szilárd polgármester	
2.	Tallián Rita alpolgármester	
3.	Pöntöl Cintia képviselő/CNÖ elnök	
4.	Kovács Zsolt képviselő	
5.	Kuzmann László képviselő	
6.	Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző	

Meghívottak:

Sorsz.	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		

Előzetes hatásvizsgálat

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../....(...) önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

a) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Cún Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletében nem szereplő, az év végi zárás elvégzéséhez még szükséges bevétel növekedések-csökkenések, és kötelezettségvállalásokhoz szükséges előirányzatok hozzárendelése miatt kerül sor. Az önkormányzat költségvetés főösszegét az előterjesztés mellékletében felsorolt összegekkel javasoljuk növelni, illetve csökkenteni.

b) A rendelet környezeti, egészségi következményei

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt, és egészségi következményei nincsenek.

c) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.

d) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja költségvetési rendeletét. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

e) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Cún, 2026. május 15.

Döme Szilárd sk
polgármester





Cún Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzati zárszámadást meg kell, előzze a zárni kívánt év költségvetésének átfogó módosítása, ennek az előírásnak tesz eleget jelen rendeletalkotás.

[2] Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését 53.215.563,- Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, 53.215.563,- Ft tárgyévi költségvetési kiadással és 0 Ft költségvetési hiánnyal állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 8. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó összege)
„b) részesedésekből: 0,- Ft.”

3. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

Az önkormányzat a civil szervezetek támogatására 0,- Ft előirányzatot biztosít.”

4. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 8. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.

5. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet

a) 3. § (2) bekezdés a) pontjában a „4.082.009” szövegrész helyébe a „2.965.134” szöveg,

b) 3. § (2) bekezdés b) pontjában a „36.820.623” szövegrész helyébe a „42.708726” szöveg lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Cún, 2026. május ...

Döme Szilárd
polgármester

Dr. Kiss Annamária
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Cún, 2026. május ...

Dr. Kiss Annamária
jegyző

Költségvetési pénzforgalmi mérleg (forintban meghatározva)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	BEVÉTELEK						KIADÁSOK			
1	Megnevezés	Rovat száma	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	Rovat száma	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
3	MŰKÖDTETÉS									
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	33 237 771	44 611 070	47 851 417	Személyi juttatások	K1	19 550 096	24 461 743	27 873 468
5	Közhatalmi bevételek	B3	4 248 623	4 082 000	2 965 134	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	2 314 532	3 029 527	3 561 694
6	Működési bevételek	B4	973 230	0	11 278	Dologi kiadások	K3	10 776 314	13 136 349	12 811 322
7	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	B6	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 243 900	5 582 110	3 717 773
8						Egyéb működési célú kiadások	K5	1 736 391	1 050 932	2 890 150
9	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		38 459 624	48 693 070	50 827 829	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		37 621 233	47 260 661	50 854 407
10	FELHALMOZÁS									
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	1 436 444	0	0	Beruházás	K6	3 193 444	1 342 300	1 140 000
12	Felhalmozási bevételek	B5	70 000	0	0	Felújítás	K7	0	0	0
13	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
14	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 506 444	0	0	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		3 193 444	1 342 300	1 140 000

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK											
1	5										
1	6	Egyéb finanszírozási bevételek	B8	3 170 187	1 088 898	2 387 734	Finanszírozási kiadások	K9	1 232 680	1 179 007	1 221 156
1	7	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		3 170 187	1 088 898	2 387 734	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		1 232 680	1 179 007	1 221 156
1	8	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		43 136 255	49 781 968	53 215 563	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		42 047 357	49 781 968	53 215 563
		MINDÖSSZESEN					MINDÖSSZESEN				

»

„2. melléklet az 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési kiadások előirányzata, kiemelt előirányzata (forintban meghatározva)

	A	B	C	D
1	Rovat megnevezése	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 839 081	9 955 536	11 935 063
3	Béren kívüli juttatások	312 000	312 000	312 000
4	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	10 151 081	10 267 536	12 247 063
5	Választott tisztségviselők juttatásai	9 399 015	14 194 207	15 483 905
6	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	142500
7	Külső személyi juttatások	9 399 015	14 194 207	15 626 405
8	Személyi juttatások	19 550 096	24 461 743	27 873 468
9	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 314 532	3 029 527	3 561 694
10	ebből: szociális hozzájárulási adó	2 244 332	0	0
11	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	70 200	0	0
12	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 932 684	2 857 480	4 251 282
13	Készletbeszerzés	3 932 684	2 857 480	4 251 282
14	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	83 697	85 000	97 238
15	Kommunikációs szolgáltatások	83 697	85 000	97 238
16	Villamosenergia szolgáltatás díja	711 488	720 000	660 038
17	Gázenergia szolgáltatás díja	71 776	12 400	6 619
18	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	77 384	109 000	79 380
19	Közüzemi díjak	860 648	841 400	746 037
20	Vásárolt élelmezés	1 349 832	1 514 646	1 313 228
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	418 331	127 300	184 470
22	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	368 000	279 400	396 000
23	Egyéb szolgáltatások	1 307 752	1 400 000	2 554 603
24	ebből: biztosítási díjak	394 995	0	0
25	Szolgáltatási kiadások	4 304 563	4 162 746	5 194 338
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 794 938	1 668 605	1 815 807
27	Kamatkiadások	36 475	0	771 290
28	ebből: államháztartáson belül	36 340	0	0
29	Egyéb dologi kiadások	623 957	4 362 518	681 367
30	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 455 370	6 031 123	3 268 464

31	Dologi kiadások	10 776 314	13 136 349	12 811 322
32	Egyéb nem intézményi ellátások	3 243 900	5 582 110	3 717 773
33	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	1 518 900	0	0
34	ebből: települési támogatás	1 725 000	0	0
35	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 243 900	5 582 110	3 717 773
36	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	1 588 585	1 050 932	1 050 932
37	Elvonások és befizetések	1 588 585	1 050 932	1 050 932
38	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	132 806	0	582 531
39	ebből: társulások és költségvetési szerveik	132 806	0	0
40	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 000		
41	Tartalékok	0	0	1 256 687
42	Egyéb működési célú kiadások	1 736 391	1 050 932	2 890 150
43	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	2 897 200	1 342 300	1 140 000
44	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	296 244		
45	Beruházások	3 193 444	1 342 300	1 140 000
46	Költségvetési kiadások	40 814 677	48 602 961	51 994 407

”

„3. melléklet az 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési bevételek előirányzata, kiemelt előirányzata (forintban meghatározva)

	A	B	C	D
1	Rovat megnevezése	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 310 560	19 304 413	23 290 812
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 841 099	14 332 500	14 603 700
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	673 056	913 710	686 280
5	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	13 514 155	15 246 210	15 289 980
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 863 928	2 270 000	3 017 954
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 308 100	4 068 670	1 109 980
8	Önkormányzatok működési támogatásai	29 996 743	40 889 293	42 708 726
9	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 241 028	3 721 777	5 142 691
10	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	127 600		
11	ebből: elkülönített állami pénzalapok	3 113 428	0	0
12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 237 771	44 611 070	47 851 417
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 436 444		
14	ebből: központi költségvetési szervek	1 436 444		
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 436 444		
16	Vagyoni típusú adók	70 147	70 000	154 800
17	ebből: építményadó	0	0	0
18	ebből: magánszemélyek kommunális adója	70 147	0	0
19	Értékesítési és forgalmi adók	4 165 970	4 000 000	2 765 050
20	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	4 165 970	0	0
21	Termékek és szolgáltatások adói	4 165 970	4 000 000	2 765 050
22	Egyéb közhatalmi bevételek	12 506	12 000	45 284
23	Közhatalmi bevételek	4 248 623	4 082 000	2 965 134

24	Szolgáltatások ellenértéke	20 000	0	0
25	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	206	0	0
26	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	206	0	0
27	Egyéb működési bevételek	953 024	0	11 278
28	Működési bevételek	973 230	0	11 278
29	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	70 000	0	0
30	Felhalmozási bevételek	70 000	0	0
31	Költségvetési bevételek	39 966 068	48 693 070	50 827 829

”

„4. melléklet az 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Finanszírozási kiadások előirányzatok, kiemelt előirányzatok (forintban meghatározva)

	A	B	C	D
1	Rovat megnevezése	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 232 680	1 179 007	1 221 156
3	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 232 680	1 179 007	1 221 156
4	Finanszírozási kiadások	1 232 680	1 179 007	1 221 156

”

„5. melléklet az 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Finanszírozási bevételek előirányzatok, kiemelt előirányzatok (forintban meghatározva)

	A	B	C	D
1	Rovat megnevezése	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 857 888	1 088 898	1 088 898
3	Maradvány igénybevétele	1 857 888	1 088 898	1 088 898
4	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 312 299	0	1 298 836
5	Belföldi finanszírozás bevételei	3 170 187	1 088 898	2 387 734
6	Finanszírozási bevételek	3 170 187	1 088 898	2 387 734

”

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C	D	E
1			2025	2026	2027
2	Működési bevételek				
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	47 851 417	49 286 960	65 058 787
4	Közhatalmi bevételek	B3	2 965 134	3 054 088	4 031 396
5	Működési bevételek	B4	11 278	11 616	15 334
6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	B6	0	0	0
7	Működési bevételek összesen		50 827 829	52 352 664	69 105 516
8	Működési kiadások				
9	Személyi juttatások	K1	27 873 468	28 709 672	37 896 767
10	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	3 561 694	3 668 545	4 842 479
11	Dologi kiadások	K3	12 811 322	13 195 662	17 418 273
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 717 773	3 829 306	5 054 684
13	Egyéb működési célú kiadások	K5	2 890 150	2 976 855	3 929 448
14	Működési kiadás összesen		50 854 407	52 380 039	69 141 652
15	Felhalmozási célú bevételek				
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
17	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
19	Felhalmozási célú bevételek összesen		0	0	0
20	Felhalmozási célú kiadások				
21	Beruházás	K6	1 140 000	1 174 200	1 549 944
22	Felújítás	K7	0	0	0
23	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
24	Felhalmozási célú kiadások összesen		1 140 000	1 174 200	1 549 944
25	Finanszírozási bevételek	B8	2 387 734	2 459 366	3 246 363
26	Finanszírozási kiadások	K9	1 221 156	1 257 791	1 660 284
27	Önkormányzat bevételei összesen		53 215 563	54 812 030	72 351 879
28	Önkormányzat kiadásai összesen		53 215 563	54 812 030	72 351 879

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1			Köztisztviselők			Közalkalmazottak			Egyéb dolgozók			Összesen	
2		Engedélyezett létszám 2025.évre	Tényleges létszám 2024.XII. 31-én	Átlagos létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025.évre	Tényleges létszám 2024.XII. 31-én	Átlagos létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 25.évre	Tényleges létszám 2024.XII. 31-én	Átlagos létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025.évre	Tényleges létszám 2024.XII. 31-én	Átlagos létszám 2025. évre
3	Választott tisztségviselő	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
4	Polgármester	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
5	Munka törvénykönyves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00
6	Közalkalmazott	0,00	0,00	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	0,00	0,00	2,00	1,50	2,00
7	Közfoglalkoztatottak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00
8	MINDÖSSZESEN	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	4,00	6,00	6,00	6,00
	EN												

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény felhatalmazása alapján szükséges a költségvetési rendeletben az előirányzatok módosítása legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig, ennek tesz eleget e rendelet.

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

Átvezeti a szükséges módosításokat.

A 6. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Az 1–7. melléklethez

Módosuló mellékletek.

Cún Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (V. 23.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzati zárszámadást meg kell, előzze a zárni kívánt év költségvetésének átfogó módosítása, ennek az előírásnak tesz eleget jelen rendeletalkotás.

[2] Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését 53.215.563,- Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, 53.215.563,- Ft tárgyévi költségvetési kiadással és 0 Ft költségvetési hiánnyal állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 8. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó összege)
„b) részesedésekből: 0,- Ft.”

3. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

Az önkormányzat a civil szervezetek támogatására 0,- Ft előirányzatot biztosít.”

4. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 8. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.

5. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet

a) 3. § (2) bekezdés a) pontjában a „4.082.009” szövegrész helyébe a „2.965.134” szöveg,

b) 3. § (2) bekezdés b) pontjában a „36.820.623” szövegrész helyébe a „42.708726” szöveg lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Cún, 2026. május 22.


Döme Szilárd
polgármester




Dr. Kiss Annamária
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Cún, 2026. május 23.




Dr. Kiss Annamária
jegyző

Költségvetési pénzforgalmi mérleg (forintban meghatározva)

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
		BEVÉTELEK				KIADÁSOK				
1	Megnevezés	Rovat száma	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	Rovat száma	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
3	MŰKÖDTETÉS									
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	33 237 771	44 611 070	47 851 417	Személyi juttatások	K1	19 550 096	24 461 743	27 873 468
5	Közhatalmi bevételek	B3	4 248 623	4 082 000	2 965 134	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adója	K2	2 314 532	3 029 527	3 561 694
6	Működési bevételek	B4	973 230	0	11 278	Dologi kiadások	K3	10 776 314	13 136 349	12 811 322
7	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	B6	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 243 900	5 582 110	3 717 773
8						Egyéb működési célú kiadások	K5	1 736 391	1 050 932	2 890 150
9	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		38 459 624	48 693 070	50 827 829	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		37 621 233	47 260 661	50 854 407
10	FELHALMOZÁS									
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	1 436 444	0	0	Beruházás	K6	3 193 444	1 342 300	1 140 000
2	Felhalmozási bevételek	B5	70 000	0	0	Felújítás	K7	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
4	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 506 444	0	0	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		3 193 444	1 342 300	1 140 000

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
1									
5									
1	Egyéb finanszírozási bevételek	B8	3 170 187	1 088 898	2 387 734	Finanszírozási kiadások	K9	1 232 680	1 179 007
6									1 221 156
1	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		3 170 187	1 088 898	2 387 734	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		1 232 680	1 179 007
7									1 221 156
1	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		43 136 255	49 781 968	53 215 563	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		42 047 357	49 781 968
8	MINDÖSSZESEN					MINDÖSSZESEN			53 215 563

”

„2. melléklet az 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési kiadások előirányzata, kiemelt előirányzata (forintban meghatározva)

	A	B	C	D
1	Rovat megnevezése	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 839 081	9 955 536	11 935 063
3	Béren kívüli juttatások	312 000	312 000	312 000
4	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	10 151 081	10 267 536	12 247 063
5	Választott tisztségviselők juttatásai	9 399 015	14 194 207	15 483 905
6	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	0	142500
7	Külső személyi juttatások	9 399 015	14 194 207	15 626 405
8	Személyi juttatások	19 550 096	24 461 743	27 873 468
9	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 314 532	3 029 527	3 561 694
10	ebből: szociális hozzájárulási adó	2 244 332	0	0
11	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	70 200	0	0
12	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 932 684	2 857 480	4 251 282
13	Készletbeszerzés	3 932 684	2 857 480	4 251 282
14	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	83 697	85 000	97 238
15	Kommunikációs szolgáltatások	83 697	85 000	97 238
16	Villamosenergia szolgáltatás díja	711 488	720 000	660 038
17	Gázenergia szolgáltatás díja	71 776	12 400	6 619
18	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	77 384	109 000	79 380
19	Közüzem díjak	860 648	841 400	746 037
20	Vásárolt élelmezés	1 349 832	1 514 646	1 313 228
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	418 331	127 300	184 470
22	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	368 000	279 400	396 000
23	Egyéb szolgáltatások	1 307 752	1 400 000	2 554 603
24	ebből: biztosítási díjak	394 995	0	0
25	Szolgáltatási kiadások	4 304 563	4 162 746	5 194 338
26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 794 938	1 668 605	1 815 807
27	Kamatkiadások	36 475	0	771 290
28	ebből: államháztartáson belül	36 340	0	0
29	Egyéb dologi kiadások	623 957	4 362 518	681 367
30	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 455 370	6 031 123	3 268 464

31	Dologi kiadások	10 776 314	13 136 349	12 811 322
32	Egyéb nem intézményi ellátások	3 243 900	5 582 110	3 717 773
33	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	1 518 900	0	0
34	ebből: települési támogatás	1 725 000	0	0
35	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 243 900	5 582 110	3 717 773
36	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	1 588 585	1 050 932	1 050 932
37	Elvonások és befizetések	1 588 585	1 050 932	1 050 932
38	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	132 806	0	582 531
39	ebből: társulások és költségvetési szerveik	132 806	0	0
40	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 000		
41	Tartalékok	0	0	1 256 687
42	Egyéb működési célú kiadások	1 736 391	1 050 932	2 890 150
43	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	2 897 200	1 342 300	1 140 000
44	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	296 244		
45	Beruházások	3 193 444	1 342 300	1 140 000
46	Költségvetési kiadások	40 814 677	48 602 961	51 994 407

”

„3. melléklet az 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési bevételek előirányzata, kiemelt előirányzata (forintban meghatározva)

	A	B	C	D
1	Rovat megnevezése	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 310 560	19 304 413	23 290 812
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 841 099	14 332 500	14 603 700
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	673 056	913 710	686 280
5	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	13 514 155	15 246 210	15 289 980
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 863 928	2 270 000	3 017 954
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 308 100	4 068 670	1 109 980
8	Önkormányzatok működési támogatásai	29 996 743	40 889 293	42 708 726
9	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 241 028	3 721 777	5 142 691
10	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	127 600		
11	ebből: elkülönített állami pénzalapok	3 113 428	0	0
12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 237 771	44 611 070	47 851 417
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 436 444		
14	ebből: központi költségvetési szervek	1 436 444		
15	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 436 444		
16	Vagyoni típusú adók	70 147	70 000	154 800
17	ebből: építményadó	0	0	0
18	ebből: magánszemélyek kommunális adója	70 147	0	0
19	Értékesítési és forgalmi adók	4 165 970	4 000 000	2 765 050
20	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	4 165 970	0	0
21	Termékek és szolgáltatások adói	4 165 970	4 000 000	2 765 050
22	Egyéb közhatalmi bevételek	12 506	12 000	45 284
23	Közhatalmi bevételek	4 248 623	4 082 000	2 965 134

24	Szolgáltatások ellenértéke	20 000	0	0
25	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	206	0	0
26	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	206	0	0
27	Egyéb működési bevételek	953 024	0	11 278
28	Működési bevételek	973 230	0	11 278
29	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	70 000	0	0
30	Felhalmozási bevételek	70 000	0	0
31	Költségvetési bevételek	39 966 068	48 693 070	50 827 829

”

„4. melléklet az 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Finanszírozási kiadások előirányzatok, kiemelt előirányzatok (forintban meghatározva)

	A	B	C	D
1	Rovat megnevezése	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 232 680	1 179 007	1 221 156
3	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 232 680	1 179 007	1 221 156
4	Finanszírozási kiadások	1 232 680	1 179 007	1 221 156

”

„5. melléklet az 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Finanszírozási bevételek előirányzatok, kiemelt előirányzatok (forintban meghatározva)

	A	B	C	D
1	Rovat megnevezése	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 857 888	1 088 898	1 088 898
3	Maradvány igénybevétele	1 857 888	1 088 898	1 088 898
4	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 312 299	0	1 298 836
5	Belföldi finanszírozás bevételei	3 170 187	1 088 898	2 387 734
6	Finanszírozási bevételek	3 170 187	1 088 898	2 387 734

”

6. melléklet az 5/2026. (V. 23.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C	D	E
1			2025	2026	2027
2	Működési bevételek				
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	47 851 417	49 286 960	65 058 787
4	Közhatalmi bevételek	B3	2 965 134	3 054 088	4 031 396
5	Működési bevételek	B4	11 278	11 616	15 334
6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	B6	0	0	0
7	Működési bevételek összesen		50 827 829	52 352 664	69 105 516
8	Működési kiadások				
9	Személyi juttatások	K1	27 873 468	28 709 672	37 896 767
10	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	3 561 694	3 668 545	4 842 479
11	Dologi kiadások	K3	12 811 322	13 195 662	17 418 273
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 717 773	3 829 306	5 054 684
13	Egyéb működési célú kiadások	K5	2 890 150	2 976 855	3 929 448
14	Működési kiadás összesen		50 854 407	52 380 039	69 141 652
15	Felhalmozási célú bevételek				
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
17	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
19	Felhalmozási célú bevételek összesen		0	0	0
20	Felhalmozási célú kiadások				
21	Beruházás	K6	1 140 000	1 174 200	1 549 944
22	Felújítás	K7	0	0	0
23	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
24	Felhalmozási célú kiadások összesen		1 140 000	1 174 200	1 549 944
25	Finanszírozási bevételek	B8	2 387 734	2 459 366	3 246 363
26	Finanszírozási kiadások	K9	1 221 156	1 257 791	1 660 284
27	Önkormányzat bevételei összesen		53 215 563	54 812 030	72 351 879
28	Önkormányzat kiadásai összesen		53 215 563	54 812 030	72 351 879

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Köztisztviselők			Közalkalmazottak			Egyéb dolgozók			Összesen		
2		Engedélyezett létszám 2025.évre	Tényleges létszám 2024.XII.31-én	Átlagos létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025.évre	Tényleges létszám 2024.XII.31-én	Átlagos létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025.évre	Tényleges létszám 2024.XII.31-én	Átlagos létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025.évre	Tényleges létszám 2024.XII.31-én	Átlagos létszám 2025. évre
3	Választott tisztségviselő	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
4	Polgármester	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
5	Munka törvénykönyves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00
6	Közalkalmazott	0,00	0,00	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	0,00	0,00	2,00	1,50	2,00
7	Közfoglalkoztatottak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00
8	MINDÖSSZESEN	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	4,00	6,00	6,00	6,00

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény felhatalmazása alapján szükséges a költségvetési rendeletben az előirányzatok módosítása legkésőbb a zárszámadás elfogadásáig, ennek tesz eleget e rendelet.

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

Átvezeti a szükséges módosításokat.

A 6. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Az 1–7. mellékletehöz

Módosuló mellékletek.

Előzetes hatásvizsgálat

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../.... (...) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi zárszámadás rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

Társadalmi-gazdasági hatása:

A jelen zárszámadási rendelet-tervezet összeállításakor értékelésre kerültek mindazon feladatok, amelyek az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtását befolyásolták, teljesítését megalapozták. Gazdasági hatása nincs, társadalmi hatása: átláthatóvá teszi az önkormányzat működését.

Környezeti, egészségi körülmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek, a jogszabályok által az önkormányzatok kötelezettségeként meghatározott ágazati feladatokat nem veszélyeztette.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, az elkészítéséhez szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre áll.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszik az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

Ennek elmaradása esetén, az önkormányzat nem tenne eleget törvényi kötelezettségeknek. Ez maga után vonná többek között a normatív állami hozzájárulások esetleges felfüggesztését, zárolását, valamint az előző évi kötelezettség-vállalások teljesítésére nincs jogalap.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet-tervezet összeállításának tárgyi, személyi, szervezeti feltételei a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatalánál rendelkezésre álltak.

Cún, 2026. május 15.

Döme Szilárd
polgármester





Cún Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

[1] Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § b) pontja alapján a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján a költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni és a zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

[2] Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Cún Községi Önkormányzatra, és annak szerveire terjed ki.

2. §

A képviselő-testület a zárszámadásról szóló rendeletét az Áht. 91. § (2) bekezdésében meghatározott tartalommal alkotja meg.

3. §

A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően 52.792.725,- Ft bevétellel, 51.182.993,- Ft kiadással hagyja jóvá.

4. §

(1) A Képviselő-testület 2025. évi pénzforgalmi mérlegét a 1. mellékletben foglaltak Költségvetési kiadások jogcímenkénti részletezettséggel szerint fogadja el.

(2) A Képviselő-testület 2025. évi költségvetési kiadások jogcímenkénti részletezettséggel a 2. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

(3) A Képviselő-testület 2025. évi költségvetési bevételek jogcímenkénti részletezettséggel a 3. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

(4) A Képviselő-testület 2025. évi foglaltak költségvetési finanszírozási kiadások jogcímenkénti részletezettséggel a 4. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

(5) A Képviselő-testület 2025. évi költségvetési finanszírozási bevételek jogcímenkénti részletezettséggel a 5. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

(6) A Képviselő-testület a működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 3 éves alakulását bemutató mérlegét az 6. melléklet szerint fogadja el.

5. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak előirányzatait a 7. melléklet alapján jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület 2025. évi engedélyezett létszámkeretét a 8. melléklet szerint fogadja el.

6. §

A Képviselő-testület 2025. december 31-i fordulónappal vagyongkimutatását a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről és forrásokról a 9. melléklet szerint fogadja el.

7. §

A Képviselő-testület 2025. december 31-i fordulónappal eredménykimutatását a 10. melléklet szerint fogadja el.

8. §

A Képviselő-testület 2025. évi pénzmaradványát 1.609.732,- Ft összegben fogadja el.

9. §

Az Önkormányzat 2025. évi rendeletében tervezett évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összege: 0 Ft

10. §

Közvetett támogatások a rendeletben adóelengedésre, adókedvezményre és egyéb követelések elengedésének összege: 0 Ft

11. §

(1) Az Önkormányzat a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei: 0 Ft

(2) Az Önkormányzat a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei: 0 Ft

12. §

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó összege: kötelezettségekből: 0 Ft, részesedésekből: 0,- Ft

13. §

Hatályát veszti Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet.

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Cún, 2026. május ...

Döme Szilárd
polgármester

Dr. Kiss Annamária
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Cún, 2026. május ...

Dr. Kiss Annamária
jegyző

Költségvetési pénzforgalmi mérleg

	A	B	B E V É T E L E K			D	E	F	G	H	I	J	K	L
1									K I A D Á S O K					
2	Megnevezés	Rovat száma	Eredeti előirányzat (Forintban)	Módosított előirányzat (Forintban)	Teljesítés (Forintban)	Teljesítés %-a	Megnevezés	Rovat száma	Eredeti előirányzat (Forintban)	Módosított előirányzat (Forintban)	Teljesítés (Forintban)	Teljesítés %-a		
3	M Ű K Ö D T E T É S													
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	44 611 070	47 851 417	47 851 417	100%	Személyi juttatások	K1	24 461 743	27 873 468	27 873 468	100%		
5	Közhatalmi bevételek	B3	4 082 000	2 965 134	2 542 296	86%	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	3 029 527	3 561 694	3 561 694	100%		
6	Működési bevételek	B4	0	11 278	11 278	100%	Dologi kiadások	K3	13 136 349	12 811 322	12 044 534	94%		
7	Működési célú átvett államháztartáson kívülről	B6	0	0	0	0%	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	5 582 110	3 717 773	3 708 678	100%		
8							Működési célú támogatások	K5	1 050 932	2 890 150	1 633 463	57%		
9	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		48 693 070	50 827 829	50 404 991	99%	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		47 260 661	50 854 407	48 821 837	96%		
10	F E L H A L M O Z Á S													
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0%	Beruházás	K6	1 342 300	1 140 000	1 140 000	100%		
12	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0%	Felújítás	K7	0	0	0	0%		
13	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0%	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0%		
14	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	0	0	0%	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 342 300	1 140 000	1 140 000	100%		
15	F I N A N S Z Í R O Z Á S I M Ű V E L E T E K													
16	Egyéb finanszírozási bevételek	B8	1 088 898	2 387 734	2 387 734	100%	Finanszírozási kiadások	K9	1 179 007	1 221 156	1 221 156	100%		
17	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		1 088 898	2 387 734	2 387 734	100%	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		1 179 007	1 221 156	1 221 156	100%		

18	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		49 781 968	53 215 563	52 792 725	99%	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		49 781 968	53 215 563	51 182 993	96%
----	---	--	------------	------------	------------	-----	--	--	------------	------------	------------	-----

Költségvetési kiadások teljesítése

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat (Forintban)	Módosított előirányzat (Forintban)	Teljesítés (Forintban)	Teljesítés %-a
2	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 955 536	11 935 063	11 935 063	100%
3	Béren kívüli juttatások	312 000	312 000	312 000	100%
4	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	10 267 536	12 247 063	12 247 063	100%
5	Választott tisztségviselők juttatásai	14 194 207	15 483 905	15 483 905	100%
6	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	142 500	142 500	100%
7	Külső személyi juttatások	14 194 207	15 626 405	15 626 405	100%
8	Személyi juttatások	24 461 743	27 873 468	27 873 468	100%
9	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 029 527	3 561 694	3 561 694	100%
10	ebből: szociális hozzájárulási adó	0	0	3 491 494	0%
11	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	0	0	70 200	0%
12	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 857 480	4 251 282	4 222 412	99%
13	Készletbeszerzés	2 857 480	4 251 282	4 222 412	99%
14	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	85 000	97 238	97 238	100%
15	Kommunikációs szolgáltatások	85 000	97 238	97 238	100%
16	Villamosenergia szolgáltatás díja	720 000	660 038	648 037	98%
17	Gázenergia szolgáltatás díja	12 400	6 619	6 619	100%
18	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	109 000	79 380	79 259	100%
19	Közüzem díjak	841 400	746 037	733 915	98%
20	Vásárolt élelmezés	1 514 646	1 313 228	1 313 228	100%
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	127 300	184 470	184 470	100%
22	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	279 400	396 000	166 000	42%
23	Egyéb szolgáltatások	1 400 000	2 554 603	2 554 603	100%
24	ebből: biztosítási díjak	0	0	626 302	0%
25	Szolgáltatási kiadások	4 162 746	5 194 338	4 952 216	95%

26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 668 605	1 815 807	1 750 492	96%
27	Kamatkiadások	0	771 290	771 290	100%
28	ebből: államháztartáson belül	0	0	170 793	0%
29	Egyéb dologi kiadások	4 362 518	681 367	250 886	37%
30	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	6 031 123	3 268 464	2 772 668	85%
31	Dologi kiadások	13 136 349	12 811 322	12 044 534	94%
32	Egyéb nem intézményi ellátások	5 582 110	3 717 773	3 708 678	100%
33	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	0	0	2 057 448	0%
34	ebből: települési támogatás	0	0	1 625 000	0%
35	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 582 110	3 717 773	3 708 678	100%
36	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	1 050 932	1 050 932	1 050 932	100%
37	Elvonások és befizetések	1 050 932	1 050 932	1 050 932	100%
38	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	582 531	582 531	100%
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	0	0	168 524	0%
40	ebből: társulások és költségvetési szerveik	0	0	414 007	0%
41	Tartalékok	0	1 256 687	0	0%
42	Egyéb működési célú kiadások	1 050 932	2 890 150	1 633 463	57%
43	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 342 300	1 140 000	1 140 000	100%
44	Beruházások	1 342 300	1 140 000	1 140 000	100%
45	Költségvetési kiadások	48 602 961	51 994 407	49 961 837	96%

Költségvetési bevételek teljesítése

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat (Forintban)	Módosított előirányzat (Forintban)	Teljesítés (Forintban)	Teljesítés %-a
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 304 413	23 290 812	23 290 812	100%
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 332 500	14 603 700	14 603 700	100%
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	913 710	686 280	686 280	100%
5	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	15 246 210	15 289 980	15 289 980	100%
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	3 017 954	3 017 954	100%
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	4 068 670	1 109 980	1 109 980	100%
8	Önkormányzatok működési támogatásai	40 889 293	42 708 726	42 708 726	100%
9	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 721 777	5 142 691	5 142 691	100%
10	ebből: elkülönített állami pénzalapok	0	0	5 142 691	0%
11	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 611 070	47 851 417	47 851 417	100%
12	Vagyoni típusú adók	70 000	154 800	90 800	59%
13	ebből: építményadó	0	0	26 800	0%
14	ebből: magánszemélyek kommunális adója	0	0	64 000	0%
15	Értékesítési és forgalmi adók	4 000 000	2 765 050	2 406 212	87%
16	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0	2 406 212	0%
17	Termékek és szolgáltatások adói	4 000 000	2 765 050	2 406 212	87%
18	Egyéb közhatalmi bevételek	12 000	45 284	45 284	100%
19	Közhatalmi bevételek	4 082 000	2 965 134	2 542 296	86%
20	Egyéb működési bevételek	0	11 278	11 278	100%
21	Működési bevételek	0	11 278	11 278	100%

22	Költségvetési bevételek	48 693 070	50 827 829	50 404 991	99%
-----------	--------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------

Finanszírozási kiadások teljesítése

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat (Forintban)	Módosított előirányzat (Forintban)	Teljesítés (Forintban)	Teljesítés %-a
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 179 007	1 221 156	1 221 156	100%
3	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 179 007	1 221 156	1 221 156	100%
4	Finanszírozási kiadások	1 179 007	1 221 156	1 221 156	100%

Finanszírozási bevételek teljesítése

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat (Forintban)	Módosított előirányzat (Forintban)	Teljesítés (Forintban)	Teljesítés %-a
2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 088 898	1 088 898	1 088 898	100%
3	Maradvány igénybevétele	1 088 898	1 088 898	1 088 898	100%
4	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	1 298 836	1 298 836	100%
5	Belföldi finanszírozás bevételei	1 088 898	2 387 734	2 387 734	100%
6	Finanszírozási bevételek	1 088 898	2 387 734	2 387 734	100%

Működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 3 éves alakulását bemutató mérleg

	A	B	C	D	E
1			2025 (Forintban)	2026 (Forintban)	2027 (Forintban)
2	Működési bevételek				
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	47 851 417	49 286 960	65 058 787
4	Közhatalmi bevételek	B3	2 542 296	2 618 565	3 456 506
5	Működési bevételek	B4	11 278	11 616	15 334
6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	B6	0	0	0
7	Működési bevételek összesen		50 404 991	51 917 141	68 530 626
8	Működési kiadások				
9	Személyi juttatások	K1	27 873 468	28 709 672	37 896 767
10	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	3 561 694	3 668 545	4 842 479
11	Dologi kiadások	K3	12 044 534	12 405 870	16 375 748
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 708 678	3 819 938	5 042 319
13	Egyéb működési célú kiadások	K5	1 633 463	1 682 467	2 220 856
14	Működési kiadás összesen		48 821 837	50 286 492	66 378 170
15	Felhalmozási célú bevételek				
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
17	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
19	Felhalmozási célú bevételek összesen		0	0	0
20	Felhalmozási célú kiadások				
21	Beruházás	K6	1 140 000	1 174 200	1 549 944
22	Felújítás	K7	0	0	0
23	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
24	Felhalmozási célú kiadások összesen		1 140 000	1 174 200	1 549 944
25	Finanszírozási bevételek	B8	2 387 734	2 459 366	3 246 363
26	Finanszírozási kiadások	K9	1 221 156	1 257 791	1 660 284
27	Önkormányzat bevételei összesen		52 792 725	54 376 507	71 776 989
28	Önkormányzat kiadásai összesen		51 182 993	52 718 483	69 588 397

Tájékoztató a többéves kihatással járó döntésekről, számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Köt.vállalás éve	2025 előtti kifizetés (Forintban)	Kiadás vonzata évenként (Forintban)					Összesen (Forintban)
2					2025	2026	2027	2027 után		
3	I.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb)		0	0	0	0	0	0	
4	II.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb)		0	0	0	0	0	0	
5	III.	Beruházási kiadások beruházásonként		0	0	0	0	0	0	
6	IV.	Felújítási kiadások felújításonként		0	0	0	0	0	0	
7	V.	Egyéb (pl: garancia és kezességvállalás, stb.)		0	0	0	0	0	0	
8	Összesen			0	0	0	0	0	0	

Létszámadatok

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Köztisztviselők (főben)			Közalkalmazottak (főben)			Egyéb dolgozók (főben)			Összesen (főben)		
2		Engedélyezett létszám 2025. évre	Tényleges létszám 2024. XII. 31-én	Átlagos létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025. évre	Tényleges létszám 2024. XII. 31-én	Átlagos létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025. évre	Tényleges létszám 2024. XII. 31-én	Átlagos létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025. évre	Tényleges létszám 2024. XII. 31-én	Átlagos létszám 2025. évre
3	Választott tisztviselő	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
4	Polgármester	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
5	Munka törvénykönyves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00
6	Közalkalmazott	0,00	0,00	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	0,00	0,00	2,00	1,50	2,00
7	Közfoglalkoztatottak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00
8	MINDÖSSZESEN	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	4,00	6,00	6,00	6,00

Vagyonkimutatás

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Előző időszak (Forintban)	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak (Forintban)
2	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	181 720 335	0	175 394 443
3	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 186 462	0	7 513 747
4	A/II Tárgyi eszközök	190 906 797	0	182 908 190
5	A/III/1 Tartós részesedések	5 215	0	0
6	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	5 215	0	0
7	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	5 215	0	0
8	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	190 912 012	0	182 908 190
9	C/II/1 Forintpénztár	24 615	0	145 640
10	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	228	0	228
11	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	24 843	0	145 868
12	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 034 199	0	1 587 845
13	C/III Forintszámlák	1 034 199	0	1 587 845
14	C) PÉNZESZKÖZÖK	1 059 042	0	1 733 713
15	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	166 912	0	647 680
16	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	17 102	0	18 318
17	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	113 225	0	604 321
18	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	36 585	0	25 041
19	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	13 350	0	13 350
20	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	13 350	0	13 350
21	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	180 262	0	661 030
22	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	939 034	0	1 149 215
23	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	20 400

24	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	939 034	0	1 128 815
25	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	939 034	0	1 149 215
26	D/III/1 Adott előlegek	0	0	17 790
27	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	7 790
28	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	10 000
29	D/III/4 Forgótőke elszámolása	145 000	0	145 000
30	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	145 000	0	162 790
31	D) KÖVETELÉSEK	1 264 296	0	1 973 035
32	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	193 235 350	0	186 614 938
33	G/I Nemzeti vagydon induláskori értéke	229 575 459	0	229 575 459
34	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 349 302	0	2 349 302
35	G/IV Felhalmozott eredmény	-92 729 538	0	-95 556 689
36	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-2 821 936	0	-3 101 519
37	G/ SAJÁT TŐKE	136 373 287	0	133 266 553
38	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	568 295	0	764 748
39	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	568 295	0	764 748
40	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 179 007	0	1 256 687
41	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 179 007	0	1 256 687
42	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 179 007	0	1 256 687
43	H/III/1 Kapott előlegek	102 144	0	286 771
44	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	13 000	0	0
45	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	115 144	0	286 771
46	H) KÖTELEZETTSÉGEK	1 862 446	0	2 308 206
47	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	93 159	0	21 698
48	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 620 080	0	2 926 034
49	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	52 286 378	0	48 092 447
50	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	54999617	0	51040179
51	FORRÁSOK ÖSSZESEN	193235350	0	186614938

Eredménykimutatás

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Előző időszak (Forintban)	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak (Forintban)
2	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	5 205 755	0	3 261 338
3	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	20 000	0	0
4	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	5 225 755	0	3 261 338
5	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	29 996 743	0	42 708 726
6	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	3 591 904	0	5 214 152
7	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	902 725	0	663 122
8	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	5 044 252	0	3 699 970
9	III Egyéb eredményszemléletű bevételek	39 535 624	0	52 285 970
10	10 Anyagköltség	3 932 684	0	4 251 282
11	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 342 291	0	5 181 455
12	IV Anyagjellegű ráfordítások	8 274 975	0	9 432 737
13	14 Bérköltség	9 676 081	0	12 315 427
14	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 552 666	0	15 902 709
15	16 Bérjárulékok	2 475 072	0	3 522 980
16	V Személyi jellegű ráfordítások	22 703 819	0	31 741 116
17	VI Értékcsökkenési leírás	9 343 126	0	9 253 579
18	VII Egyéb ráfordítások	7 225 126	0	7 450 105
19	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-2 785 667	0	-2 330 229
20	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	206	0	0
21	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételek	206	0	0
22	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	36 475	0	771 290
23	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	36 475	0	771 290
24	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-36 269	0	-771 290
25	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-2 821 936	0	-3 101 519

Általános indokolás

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet végrehajtására vonatkozó zárszámadási beszámolót és a jegyző által előkészített rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, amelyben be kell mutatni a mérleget, az előirányzat felhasználási terv alapján a pénzeszközök változását, a vagyonkimutatást a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedéseket, valamint a helyi önkormányzat adósságállományát lejárata szerint, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban.

A fenti jogszabályok, valamint egyéb jogszabályi előírások figyelembe vételével került előterjesztésre az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról szóló zárszámadási beszámoló és rendelet tervezet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát szabályozza.

A 2. §-hoz

A rendeletalkotási kötelezettséget hivatkozza.

A 3–12. §-hoz

A rendelet szerkezetére, mellékleteinek tartalmára vonatkozó szabályozást tartalmazza. Tartalmazza a költségvetés végrehajtásából adódó bevételi és kiadási főösszegek teljesítési adatait. 2025. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolását és a mutatószámok alakulását, valamint a központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolását jogcímenként részletezve tartalmazza. Az Önkormányzat, a költségvetési szervek maradványának jóváhagyását tartalmazza, a végrehajtási rendelkezésekkel együtt. Az Önkormányzat 2025. évi zárszámadásához kapcsolódó egyéb kimutatásokat tartalmazza.

A 13. §-hoz

Hatályon kívül helyezi a teljesült költségvetést.

A 14. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Az 1. melléklethez

Költségvetési pénzforgalmi mérleg

A 2. melléklethez

Költségvetési kiadások teljesítése

A 3. melléklethez

Költségvetési bevételek teljesítése

A 4. melléklethez

Finanszírozási kiadások teljesítése

Az 5. melléklethez

Finanszírozási bevételek teljesítése

A 6. melléklethez

Működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 3 éves alakulását bemutató mérleg

A 7. melléklethez

Tájékoztatás a többéves kihatással járó döntésekről, számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

A 8. melléklethez

Létszámadatok

A 9. melléklethez

Vagyonkimutatás

A 10. melléklethez

Eredménykimutatás

Cún Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (V. 23.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

[1] Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § b) pontja alapján a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján a költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást kell készíteni és a zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

[2] Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Cún Községi Önkormányzatra, és annak szerveire terjed ki.

2. §

A képviselő-testület a zárszámadásról szóló rendeletét az Áht. 91. § (2) bekezdésében meghatározott tartalommal alkotja meg.

3. §

A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően 52.792.725,- Ft bevétellel, 51.182.993,- Ft kiadással hagyja jóvá.

4. §

(1) A Képviselő-testület 2025. évi pénzforgalmi mérlegét a 1. mellékletben foglaltak Költségvetési kiadások jogcímenkénti részletezettséggel szerint fogadja el.

(2) A Képviselő-testület 2025. évi költségvetési kiadások jogcímenkénti részletezettséggel a 2. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

(3) A Képviselő-testület 2025. évi költségvetési bevételek jogcímenkénti részletezettséggel a 3. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

(4) A Képviselő-testület 2025. évi foglaltak költségvetési finanszírozási kiadások jogcímenkénti részletezettséggel a 4. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

(5) A Képviselő-testület 2025. évi költségvetési finanszírozási bevételek jogcímenkénti részletezettséggel a 5. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

(6) A Képviselő-testület a működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 3 éves alakulását bemutató mérlegét az 6. melléklet szerint fogadja el.

5. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat több éves kihatással járó feladatainak előirányzatait a 7. melléklet alapján jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület 2025. évi engedélyezett létszámkeretét a 8. melléklet szerint fogadja el.

6. §

A Képviselő-testület 2025. december 31-i fordulónappal vagyonkimutatását a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről és forrásokról a 9. melléklet szerint fogadja el.

7. §

A Képviselő-testület 2025. december 31-i fordulónappal eredménykimutatását a 10. melléklet szerint fogadja el.

8. §

A Képviselő-testület 2025. évi pénzmaradványát 1.609.732,- Ft összegben fogadja el.

9. §

Az Önkormányzat 2025. évi rendeletében tervezett évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összege: 0 Ft

10. §

Közvetett támogatások a rendeletben adóelengedésre, adókedvezményre és egyéb követelések elengedésének összege: 0 Ft

11. §

(1) Az Önkormányzat a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei: 0 Ft

(2) Az Önkormányzat a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei: 0 Ft

12. §

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó összege: kötelezettségekből: 0 Ft, részesedésekből: 0,- Ft

13. §

Hatályát veszti Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet.

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Cún, 2026. május 22.



Döme Szilárd
polgármester



Dr. Kiss Annamária
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Cún, 2026. május 23.



Dr. Kiss Annamária
jegyző

Költségvetési pénzforgalmi mérleg

I	A		B	C	D	E	F	G	H	KIADÁSOK			L
	Megnevezés		Rovat száma	Eredeti előirányzat (Forintban)	Módosított előirányzat (Forintban)	Teljesítés (Forintban)	Teljesítés %-a	Megnevezés	Rovat száma	Eredeti előirányzat (Forintban)	Módosított előirányzat (Forintban)	Teljesítés (Forintban)	Teljesítés %-a
3	MŰKÖDTETÉS												
4	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	44 611 070	47 851 417	47 851 417	100%	Személyi juttatások		K1	24 461 743	27 873 468	27 873 468	100%
5	Közhatalmi bevételek	B3	4 082 000	2 965 134	2 542 296	86%	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adója		K2	3 029 527	3 561 694	3 561 694	100%
6	Működési bevételek	B4	0	11 278	11 278	100%	Dologi kiadások		K3	13 136 349	12 811 322	12 044 534	94%
7	Működési célú átvett államháztartáson kívülről	B6	0	0	0	0%	Ellátottak pénzbeli juttatásai		K4	5 582 110	3 717 773	3 708 678	100%
8							Működési célú támogatások		K5	1 050 932	2 890 150	1 633 463	57%
9	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		48 693 070	50 827 829	50 404 991	99%	KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN			47 260 661	50 854 407	48 821 837	96%
10	FELHALMOZÁS												
11	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0%	Beruházás		K6	1 342 300	1 140 000	1 140 000	100%
12	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0%	Felújítás		K7	0	0	0	0%
13	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0%	Egyéb felhalmozási célú kiadások		K8	0	0	0	0%
14	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	0	0	0%	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			1 342 300	1 140 000	1 140 000	100%
15	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK												
16	Egyéb finanszírozási bevételek	B8	1 088 898	2 387 734	2 387 734	100%	Finanszírozási kiadások		K9	1 179 007	1 221 156	1 221 156	100%
17	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		1 088 898	2 387 734	2 387 734	100%	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			1 179 007	1 221 156	1 221 156	100%

18	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		49 781 968	53 215 563	52 792 725	99%	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	49 781 968	53 215 563	51 182 993	96%
----	---	--	------------	------------	------------	-----	--	------------	------------	------------	-----

Költségvetési kiadások teljesítése

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat (Forintban)	Módosított előirányzat (Forintban)	Teljesítés (Forintban)	Teljesítés %-a
2	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 955 536	11 935 063	11 935 063	100%
3	Béren kívüli juttatások	312 000	312 000	312 000	100%
4	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	10 267 536	12 247 063	12 247 063	100%
5	Választott tisztségviselők juttatásai	14 194 207	15 483 905	15 483 905	100%
6	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	142 500	142 500	100%
7	Külső személyi juttatások	14 194 207	15 626 405	15 626 405	100%
8	Személyi juttatások	24 461 743	27 873 468	27 873 468	100%
9	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 029 527	3 561 694	3 561 694	100%
10	ebből: szociális hozzájárulási adó	0	0	3 491 494	0%
11	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	0	0	70 200	0%
12	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 857 480	4 251 282	4 222 412	99%
13	Készletbeszerzés	2 857 480	4 251 282	4 222 412	99%
14	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	85 000	97 238	97 238	100%
15	Kommunikációs szolgáltatások	85 000	97 238	97 238	100%
16	Villamosenergia szolgáltatás díja	720 000	660 038	648 037	98%
17	Gázenergia szolgáltatás díja	12 400	6 619	6 619	100%
18	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	109 000	79 380	79 259	100%
19	Közüzemi díjak	841 400	746 037	733 915	98%
20	Vásárolt élelmezés	1 514 646	1 313 228	1 313 228	100%
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	127 300	184 470	184 470	100%
22	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	279 400	396 000	166 000	42%
23	Egyéb szolgáltatások	1 400 000	2 554 603	2 554 603	100%
24	ebből: biztosítási díjak	0	0	626 302	0%
25	Szolgáltatási kiadások	4 162 746	5 194 338	4 952 216	95%

26	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 668 605	1 815 807	1 750 492	96%
27	Kamatkiadások	0	771 290	771 290	100%
28	ebből: államháztartáson belül	0	0	170 793	0%
29	Egyéb dologi kiadások	4 362 518	681 367	250 886	37%
30	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	6 031 123	3 268 464	2 772 668	85%
31	Dologi kiadások	13 136 349	12 811 322	12 044 534	94%
32	Egyéb nem intézményi ellátások	5 582 110	3 717 773	3 708 678	100%
33	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	0	0	2 057 448	0%
34	ebből: települési támogatás	0	0	1 625 000	0%
35	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 582 110	3 717 773	3 708 678	100%
36	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	1 050 932	1 050 932	1 050 932	100%
37	Elvonások és befizetések	1 050 932	1 050 932	1 050 932	100%
38	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	582 531	582 531	100%
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	0	0	168 524	0%
40	ebből: társulások és költségvetési szerveik	0	0	414 007	0%
41	Tartalékok	0	1 256 687	0	0%
42	Egyéb működési célú kiadások	1 050 932	2 890 150	1 633 463	57%
43	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 342 300	1 140 000	1 140 000	100%
44	Beruházások	1 342 300	1 140 000	1 140 000	100%
45	Költségvetési kiadások	48 602 961	51 994 407	49 961 837	96%

Költségvetési bevételek teljesítése

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat (Forintban)	Módosított előirányzat (Forintban)	Teljesítés (Forintban)	Teljesítés %-a
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 304 413	23 290 812	23 290 812	100%
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 332 500	14 603 700	14 603 700	100%
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	913 710	686 280	686 280	100%
5	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	15 246 210	15 289 980	15 289 980	100%
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	3 017 954	3 017 954	100%
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	4 068 670	1 109 980	1 109 980	100%
8	Önkormányzatok működési támogatásai	40 889 293	42 708 726	42 708 726	100%
9	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 721 777	5 142 691	5 142 691	100%
10	ebből: elkülönített állami pénzalapok	0	0	5 142 691	0%
11	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 611 070	47 851 417	47 851 417	100%
12	Vagyoni típusú adók	70 000	154 800	90 800	59%
13	ebből: építményadó	0	0	26 800	0%
14	ebből: magánszemélyek kommunális adója	0	0	64 000	0%
15	Értékesítési és forgalmi adók	4 000 000	2 765 050	2 406 212	87%
16	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	0	0	2 406 212	0%
17	Termékek és szolgáltatások adói	4 000 000	2 765 050	2 406 212	87%
18	Egyéb közhatalmi bevételek	12 000	45 284	45 284	100%
19	Közhatalmi bevételek	4 082 000	2 965 134	2 542 296	86%
20	Egyéb működési bevételek	0	11 278	11 278	100%
21	Működési bevételek	0	11 278	11 278	100%

22	Költségvetési bevételek	48 693 070	50 827 829	50 404 991	99%
----	-------------------------	------------	------------	------------	-----

Finanszírozási kiadások teljesítése

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat (Forintban)	Módosított előirányzat (Forintban)	Teljesítés (Forintban)	Teljesítés %-a
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 179 007	1 221 156	1 221 156	100%
3	Belföldi finanszírozás kiadásai	1 179 007	1 221 156	1 221 156	100%
4	Finanszírozási kiadások	1 179 007	1 221 156	1 221 156	100%

Finanszírozási bevételek teljesítése

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat (Forintban)	Módosított előirányzat (Forintban)	Teljesítés (Forintban)	Teljesítés %-a
2	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 088 898	1 088 898	1 088 898	100%
3	Maradvány igénybevétele	1 088 898	1 088 898	1 088 898	100%
4	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	1 298 836	1 298 836	100%
5	Belföldi finanszírozás bevételei	1 088 898	2 387 734	2 387 734	100%
6	Finanszírozási bevételek	1 088 898	2 387 734	2 387 734	100%

Működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 3 éves alakulását bemutató mérleg

	A	B	C	D	E
1			2025 (Forintban)	2026 (Forintban)	2027 (Forintban)
2	Működési bevételek				
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	47 851 417	49 286 960	65 058 787
4	Közhatalmi bevételek	B3	2 542 296	2 618 565	3 456 506
5	Működési bevételek	B4	11 278	11 616	15 334
6	Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	B6	0	0	0
7	Működési bevételek összesen		50 404 991	51 917 141	68 530 626
8	Működési kiadások				
9	Személyi juttatások	K1	27 873 468	28 709 672	37 896 767
10	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	3 561 694	3 668 545	4 842 479
11	Dologi kiadások	K3	12 044 534	12 405 870	16 375 748
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 708 678	3 819 938	5 042 319
13	Egyéb működési célú kiadások	K5	1 633 463	1 682 467	2 220 856
14	Működési kiadás összesen		48 821 837	50 286 492	66 378 170
15	Felhalmozási célú bevételek				
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
17	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
19	Felhalmozási célú bevételek összesen		0	0	0
20	Felhalmozási célú kiadások				
21	Beruházás	K6	1 140 000	1 174 200	1 549 944
22	Felújítás	K7	0	0	0
23	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
24	Felhalmozási célú kiadások összesen		1 140 000	1 174 200	1 549 944
25	Finanszírozási bevételek	B8	2 387 734	2 459 366	3 246 363
26	Finanszírozási kiadások	K9	1 221 156	1 257 791	1 660 284
27	Önkormányzat bevételei összesen		52 792 725	54 376 507	71 776 989
28	Önkormányzat kiadásai összesen		51 182 993	52 718 483	69 588 397

Tájékoztatás a többéves kihatással járó döntésekről, számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Köt.vállalás éve	2025 előtti kifizetés (Forintban)	Kiadás vonzata évenként (Forintban)					Összesen (Forintban)
2					2025	2026	2027	2027 után		
3	I.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb)		0	0	0	0	0	0	
4	II.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb)		0	0	0	0	0	0	
5	III.	Beruházási kiadások beruházásonként		0	0	0	0	0	0	
6	IV.	Felújítási kiadások felújításonként		0	0	0	0	0	0	
7	V.	Egyéb (pl: garancia és kezességvállalás, stb.)		0	0	0	0	0	0	
8	Összesen			0	0	0	0	0	0	

Létszámadatok

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1			Köztisztviselők (főben)		Közalkalmazottak (főben)		Egyéb dolgozók (főben)		Összesen (főben)				
2		Engedélyezett létszám 2025. évre	Tényleges létszám 2024. XII. 31-én	Átlagos létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025. évre	Tényleges létszám 2024. XII. 31-én	Átlagos létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025. évre	Tényleges létszám 2024. XII. 31-én	Átlagos létszám 2025. évre	Engedélyezett létszám 2025. évre	Tényleges létszám 2024. XII. 31-én	Átlagos létszám 2025. évre
3	Választott tisztviselő	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
4	Polgármester	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
5	Munka törvénykönyves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00
6	Közalkalmazott	0,00	0,00	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00	0,00	0,00	2,00	1,50	2,00
7	Közfoglalkoztatottak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00
8	MINDÖSSZESEN	2,00	2,00	2,00	2,00	1,00	2,00	2,00	2,00	4,00	6,00	6,00	6,00

Vagyonkimutatás

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Előző időszak (Forintban)	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak (Forintban)
2	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	181 720 335	0	175 394 443
3	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 186 462	0	7 513 747
4	A/II Tárgyi eszközök	190 906 797	0	182 908 190
5	A/III/1 Tartós részesedések	5 215	0	0
6	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	5 215	0	0
7	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	5 215	0	0
8	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	190 912 012	0	182 908 190
9	C/II/1 Forintpénztár	24 615	0	145 640
10	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	228	0	228
11	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	24 843	0	145 868
12	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 034 199	0	1 587 845
13	C/III Forintszámlák	1 034 199	0	1 587 845
14	C) PÉNZESZKÖZÖK	1 059 042	0	1 733 713
15	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	166 912	0	647 680
16	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	17 102	0	18 318
17	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	113 225	0	604 321
18	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	36 585	0	25 041
19	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	13 350	0	13 350
20	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	13 350	0	13 350
21	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	180 262	0	661 030
22	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	939 034	0	1 149 215
23	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	20 400

24	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	939 034	0	1 128 815
25	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	939 034	0	1 149 215
26	D/III/1 Adott előlegek	0	0	17 790
27	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	7 790
28	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	10 000
29	D/III/4 Forgótőke elszámolása	145 000	0	145 000
30	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	145 000	0	162 790
31	D) KÖVETELÉSEK	1 264 296	0	1 973 035
32	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	193 235 350	0	186 614 938
33	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	229 575 459	0	229 575 459
34	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 349 302	0	2 349 302
35	G/IV Felhalmozott eredmény	-92 729 538	0	-95 556 689
36	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-2 821 936	0	-3 101 519
37	G/ SAJÁT TŐKE	136 373 287	0	133 266 553
38	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	568 295	0	764 748
39	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	568 295	0	764 748
40	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 179 007	0	1 256 687
41	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 179 007	0	1 256 687
42	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 179 007	0	1 256 687
43	H/III/1 Kapott előlegek	102 144	0	286 771
44	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	13 000	0	0
45	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	115 144	0	286 771
46	H) KÖTELEZETTSÉGEK	1 862 446	0	2 308 206
47	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	93 159	0	21 698
48	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 620 080	0	2 926 034
49	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	52 286 378	0	48 092 447
50	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	54999617	0	51040179
51	FORRÁSOK ÖSSZESEN	193235350	0	186614938

Eredménykimutatás

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Előző időszak (Forintban)	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak (Forintban)
2	01 Közhatalmi eredményszámlázott bevételek	5 205 755	0	3 261 338
3	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázott bevételei	20 000	0	0
4	I Tevékenység nettó eredményszámlázott bevétele	5 225 755	0	3 261 338
5	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	29 996 743	0	42 708 726
6	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	3 591 904	0	5 214 152
7	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázott bevételei	902 725	0	663 122
8	09 Különböző egyéb eredményszámlázott bevételek	5 044 252	0	3 699 970
9	III Egyéb eredményszámlázott bevételek	39 535 624	0	52 285 970
10	10 Anyagköltség	3 932 684	0	4 251 282
11	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 342 291	0	5 181 455
12	IV Anyagjellegű ráfordítások	8 274 975	0	9 432 737
13	14 Bérköltség	9 676 081	0	12 315 427
14	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 552 666	0	15 902 709
15	16 Bérjárulékok	2 475 072	0	3 522 980
16	V Személyi jellegű ráfordítások	22 703 819	0	31 741 116
17	VI Értékcsökkenési leírás	9 343 126	0	9 253 579
18	VII Egyéb ráfordítások	7 225 126	0	7 450 105
19	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-2 785 667	0	-2 330 229
20	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázott bevételek	206	0	0
21	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázott bevételek	206	0	0
22	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	36 475	0	771 290
23	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	36 475	0	771 290
24	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-36 269	0	-771 290
25	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-2 821 936	0	-3 101 519

Általános indokolás

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet végrehajtására vonatkozó zárszámadási beszámolót és a jegyző által előkészített rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, amelyben be kell mutatni a mérleget, az előirányzat felhasználási terv alapján a pénzeszközök változását, a vagyonkimutatást a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedéseket, valamint a helyi önkormányzat adósságállományát lejárata szerint, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban.

A fenti jogszabályok, valamint egyéb jogszabályi előírások figyelembe vételével került előterjesztésre az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról szóló zárszámadási beszámoló és rendelet tervezet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát szabályozza.

A 2. §-hoz

A rendeletalkotási kötelezettséget hivatkozza.

A 3–12. §-hoz

A rendelet szerkezetére, mellékleteinek tartalmára vonatkozó szabályozást tartalmazza. Tartalmazza a költségvetés végrehajtásából adódó bevételi és kiadási főösszegek teljesítési adatait. 2025. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolását és a mutatószámok alakulását, valamint a központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolását jogcímenként részletezve tartalmazza. Az Önkormányzat, a költségvetési szervek maradványának jóváhagyását tartalmazza, a végrehajtási rendelkezésekkel együtt. Az Önkormányzat 2025. évi zárszámadásához kapcsolódó egyéb kimutatásokat tartalmazza.

A 13. §-hoz

Hatályon kívül helyezi a teljesült költségvetést.

A 14. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Az 1. melléklethez

Költségvetési pénzforgalmi mérleg

A 2. melléklethez

Költségvetési kiadások teljesítése

A 3. melléklethez

Költségvetési bevételek teljesítése

A 4. melléklet

Finanszírozási kiadások teljesítése

Az 5. melléklet

Finanszírozási bevételek teljesítése

A 6. melléklet

Működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 3 éves alakulását bemutató mérleg

A 7. melléklet

Tájékoztatás a többéves kihatással járó döntésekről, számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

A 8. melléklet

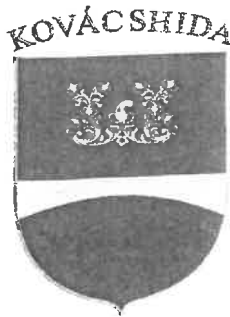
Létszám adatok

A 9. melléklet

Vagyonkimutatás

A 10. melléklet

Eredménykimutatás



Kovácsidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

7843 Kovácshida, Fő u. 13.
Tel.: 72/580-500; fax: 72/580-123

KRID:125319198

Ügyintézés helye: Kovácshidai KÖH Kémesi Kirendeltsége
7843 Kémes, Kossuth u. 18.
Tel.: 73/495-042

Ügyiratszám: CUN/229-1/2026
Ügyintéző: Koncsecskó Krisztina

Beszámoló az önkormányzat 2025. évi adóztatási tevékenységéről

Az önkormányzat az illetékességi területén a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében és 39/C. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapítja meg. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv. által meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ráruházott hatósági feladatokat is végez.

A helyi adókból származó bevétel az önkormányzat saját bevétele.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a 2025. évi helyi adóztatási tevékenységről.

A beszámoló zárónapja 2025. december 31.

2018-tól az ASP rendszerhez kapcsolódva több szakrendszerben (*Adó, Iratkezelő, Űrlapmenedzsment*) látjuk el az adózással kapcsolatos feladatokat. Ezen szakrendszerek működésének elsajátítása, a folyamatos frissítések, módosítások követése kihívást jelent a mindennapi zökkenőmentes feladatellátásban.

Az adóigazgatási eljárások terén 2018.01.01-től jelentős átalakulások következtek be, amelyek alapvetően megváltoztatták az eljárási rendet.

Az új jogszabályok:

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
- az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény
- az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Kormányrendelet.

Kapcsolódó jogszabályként változott a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az elektronikus ügyintézés általánossá tétele miatt kellett újként alkalmazni a digitális államról és

a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény rendelkezéseit.

Adómérték maximumok

A 2025. évben alkalmazható adómérték maximumok adónemenként:

magánszemélyek kommunális adója: 45.592,6.- Ft/adótárgy

helyi iparűzési adó: 2,0 %

A 2025. évi adóigazgatási feladatok során összesen **25 db kommunális adó ügy került elintézésre, 34 db elektronikus egyenlegértékesítő készült, 5 értesítés bevallás javításról, valamint 65 db NAV változás-bejelentő és 23 db HIPA bevallás feldolgozása történt meg.**

Helyi iparűzési adó

A 2023. január 1-ével bevezetett helyi iparűzési adó évi mértéke az adóalap 1,5 %-a. Az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, az alvállalkozói teljesítések értékével, az anyagköltséggel. Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység.

Az adó alanya a vállalkozó:

- egyéni vállalkozó

- a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységből származó bevétele az adóévben az éves minimálbér 50%-át meghaladja

- jogi személy és egyéb szervezet.

Az adóhatóság munkáját segítve a NAV folyamatosan küldi a vállalkozók és a vállalkozások esetében bekövetkezett változásokat.

Az Önkormányzat illetékességi területén helyi iparűzési adó fizetésére kötelezettként jelenleg 23 adózót tartunk nyilván, melyből 19 vállalkozás, 3 egyéni vállalkozó, 1 adószámos magánszemély. 2 vállalkozás a kisadózók tételes adója alanyaként a helyi iparűzési adóban is az egyszerűsített tételes adót választotta. Nekik főszabály szerint a helyi iparűzési adóalapját nem kell megállapítani, bevallást nem kell benyújtani. Az új modell szerint a kisvállalkozónak adóelőleget évente csak egyszer kell fizetnie, s amennyiben a kisvállalkozó bevétele az adott bevételi sáv felső határát nem haladja meg az adóévben, akkor az adóévre fizetett adóelőleghez képest további adót sem kell fizetnie.

Magánszemély kommunális adója

Az adó alanya az a magánszemély, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa.

A magánszemélyek kommunális adóját az önkormányzati adóhatóság kivetéssel állapítja meg.

Az adó megállapításához a fizetésre kötelezetteknek adóbevallást kell benyújtani. A továbbiakban mindaddig nem kell bevallást adni, ameddig adózást érintő változás nem áll be. Évközben a tulajdonosok adataiban történő változásokat lehetőség szerint követjük.

Az adóalanyok száma: 78 fő.

Az adó évi mértéke: 1.200 Ft/ adótárgy

Adóbevételek

A 2023. évi, 2024. évi és a 2025. évi adóbevételeket az alábbi ábra tartalmazza:

(A 2025. évi bevételek már a túlfizetések rendezése utáni, tisztán a költségvetésnél maradt adót tartalmazzák)

	2023.	évi	2024. évi bevétel	2025. évi bevétel
<u>Bevétel</u>				
Építményadó	-		-	-
Telekadó	-		-	-
Magánszem.komm.adója	89.053.-		74.000.-	103.747.-
Iparűzési adó	227.101.-		4.264.252.-	2.574.230.-
Bírság	-		-	-
Termőföld.bérbead.sz.jöv.	-		-	-
Gépjárműadó	17.070.-		-	-
Késedelmi pótlék	8.647.-		12.515.-	73.620.-
Idegen bevétel	-		-	-
Egyéb bevétel	-		-	-
Talajterhelési díj	-		-	-
Idegenforgalmi adó	-		-	-
Összesen	341.871.-		4.350.767.-	2.751.597.-

A beérkezett adóbefizetéseket folyamatosan jóváírtuk az adózók számláin, a változásokat átvezettük, valamint a túlfizetéseket kérelemre átvezettük vagy visszautaltuk az adózónak. A jogszabályi előírások alapján negyedévente adózárast készítettünk, elvégeztük a kötelező adatszolgáltatásokat a Magyar Államkincstár felé.

2021. január 1. napjától a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. § (1) bekezdése értelmében a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el. Ezzel feladatunk már nem volt.

Összegezve megállapítható, hogy a 2025-ös adóévet jó fizetési morál, folyamatos befizetés jellemezte.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Cún, 2026. május 12.

Kalmárné Dömsödi Ivett
aljegyző



KÉMESI ÓVODA TÁRSULÁS
7843 Kémes, Kossuth u. 18.

Szám: KOT/6-1/2026.

Kémesi Óvoda Társulás
fenntartó önkormányzatai
részére

Kovácsdai Közös Önkormányzati Hivatal		
Kémesi Kirendeltsége		
Ért.: 2025. év 05. hó 11. n.		
c.u.w. 628-1	szám	Melléklet db: 1/3/2026
Előszám:	Előadó:	Határidő:
	Kb1	

Tisztelt Polgármester Asszony és Urak!

A Kémesi Óvoda Társulás társulási megállapodásának 14. pontja szabályozza a Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettséget. Ennek keretében a társulásban résztevő önkormányzatok polgármestere a saját képviselő-testületének évenként, a költségvetési éves beszámoló keretében ad számot a társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

Csatoltan küldöm a 2025-ös évről szóló beszámolót Önöknek, melynek segítségével a hivatkozott pont szerinti beszámolási kötelezettségüknek eleget tudnak tenni!

Kémes, 2026. május 11.

Üdvözlettel,


Szolykóné Pfeifer Gabriella
elnök



Kémesi Óvodai Társulás szakmai beszámoló 2025. év

A társulás célja az óvodai neveléssel és oktatással összefüggő kötelezettségek ellátása, finansziális hátterének biztosítása, az óvodában a munkaerő kihasználtság jobbá válása, az egy gyermekre eső fajlagos költségek csökkenése.

A társulásnak 7 tagja volt 2025. szeptember 1-ig Kémes, Szaporca, Técső, Cún, Kovácskút, Drávaszabolcs, Diószőlő községek, de Diószőlő szeptember 1-től kivált a társulásból, mivel az ő intézményük már a görcsönyi intézmény alá tartozik.

A társulás 2025. évben összesen 5 alkalommal ülésezett, és 17 határozatot hozott.

Az ülések napirendi pontjai a jogszabály által kötelezően megtárgyalandó előterjesztéseket tartalmazták, kiegészítve a szükséges aktualitással.

A Társulás pénzügyi helyzetét mutatja egyrészt a Társulás által fenntartott intézmény pénzügyi helyzete, másrészt maga a Társulás pénzügyi helyzete. Ennek figyelembe vételével fogadja el a Társulási Tanács mind a költségvetést, mind a zárszámadást határozati formában.

A Társulási Tanács május 19-én fogja tárgyalni a 2025. évi általa fenntartott intézményi, valamint a saját zárszámadását.

A Kémesi Óvodai Társulás és intézménye önálló költségvetéssel rendelkezik.

Az állami támogatást Kémes Községi Önkormányzat igényeli le és utalja át a Társulás számlájára. A központi költségvetésből lehívható támogatások igénybevétele a 2025. évi normatív hozzájárulások és támogatások tekintetében megtörtént az önkormányzati információs rendszeren keresztül. A fenntartó önkormányzatoknak az állami normatíván túl nem szükséges hozzá finanszírozniuk a társulás és az intézmény működéséhez.

A Kémesi Óvodai Társulás költségvetése kizárólag az állami normatívát, majd annak továbbítását az intézmény részére tartalmazza, továbbá a pénzügyi mozgáshoz szükséges banki költségeket. Az Ormánsági Aprófalva Óvoda és Konyha részben önállóan gazdálkodik, gazdálkodásáról a költségvetési keretein belül önállóan dönt, de könyvelési munkaszervezeti feladatait a Kovácskúti KÖH Kémesi Kirendeltségén látják el.

A Társulási cél az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatok hatékony ellátása. Az ellátási körzet hét, majd szeptembertől hat településén a gyermeklétszám alacsony. Az óvoda fenntartása mindenképpen ezen települések összefogásával működtetett intézménnyel valósítható meg hatékonyan.

Az intézmény tagóvodája 2024-ben kivált az intézményből, de az óvoda fenntartó által elrendelt zárvarratási időben való feladatellátás biztosítása érdekében továbbra is kapcsolatot tartunk fenn, szerződéses keretek között.

A Kémesi Óvoda Társulás zárszámadáskori 2025. évi bevételi főösszege 138.024.359,- Ft, kiadási főösszege 138.007.539,- Ft, 2024. évről hozott pénzügyi maradványa 1.120,- Ft, mely

beépítésre került a 2025. évi költségvetésbe. 2025. évi pénzmaradványa: 16.820,- Ft, mely beépült a 2026. évi költségvetésbe.

Az Ormánási Aprófalva Óvoda és Konyha zárszámadáskori 2025. évi bevételi főösszege 175.219.303,- Ft, kiadási főösszege 161.956.889,- Ft, 2024. évről hozott pénzmaradványa 146.941.915,- Ft, mely beépítésre került a 2025. évi költségvetésbe. 2025. évi pénzmaradványa: 13.262.414,- Ft, mely beépült a 2026. évi költségvetésbe.

Mind a társulás, mind az intézmény stabilan, plusz finanszírozási igény nélkül tudott működni a 2025-es évben.

Az idei évi költségvetés tárgyalásakor már látható volt, hogy az intézmény a tartaléka terhére a 2026-os évben még plusz finanszírozás nélkül tud működni, azonban az előre látható gyermeklétszám változás, miszerint csak 5 beiratkozó várható az elballagó 10-15 gyerekekkel szemben. Ez sajnos azt vetíti előre, hogy a 2027-es évben már valószínűleg fenntartói finanszírozás is szükségessé válik, és a lecsökkenő gyereklétszám csoport megszüntetést eredményez, mely 3 fő dolgozó (pedagógus, dajka, pedagógus asszisztens) leépítését jelenti. A csökkenő adagszám miatt lehetséges, hogy a konyha fenntarthatóságát is meg kell vizsgálni. A várható negatív változások miatt továbbra is nagyon átgondolt, takarékos gazdálkodás szükséges.

Az óvoda szakmai működését tekintve a fenntartóhoz panasz nem érkezett. Az óvoda a pedagógiai programjában, illetve az arra épülő éves, heti és napi terveiben szereplők szerint működött, a gyermekek nevelő, fejlesztő tevékenységeit magas szakmai színvonalon látták el.

Kémes, 2026. május 11.


Szolykóné Pfeifer Gabriella
elnök



Szám: CUN/277-1/2026.

CÚN KÖZSÉG
2026. ÉVI
KÖRNYEZETÁLLAPOT JELENTÉSE
A 2025. ÉVRŐL
TERVEZET!!!



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	3
1. CÚN KÖZSÉG KÖRNYEZETÉNEK BEMUTATÁSA.....	4
1.1. Dráva-sík kistáj bemutatása	4
1.2. Cún község bemutatása	5
2. CÚN KÖZSÉG KÖRNYEZETÁLLAPOT VIZSGÁLATA.....	7
2.1. Levegőtisztaság védelem.....	7
2.1.1. Ipari levegőszennyezés	7
2.1.2. Közlekedési légszennyezés.....	7
2.2. Zajterhelés	7
2.2.1. A közúti közlekedés általi zajterhelése	7
2.2.2. A légiközlekedés által okozott zajterhelés	8
2.3. Talajvédelem.....	8
2.4. Vízvédelem	8
2.4.1. Felszín alatti vizek	8
2.4.2. Felszíni vizek.....	8
2.5. Hulladékgazdálkodás.....	8
2.5.1. Kommunális hulladék.....	9
2.5.1.1. Szelektív gyűjtés	9
2.5.1.2. Hulladékudvar	9
2.5.1.3. Házi komposztálás	9
2.5.1.4. Zöldhulladék gyűjtés	9
2.5.2. Ipari hulladék	9
2.5.3. Folyékony kommunális hulladék	9
3. ZÖLDFELÜLET-GAZDÁLKODÁS	9
ÖSSZEGZÉS	10

1. CÚN KÖZSÉG KÖRNYEZETÉNEK BEMUTATÁSA

1.1. Dráva-sík kistáj bemutatása

A település Baranya déli részén, a Dráva völgyében, a Dráva-sík nevű kistáj keleti részén helyezkedik el.

A kistájon a pleisztocén elején és közepén északról érkező vízfolyások rakták le hordalékukat. A Dráva-árok és a Drávamenti-síkság nem egységes szerkezetű árok, hanem kisebb részmedencék, illetve néha enyhén emelkedő felszínek együttese. A felszínen és a felszín közelében mindenütt holocén kori folyóvízi üledékek települnek; főként iszap.

A Dráva-sík tökéletes síkság. A tengerszint felett 96–110 m-rel terül el, tehát teljes magasságkülönbsége mindössze 14 m. A Dráva árterülete a Baranya megyei szakaszon erősen kiszélesedik, ezért a felszín több mint fele ártéri síkság. A terület nagy része a Duna–Dráva Nemzeti Parkhoz tartozik.

A Drávának az ide eső szakasza (Drávamási és Old között) 75 km hosszú. Említésre méltó bal oldali mellékvizei között találjuk a településünket is érintő Fekete-vizet, melynek az alsó, 18 km-es szakasza tartozik a kistájhoz.

A terület mérsékelt csapadékos, vízfelesleggel. A Dráván tavaszelon, a nyár elején és ősszel is lehet árvíz, amittől végig gátak oltalmazzák a bal parti árteret. A gátak mögötti terület belvizeit kb. 400 km csatornahálózat vezeti le.

A kistáj 24 állóvizéből 18 a Dráva holtága, ezek felszíne összesen 150 ha. A talajvíz mindenhol 2–4 m között található, kalcium-magnézium-hidrogénkarbonátos jellegű, keménysége 15–25 Nk. A folyó jellemző hordalékanyaga a homok és az iszapos homok.

A rétegvizek nyilvántartott mennyisége 1–1,5 millió m³/km². A 100 m alatti mélységekből az artézi kutak helyenként 500 l/perc feletti vízhozamokat is produkálnak a felső pannon korú folyóvízi üledékekből, de ezek hasznosítását korlátozza a nagy vastartalom.

A kistáj éghajlatát alapvetően három hatás határozza meg, így időjárásában kontinentális, óceáni és mediterrán elemeket is megfigyelhetünk.

A fő elemek közül a kontinentális hatás érvényesül a legkevésbé. Ezek a hatások a bonyolult vízrajznak köszönhetően változatos mikroklimákat alakítottak ki. A napsütés nyugat és délnyugat felé fokozatosan csökken: kisebb, mint az alföldeken. A hőmérséklet ingadozása ennél kisebb. A nyár kevésbé forró, a tél kevésbé zord, mint az alföldeken. A késő tavaszi és kora őszi fagyok ritkábbak.

A csapadék eloszlása kevésbé szeszélyes. Az átlagos évi csapadék összege a terület nyugati részén 800 mm-hez közeli; kelet felé 700 mm-re csökken; az éves változékonyság igen jelentős. Az uralkodó szélirány északi. Az évi középhőmérséklet a nagyjából 10,5 C.

A kistáj legnagyobb részén folyóvízi üledékeken kialakult talajokat találunk; a Dráva meandereinek sorozatos kialakulása és lefűződése következtében az egyes típusok többnyire szórtan, mozaikos foltokban helyezkednek el. Másodlagos jelentőségű a holtágak antropogén feltöltése, valamint a kiszáradó felszíneken kialakult defláció. A Dráva közelében a humuszosodást a rendszeres hordalékborítás akadályozza, ezért itt magasabb humusztartalmú területek csak a mélyvonulatokban találhatók.

A talajképző üledék a Dráva árterén döntően iszapos vályog, homokos vályog és homok. A folyótól távolodva egyes részeken az agyagos, máshol a homokos jelleg erősödik.

BEVEZETÉS

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban:Kvtv.) rendelkezik az önkormányzatoknak a környezet védelmét szolgáló feladatairól. A Kvtv. 12. § (3) pontja szerint az önkormányzatok kötelesek a környezet állapotát és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását figyelemmel kísérni, igény esetén a rendelkezésére álló környezeti információt hozzáférhetővé tenni, rendelkezésre bocsátani, továbbá a környezeti információk külön jogszabályban meghatározott körét, illetve a birtokában levő vagy a számára tárolt információk jegyzékét elektronikusan vagy más módon közzétenni. A 46. § (1) pont e) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A Kvtv. a környezeti állapotértékelés pontos tartalmát nem szabályozza. Jelen dokumentumban e kötelezettségünknek teszünk eleget.

A terület a zárt tölgyes övbe tartozik, de természetes növényzetének elsöprő többségét mezőgazdasági kultúrák helyettesítik. A természetes növénytakaró helyel-közzel csak a vízfolyások mentén maradt meg, a Duna–Dráva Nemzeti Park részeiként védett természetvédelmi területek.

1.2. Cún község bemutatása

A település Baranya déli részén, a Dráva völgyében, az Ormánság területén helyezkedik el, a Sellye-Harkány úton fekvő Kémes községen keresztül. Zsákfalu.

Cún község lélekszáma 2013. január 1-én 264 fő, 2018-ban 233 fő, 2023-ban 213 fő, 2024-ben 207 fő, 025. január 1. napján 201 fő volt. A településen a 18 év alattiak száma 43 fő (0-14 éves: 28 fő, 15-18 éves: 15 fő), ami az összlakossághoz képest alacsony (21,39 %). Az aktív korú lakosság meghaladja a lakosság felét (60,19 %), a 19-60 évesek száma: 121 fő. A 60 év feletti lakosság száma 37 fő.

A község közfoglalkoztatási programja minimális, a helyi munkaerő kiáramlik a nyílt munkaerőpiacra. A település nemzetiségi képe egyre színesebb.

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltségén van lehetőség, mely a korábbi körjegyzőség jogutódjaként működik.

A postai szolgáltatás helyben mozgó postával biztosított, intézményesített posta legközelebb Harkány településen van, de Postapartner Program keretében Kémesen is elérhető a postai szolgáltatások széles kínálata.

A háziorvosi szolgálat székhelye szintén Kémes község, a 2020/2021 évi pandémia idején a cúni rendelés megszűnt, a praxist átvevő háziorvos már csak Kémesre kérte meg működési engedélyét.

Gyermekorvosi szakrendelés legközelebb Siklóson és Harkányban található.

Gyógyszertár is van Kémesen, a vajszlói gyógyszertár fiókgyógyszertára működik itt.

Védőnői Szolgálatot központosították, így most Pécshez tartozik, de továbbra is Kémes, védőnői szolgálat épülete a szolgáltatás helye.

Az alapfokú oktatási intézmény a kémesi Munkácsy Albert Általános Iskola, mely a szomszédos településekről is fogad gyermekeket. A település gyermekei a kémesi Ormánsági Aprófalva Óvoda és Konyha intézménybe járnak óvodába.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat a Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás tagjaként a Villányi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül nyújtja, melynek családgondozói rendszeresen látogatják a település érintett lakosságát.

A szociális étkeztetést az önkormányzat 2025. december 31. napig a Bőközi Szociális Alapszolgáltató Társuláson keresztül biztosította, 2026. január 1. napjától az önkormányzat saját maga működteti ezt a szolgáltatást.

Művelődési ház található a községben, mely közösségi színtérként működik, ez szolgál a helyi rendezvények helyszínéül is. A könyvtári szolgáltatást a Csorba Győző Könyvtár könyvtárbusz hálózata biztosítja.

Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a településen. Idősek nappali ellátását biztosító intézmény jelenleg nincs Cúnban.

Kereskedelmi egysége kimerül 1 db vegyesboltban. A lakosság a mozgóboltot, illetve a szaporcai, kémesi boltokat látogatja, vagy a falubusz segítségével a közeli kisvárosokban intézik a bevásárlást.

A lakossági szolgáltatások közül kevés áll helyben rendelkezésre, nincs pl. háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, ács, vízvezeték szerelő szakember.

A banki szolgáltatások igénybevételére az MBH Bank fiókjánál Harkányban, illetve az OTP-nél Siklóson van lehetőség. A bankkártyáról való készpénzfelvétel szolgáltatás a kémesi Posta Partnernél is elérhető.

A település infrastruktúrája átlagosnak mondható. Vezetékes ivóvíz mindenütt van, a helyi vízmű tulajdonosa 2023. augusztus óta a Magyar Állam nevében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt. lett. A gázt 2005 végén vezették be a faluba, de még mindig csekély a rákötések aránya. A folyékony kommunális hulladék gyűjtését az erre kijelölt vállalkozóktól egyedileg vehetik igénybe, míg a szilárd kommunális hulladék elszállításáról 2023. január 1-től államosítást követően a MOHU gondoskodik. Szennyvízcsatorna még nincs a faluban.

Az 1990-es években megszűnt a mezőgazdasági szövetkezet, a művelésre alkalmas földterületek magánkézbe kerültek, ám ez is csak keveseknek nyújt megélhetést. Egyre több ember vált munkanélkülivé ebben az időszakban, és számuk napjainkban is nő. Foglalkoztatottság és munkaerő tekintetében a helyzet kedvezőtlen, sokan segélyből tartják el családjukat, és jelentős számban élnek idénymunkából.

2. CÚN KÖZSÉG KÖRNYEZETÁLLAPOT VIZSGÁLATA

2.1. Levegőtisztaság védelem

2010 tavaszán módosították a Környezet védelmének általános szabályairól szóló, 1995. évi LIII. törvényt, amelynek a 48. § (4) bekezdésének b) pontja szerint a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása a települési önkormányzat képviselő- testületének hatáskörébe tartozik. Ezt 2020. év végén hatályon kívül helyezték, majd a covid-19 vírus okozta világjárványra tekintettel elrendelt veszélyhelyzet mégis visszaadta a hatáskört a polgármesterek kezébe. Az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről szóló 2/2013.(VI.10.) számú önkormányzati rendelet szabályozza a területet.

Az ingatlan tulajdonosoknak és használóknak elsősorban helyben kell komposztálni másodsorban a háztartási hulladéktól elkülönítetten, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltató által forgalmazott, erre a célra szolgáló zsákban lehet gyűjteni, vagy kötegelni, melyet a közszolgáltató elszállít.

2.1.1. Ipari levegőszennyezés

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szerveknél a környezet terhelésével és a környezet állapotával kapcsolatban számos adat áll rendelkezésre. Ezek egy része a területi szervek saját méréseiből, másik része a környezethasználók jogszabályi előírások alapján tett adatszolgáltatásaiból származik. Az adatok központi számítógépes adatbázisba kerülnek olyan módon, hogy a méréseket végző, valamint az adatszolgáltatásokat feldolgozó szervek a Földművelésügyi Minisztérium által üzemeltetett informatikai rendszerhez kapcsolódva közvetlenül a központi adatbázisba viszik fel az adatokat. Ez a rendszer az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer (OKIR).

A rendszer elérhető adatait átvizsgálva megállapítható, hogy Cún településre nézve nem tartalmaz adatot, azaz nyilvántartott légszennyező tevékenység a mindennapi élettel járó (pl. kéményfüst, szabadtéri tüzek füstje, gépjárművek szennyezőanyag kibocsátása...) szennyezésen kívül nem tapasztalható.

2.1.2. Közlekedési légszennyezés

2020-ban az adószakrendszer nyilvántartása 60 db gépjármű volt nyilvántartásba véve a községben, melyből egy sem volt elektromos autó, vagy hibrid. A legközelebb elérhető töltőállomás (mind elektromos, mind hagyományos) Harkányban található. 2021. január 1-től a gép-járműadóztatást is központosították, így azóta nincsenek adataink a település gépjárműállományára vonatkozóan.

2.2. Zajterhelés

A zaj egyre inkább meghatározó része életünknek, környezetünknek. Az elmúlt években a zaj a lakosságot terhelő környezeti ártalmak közül kiemelt helyet foglalt el a környezetvédelem területén. A zajterheléssel kapcsolatban a kerületi gépjármű közlekedési-, a kerület felett elhaladó gépjármű közlekedésből eredő, valamint az esetleges ipari- és technológiai zajterhelést vizsgáltuk. A községi gépjárműközlekedésből adódó zajterheléssel, valamint az ipari-és technológiai zajjal kapcsolatos panaszok ügyében a Kovácshidai KÖH Kémesi Kirendeltsége nyilvántartása szerint 2025-ben sem gépjármű közlekedésből adódó zajterheléssel kapcsolatos panasz, sem ipari- és technológiai zajjal kapcsolatos panasz, sem egyéb zajjal kapcsolatos panasz nem volt.

2.2.1. A közúti közlekedés általi zajterhelése

Községünk zsákfalu, így jelentős áthaladó forgalom nem bonyolódik. A rossz tömegközlekedési infrastruktúra miatt a dolgozó lakosság java saját gépjárművet üzemeltet, de ezek működtetése az

átlagosnál nagyobb környezeti terheléssel nem jár.

2.2.2. A légiközlekedés által okozott zajterhelés

A Cúnhoz legközelebbi repülőtér Pogánynál található, azonban ez egy kisforgalmú repülőtér. A település feletti légiközlekedés nem mondható jelentősnek, így az érzékelhető zajterhelés is alacsony.

2.3. Talajvédelem

A talajt, mint környezeti elemet számtalan degradációs folyamat veszélyezteti úgy a természet, mint az ember részéről. A termőtalajokat veszélyezteti többek között a mennyiségi csökkenés (utak, autópályák, iparterületek, lakóépületek, bányászat stb.) ugyanúgy, mint a minőségi leromlás (erózió, savanyodás, kémiai szennyezés, szerkezetromlás stb.). A mezőgazdaságilag hasznosított területeken az egyoldalú talajhasználat, a sokmenetes művelés, a talaj gyakori mozgatása következtében felerősödnek a talajdegradációs folyamatok. Magyarországon valamilyen szintű talajdegradáció a szántó területek 40%-án jelentkezik. Napjainkban az emberi tevékenység hatalmas mennyiségű szennyezést zúdít a környezetre a természeti erőforrások pazarlására ösztönző fogyasztói társadalom miatt. Nemcsak a közvetlenül talajra, hanem a levegőbe, vizekbe került szennyezések is a talajra kerülnek, amelyen keresztül folytonos az anyagtranszport. A talaj öntisztulási mechanizmusa nem tud megbirkózni az óriási szennyezés terheléssel. Cúnban és környékén nagy talajszennyezéssel járó ipari tevékenységet nem végeznek, a lakossági és mezőgazdasági munkálatok szakszerűtlen végzése okozhatja a legtöbb talajkárosítást.

2.4. Vízvédelem

A víz nem kereskedelmi termék, hanem a közjavak egyike, olyan, korlátozottan rendelkezésre álló forrás, amely védelemre szorul, és amelyet fenntartható módon kell felhasználni, mind a minőség, mind a mennyiség tekintetében. A vizet azonban számos ágazat sokféle módon használja, többek közt a mezőgazdaság, az idegenforgalom, a fuvarozás és az energiaipar, ami nyomást gyakorol a vízkészletre.

2.4.1. Felszín alatti vizek

Cún településen több kataszterezett kút található, melyek talpmélysége jellemzően 40-65 m közötti. A település ivóvízellátását biztosító kút Kémes belterületén található. A kút sérülékeny vízádot csapol meg. A vízbázis előzetesen lehatárolt védőövezettel rendelkezik. A kút főbb műszaki adatai a következők:

Kémes B-4 sz. fűrt kút

Létesítés éve: 1982

Mélysége: 65 m

Szűrőzés: 41,4-58,5 m

EOV koordinátái: X=576165, Y= 53917, Z=92,46

Nyugalmi vízszintje: -0,76 m

Üzemben kitermelhető vízmennyiség: 420l/p

A víz a szabvány értéket meghaladóan tartalmaz metángázt, vasat, mangánt és ammóniát, ami a térség szinte összes vízbázisára jellemző.

2.4.2. Felszíni vizek

A felszíni vizek befogadója a területen a Pécsi-víz és a Fekete-víz élővízfolyások. Ezen vizek kémiai állapota az elérhető adatok szerint jó minőségűek. A község belvízelvezetése jellemzően nyílt árkos rendszerrel megoldott.

2.5. Hulladékgazdálkodás

A hulladékgazdálkodás során első körben a hulladék megelőzésére kell összpontosítani, amit az

ÖSSZEGZÉS

Cún község állapotvizsgálata alapján elmondható, hogy az elmúlt évben a környezeti elemekben továbbra sem történt olyan mértékű negatív változás, amely jelentős beavatkozást igényelt volna. Annak érdekében, hogy a község még lakhatóbbá váljon azonban további fejlesztések szükségesek. Ilyen fejlesztési szükséglet az ivóvizet szolgáltató vízmű mihamarabbi felújítása, az ingatlanok egyedi szennyvízkezelésének megoldása, ingatlanonkénti szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének biztosítása, zöldfelületek fejlesztése, fásítási program folytatása, játszótér építése, bel-, és külterületi utak, hidak, járdák felújítása, kiépítése, belvízelvezető árkok felújítása.

Cún, 2026. május 14.

Döme Szilárd
polgármester

Záradék:

Elfogadva Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete .../2026. (...) számú Kt. határozatával.

Döme Szilárd
polgármester

újra használat, az újrahasznosítás, a hasznosítás végül pedig az ártalmatlanítás követ.

2.5.1. Kommunális hulladék

2.5.1.1. Szelektív gyűjtés

A községben 1 helyen található szelektív hulladékgyűjtő sziget (papír, műanyag, fém doboz, fehér üveg, színes üveg). A hulladékudvar konténereit a MOHU megbízásából a Dél-Kom Kft. kétheti rendszerességgel üríti. 2024. évtől a lakosság részére háztartásonként 1 db 120 l-es zárt műanyag hulladéktároló edényt biztosít a szolgáltató a háztartási szelektív hulladék gyűjtéséhez. Szükség esetén a szolgáltatótól további zsákok igényelhetők.

2.5.1.2. Hulladékudvar

A községben hulladékudvar nincs, a legközelebb Harkányban található a szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvar. A lakosság minden évben igénybe veheti az éves, meghatározott időpontban történő, külön díjazás nélküli lomtalanítási szolgáltatását, melynek keretében lehetőség van megválni a háztartásokban keletkezett nagydarabos hulladékoktól.

2.5.1.3. Házi komposztálás

A községnek önálló komposztáló programja nincs. A központi jogszabályok a keletkező zöldhulladék elsődleges ártalmatlanítására a komposztálását írják elő.

2.5.1.4. Zöldhulladék gyűjtés

A Dél-Kom Kft. tavasztól ősziig elszállítja a tőlük megvásárolható lebomló zsákokban, vagy kötegetlen kihelyezett kerti zöldhulladékot.

2.5.2. Ipari hulladék

A községben ipari jellegű termelés nem folyik, így ipari hulladék sem keletkezik. A háziorvosnál és védőnőnél keletkező veszélyes hulladékot az annak elszállítására és ártalmatlanítására kötött szerződés szerint kezelik.

2.5.3. Folyékony kommunális hulladék

A településen kiépített csatornahálózat nincs. Jelenleg a községben a hagyományos emésztőgödörös szennyvíz gyűjtés működik, de sajnos ezek java szivárgós rendszerű, így jelentős mértékben szennyezik a talajt. A hagyományos emésztőgödörök esetében közszolgáltatási szerződés alapján működő szippantás vehető igénybe a szerződéses vállalkozóktól a szennyvíz szabályos begyűjtése és ártalmatlanítása céljából.

3. ZÖLDFELÜLET-GAZDÁLKODÁS

A környezetállapot meghatározó része a növényzet és a faállomány, mely a település környezeti állapotát javítja a levegő tisztításával, a talaj- és talajfelszín védelmével, a zajterhelés mérséklésével. A település növényállománya a zöldterületi növényeket, a telkek növényzetét, az utak menti növényeket és az erdőket egyaránt magába foglalja.

A közterületek tisztítását, gondozását és a köztemető üzemeltetését az önkormányzat változó létszámú közalkalmazott foglalkoztatásával hajtja végre. A fű és cserjegyondozási tevékenységet, sövények ápolását, csapadékvíz elvezető rendszer karbantartását, a köztemető gondozását, továbbá a téli időszakban a parkolók, járdák hó- és jégmentesítését végzik az önkormányzati közmunka keretein belül. Cún évek óta tudatosan nagy gondot fordít a zöldterület-fenntartás keretein belül a közterek gondozására és a növénytelepítésekre. 2024. évben is részt vettünk az Országfásítási Programban is, melynek keretében 30 db fa elültetésére került sor a község közterületein.

Szám: CUN/277-1/2026.

CÚN KÖZSÉG
2026. ÉVI
KÖRNYEZETÁLLAPOT JELENTÉSE
A 2025. ÉVRŐL



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	3
1. CÚN KÖZSÉG KÖRNYEZETÉNEK BEMUTATÁSA.....	4
1.1. Dráva-sík kistáj bemutatása	4
1.2. Cún község bemutatása	5
2. CÚN KÖZSÉG KÖRNYEZETÁLLAPOT VIZSGÁLATA.....	7
2.1. Levegőtisztaság védelem	7
2.1.1. Ipari levegőszennyezés	7
2.1.2. Közlekedési légszennyezés.....	7
2.2. Zajterhelés	7
2.2.1. A közúti közlekedés általi zajterhelése	7
2.2.2. A légi közlekedés által okozott zajterhelés	8
2.3. Talajvédelem.....	8
2.4. Vízvédelem.....	8
2.4.1. Felszín alatti vizek	8
2.4.2. Felszíni vizek.....	8
2.5. Hulladékgazdálkodás.....	8
2.5.1. Kommunális hulladék.....	9
2.5.1.1. Szelektív gyűjtés	9
2.5.1.2. Hulladékudvar	9
2.5.1.3. Házi komposztálás	9
2.5.1.4. Zöldhulladék gyűjtés	9
2.5.2. Ipari hulladék	9
2.5.3. Folyékony kommunális hulladék	9
3. ZÖLDFELÜLET-GAZDÁLKODÁS	9
ÖSSZEGZÉS	10

BEVEZETÉS

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Kvtv.) rendelkezik az önkormányzatoknak a környezet védelmét szolgáló feladatairól. A Kvtv. 12. § (3) pontja szerint az önkormányzatok kötelesek a környezet állapotát és annak az emberi egészségre gyakorolt hatását figyelemmel kíséni, igény esetén a rendelkezésére álló környezeti információt hozzáférhetővé tenni, rendelkezésre bocsátani, továbbá a környezeti információk külön jogszabályban meghatározott körét, illetve a birtokában levő vagy a számára tárolt információk jegyzékét elektronikusan vagy más módon közzétenni. A 46. § (1) pont e) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A Kvtv. a környezeti állapotértékelés pontos tartalmát nem szabályozza. Jelen dokumentumban e kötelezettségünknek teszünk eleget.

1. CÚN KÖZSÉG KÖRNYEZETÉNEK BEMUTATÁSA

1.1. Dráva-sík kistáj bemutatása

A település Baranya déli részén, a Dráva völgyében, a Dráva-sík nevű kistáj keleti részén helyezkedik el.

A kistájon a pleisztocén elején és közepén északról érkező vízfolyások rakták le hordalékukat. A Dráva-árok és a Drávamenti-síkság nem egységes szerkezetű árok, hanem kisebb részmedencék, illetve néha enyhén emelkedő felszínek együttese. A felszínen és a felszín közelében mindenütt holocén kori folyóvízi üledékek települnek; főként iszap.

A Dráva-sík tökéletes síkság. A tengerszint felett 96–110 m-rel terül el, tehát teljes magasságkülönbsége mindössze 14 m. A Dráva árterülete a Baranya megyei szakaszon erősen kiszélesedik, ezért a felszín több mint fele ártéri síkság. A terület nagy része a Duna–Dráva Nemzeti Parkhoz tartozik.

A Drávának az ide eső szakasza (Drávamási és Old között) 75 km hosszú. Említésre méltó bal oldali mellékvízei között találjuk a településünket is érintő Fekete-vizet, melynek az alsó, 18 km-es szakasza tartozik a kistájhoz.

A terület mérsékelten csapadékos, vízfelesleggel. A Dráván tavaszszelőn, a nyár elején és ősszel is lehet árvíz, amitől végig gátak oltalmaznak a bal parti árteret. A gátak mögötti terület belvizeit kb. 400 km csatornahálózat vezeti le.

A kistáj 24 állóvizéből 18 a Dráva holtága, ezek felszíne összesen 150 ha. A talajvíz mindenhol 2–4 m között található, kalcium-magnézium-hidrogénkarbonátos jellegű, keménysége 15–25 Nk. A folyó jellemző hordalékanyaga a homok és az iszapos homok.

A rétegvizek nyilvántartott mennyisége 1–1,5 millió m³/km². A 100 m alatti mélységekből az artézi kutak helyenként 500 l/perc feletti vízhozamokat is produkálnak a felső pannon korú folyóvízi üledékekből, de ezek hasznosítását korlátozza a nagy vastartalom.

A kistáj éghajlatát alapvetően három hatás határozza meg, így időjárásában kontinentális, óceáni és mediterrán elemeket is megfigyelhetünk.

A fő elemek közül a kontinentális hatás érvényesül a legkevésbé. Ezek a hatások a bonyolult vízrajznak köszönhetően változatos mikroklimákat alakítottak ki. A napsütés nyugat és délnyugat felé fokozatosan csökken: kisebb, mint az alföldeken. A hőmérséklet ingadozása ennél kisebb. A nyár kevésbé forró, a tél kevésbé zord, mint az alföldeken. A késő tavaszi és kora őszi fagyok ritkábbak.

A csapadék eloszlása kevésbé szeszélyes. Az átlagos évi csapadék összege a terület nyugati részén 800 mm-hez közeli; kelet felé 700 mm-re csökken; az éves változékonyság igen jelentős. Az uralkodó szélirány északi. Az évi középhőmérséklet a nagyjából 10,5 C.

A kistáj legnagyobb részén folyóvízi üledékeken kialakult talajokat találunk; a Dráva meandereinek sorozatos kialakulása és lefűződése következtében az egyes típusok többnyire szórtan, mozaikos foltokban helyezkednek el. Másodlagos jelentőségű a holtágak antropogén feltöltése, valamint a kiszáradó felszíneken kialakult defláció. A Dráva közelében a humuszszódást a rendszeres hordalékborítás akadályozza, ezért itt magasabb humusztartalmú területek csak a mélyvonulatokban találhatók.

A talajképző üledék a Dráva árterén döntően iszapos vályog, homokos vályog és homok. A folyótól távolodva egyes részeken az agyagos, máshol a homokos jelleg erősödik.

A terület a zárt tölgyes övbe tartozik, de természetes növényzetének elsöprő többségét mezőgazdasági kultúrák helyettesítik. A természetes növénytakaró helytel-közzel csak a vízfolyások mentén maradt meg, a Duna-Dráva Nemzeti Park részeiként védett természetvédelmi területek.

1.2. Cún község bemutatása

A település Baranya déli részén, a Dráva völgyében, az Ormánság területén helyezkedik el, a Sellye-Harkány úton fekvő Kémes községen keresztül. Zsákfalu.

Cún község lélekszáma 2013. január 1-én 264 fő, 2018-ban 233 fő, 2023-ban 213 fő, 2024-ben 207 fő, 025. január 1. napján 201 fő volt. A településen a 18 év alattiak száma 43 fő (0-14 éves: 28 fő, 15-18 éves: 15 fő), ami az összlakossághoz képest alacsony (21,39 %). Az aktív korú lakosság meghaladja a lakosság felét (60,19 %), a 19-60 évesek száma: 121 fő. A 60 év feletti lakosság száma 37 fő.

A község közfoglalkoztatási programja minimális, a helyi munkaerő kiáramlik a nyílt munkaerőpiacra. A település nemzetiségi képe egyre színesebb.

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltségén van lehetőség, mely a korábbi körjegyzőség jogutódjaként működik.

A postai szolgáltatás helyben mozgó postával biztosított, intézményesített posta legközelebb Harkány településen van, de Postapartner Program keretében Kémesen is elérhető a postai szolgáltatások széles kínálata.

A háziiorvosi szolgálat székhelye szintén Kémes község, a 2020/2021 évi pandémia idején a cúni rendelés megszűnt, a praxist átvevő háziorvos már csak Kémesre kérte meg működési engedélyét.

Gyermekorvosi szakrendelés legközelebb Siklóson és Harkányban található.

Gyógyszertár is van Kémesen, a vajszlói gyógyszertár fiókgyógyszertára működik itt.

Védőnői Szolgálatot központosították, így most Pécshez tartozik, de továbbra is Kémes, védőnői szolgálat épülete a szolgáltatás helye.

Az alapfokú oktatási intézmény a kémesi Munkácsy Albert Általános Iskola, mely a szomszédos településekről is fogad gyermekeket. A település gyermekei a kémesi Ormánsági Aprófalva Óvoda és Konyha intézménybe járnak óvodába.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat a Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás tagjaként a Villányi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül nyújtja, melynek családgondozói rendszeresen látogatják a település érintett lakosságát.

A szociális étkeztetést az önkormányzat 2025. december 31. napig a Bóközi Szociális Alapszolgáltató Társuláson keresztül biztosította, 2026. január 1. napjától az önkormányzat saját maga működteti ezt a szolgáltatást.

Művelődési ház található a községben, mely közösségi színtérként működik, ez szolgál a helyi rendezvények helyszínéül is. A könyvtári szolgáltatást a Csorba Győző Könyvtár könyvtárbusz hálózata biztosítja.

Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a településen. Idősek nappali ellátását biztosító intézmény jelenleg nincs Cúnban.

Kereskedelmi egysége kimerül 1 db vegyesboltban. A lakosság a mozgóboltot, illetve a szaporcai, kémesi boltokat látogatja, vagy a falubusz segítségével a közeli kisvárosokban intézik a bevásárlást.

A lakossági szolgáltatások közül kevés áll helyben rendelkezésre, nincs pl. háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, ács, vízvezeték szerelő szakember.

A banki szolgáltatások igénybevételére az MBH Bank fiókjánál Harkányban, illetve az OTP-nél Siklóson van lehetőség. A bankkártyáról való készpénzfelvétel szolgáltatás a kémesi Posta Partnernél is elérhető.

A település infrastruktúrája átlagosnak mondható. Vezetékes ivóvíz mindenütt van, a helyi vízmű tulajdonosa 2023. augusztus óta a Magyar Állam nevében eljáró Nemzeti Vízművek Zrt. lett. A gázt 2005 végén vezették be a faluba, de még mindig csekély a rákötések aránya. A folyékony kommunális hulladék gyűjtését az erre kijelölt vállalkozóktól egyedileg vehetik igénybe, míg a szilárd kommunális hulladék elszállításáról 2023. január 1-től államosítást követően a MOHU gondoskodik. Szennyvízcsatorna még nincs a faluban.

Az 1990-es években megszűnt a mezőgazdasági szövetkezet, a művelésre alkalmas földterületek magánkézbe kerültek, ám ez is csak keveseknek nyújt megélhetést. Egyre több ember vált munkanélkülivé ebben az időszakban, és számuk napjainkban is nő. Foglalkoztatottság és munkaerő tekintetében a helyzet kedvezőtlen, sokan segélyből tartják el családjukat, és jelentős számban élnek idénymunkából.

2. CÚN KÖZSÉG KÖRNYEZETÁLLAPOT VIZSGÁLATA

2.1. Levegőtisztaság védelem

2010 tavaszán módosították a Környezet védelmének általános szabályairól szóló, 1995. évi LIII. törvényt, amelynek a 48. § (4) bekezdésének b) pontja szerint a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása a települési önkormányzat képviselő- testületének hatáskörébe tartozik. Ezt 2020. év végén hatályon kívül helyezték, majd a covid-19 vírus okozta világjárványra tekintettel elrendelt veszélyhelyzet mégis visszaadta a hatáskört a polgármesterek kezébe. Az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről szóló 2/2013.(VI.10.) számú önkormányzati rendelet szabályozza a területet.

Az ingatlan tulajdonosoknak és használóknak elsősorban helyben kell komposztálni másodsorban a háztartási hulladéktól elkülönítetten, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltató által forgalmazott, erre a célra szolgáló zsákban lehet gyűjteni, vagy kötegelni, melyet a közszolgáltató elszállít.

2.1.1. Ipari levegőszennyezés

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szerveknél a környezet terhelésével és a környezet állapotával kapcsolatban számos adat áll rendelkezésre. Ezek egy része a területi szervek saját méréseiből, másik része a környezethasználók jogszabályi előírások alapján tett adatszolgáltatásaiból származik. Az adatok központi számítógépes adatbázisba kerülnek olyan módon, hogy a méréseket végző, valamint az adatszolgáltatásokat feldolgozó szervek a Földművelésügyi Minisztérium által üzemeltetett informatikai rendszerhez kapcsolódva közvetlenül a központi adatbázisba viszik fel az adatokat. Ez a rendszer az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer (OKIR).

A rendszer elérhető adatait átvizsgálva megállapítható, hogy Cún településre nézve nem tartalmaz adatot, azaz nyilvántartott légszennyező tevékenység a mindennapi élettel járó (pl. kéményfüst, szabadtéri tüzek füstje, gépjárművek szennyezőanyag kibocsátása...) szennyezésen kívül nem tapasztalható.

2.1.2. Közlekedési légszennyezés

2020-ban az adószakrendszer nyilvántartása 60 db gépjármű volt nyilvántartásba véve a községben, melyből egy sem volt elektromos autó, vagy hibrid. A legközelebb elérhető töltőállomás (mind elektromos, mind hagyományos) Harkányban található. 2021. január 1-től a gép-járműadóztatást is központosították, így azóta nincsenek adataink a település gépjárműállományára vonatkozóan.

2.2. Zajterhelés

A zaj egyre inkább meghatározó része életünknek, környezetünknek. Az elmúlt években a zaj a lakosságot terhelő környezeti ártalmak közül kiemelt helyet foglalt el a környezetvédelem területén. A zajterheléssel kapcsolatban a kerületi gépjármű közlekedési-, a kerület felett elhaladó gépjármű közlekedésből eredő, valamint az esetleges ipari- és technológiai zajterhelést vizsgáltuk. A községi gépjárműközlekedésből adódó zajterheléssel, valamint az ipari-és technológiai zajjal kapcsolatos panaszok ügyében a Kovácshidai KÖH Kémesi Kirendeltsége nyilvántartása szerint 2025-ben sem gépjármű közlekedésből adódó zajterheléssel kapcsolatos panasz, sem ipari- és technológiai zajjal kapcsolatos panasz, sem egyéb zajjal kapcsolatos panasz nem volt.

2.2.1. A közúti közlekedés általi zajterhelése

Községünk zsákfalú, így jelentős áthaladó forgalom nem bonyolódik. A rossz tömegközlekedési infrastruktúra miatt a dolgozó lakosság java saját gépjárművet üzemeltet, de ezek működtetése az

átlagosnál nagyobb környezeti terheléssel nem jár.

2.2.2. A légitözlekedés által okozott zajterhelés

A Cúnhoz legközelebbi repülőtér Pogánynál található, azonban ez egy kisforgalmú reptölter. A település feletti légitözlekedés nem mondható jelentősnek, így az érzékelhető zajterhelés is alacsony.

2.3. Talajvédelem

A talajt, mint környezeti elemet számtalan degradációs folyamat veszélyezteti úgy a természet, mint az ember részéről. A termőtalajokat veszélyezteti többek között a mennyiségi csökkenés (utak, autópályák, iparterületek, lakóépületek, bányászat stb.) ugyanúgy, mint a minőségi leromlás (erózió, savanyodás, kémiai szennyezés, szerkezetromlás stb.). A mezőgazdaságilag hasznosított területeken az egyoldalú talajhasználat, a sokmenetes művelés, a talaj gyakori mozgatása következtében felerősödnek a talajdegradációs folyamatok. Magyarországon valamilyen szintű talajdegradáció a szántó területek 40%-án jelentkezik. Napjainkban az emberi tevékenység hatalmas mennyiségű szennyezést zúdít a környezetre a természeti erőforrások pazarlására ösztönző fogyasztói társadalom miatt. Nemcsak a közvetlenül talajra, hanem a levegőbe, vizekbe került szennyezések is a talajra kerülnek, amelyen keresztül folytonos az anyagtranszport. A talaj öntisztulási mechanizmusa nem tud megbirkózni az óriási szennyezés terheléssel. Cúnbán és környékén nagy talajszennyezéssel járó ipari tevékenységet nem végeznek, a lakossági és mezőgazdasági munkálatok szakszerűtlen végzése okozhatja a legtöbb talajkárosítást.

2.4. Vízvédelem

A víz nem kereskedelmi termék, hanem a közjavak egyike, olyan, korlátozottan rendelkezésre álló forrás, amely védelemre szorul, és amelyet fenntartható módon kell felhasználni, mind a minőség, mind a mennyiség tekintetében. A vizet azonban számos ágazat sokféle módon használja, többek közt a mezőgazdaság, az idegenforgalom, a fuvarozás és az energiaipar, ami nyomást gyakorol a vízkészletre.

2.4.1. Felszín alatti vizek

Cún településen több kataszterezett kút található, melyek talpmélysége jellemzően 40-65 m közötti. A település ivóvízellátását biztosító kút Kémes belterületén található. A kút sérülékeny vízadót csapol meg. A vízbázis előzetesen lehatárolt védőövezettel rendelkezik. A kút főbb műszaki adatai a következők:

Kémes B-4 sz. fűrt kút

Létesítés éve: 1982

Mélysége: 65 m

Szűrőzés: 41,4-58,5 m

EOV koordinátái: X=576165, Y= 53917, Z=92,46

Nyugalmi vízszintje: -0,76 m

Üzemben kitermelhető vízmennyiség: 420l/p

A víz a szabvány értéket meghaladóan tartalmaz metángázt, vasat, mangánt és ammóniát, ami a térség szinte összes vízbázisára jellemző.

2.4.2. Felszíni vizek

A felszíni vizek befogadója a területen a Pécsi-víz és a Fekete-víz élővízfolyások. Ezen vizek kémiai állapota az elérhető adatok szerint jó minősítésűek. A község belvízelvezetése jellemzően nyílt árkos rendszerrel megoldott.

2.5. Hulladékgyazdálkodás

A hulladékgyazdálkodás során első körben a hulladék megelőzésére kell összpontosítani, amit az

újra használat, az újrahasznosítás, a hasznosítás végül pedig az ártalmatlanítás követ.

2.5.1. Kommunális hulladék

2.5.1.1. Szelektív gyűjtés

A községben 1 helyen található szelektív hulladékgyűjtő sziget (papír, műanyag, fém doboz, fehér üveg, színes üveg). A hulladékudvar konténereit a MOHU megbízásából a Dél-Kom Kft. kétheti rendszerességgel üríti. 2024. évtől a lakosság részére háztartásonként 1 db 120 l-es zárt műanyag hulladéktároló edényt biztosít a szolgáltató a háztartási szelektív hulladék gyűjtéséhez. Szükség esetén a szolgáltatótól további zsákok igényelhetők.

2.5.1.2. Hulladékudvar

A községben hulladékudvar nincs, a legközelebb Harkányban található a szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvar. A lakosság minden évben igénybe veheti az éves, meghatározott időpontban történő, külön díjazás nélküli lomtalanítási szolgáltatását, melynek keretében lehetőség van megválni a háztartásokban keletkezett nagydarabos hulladékoktól.

2.5.1.3. Házi komposztálás

A községnek önálló komposztáló programja nincs. A központi jogszabályok a keletkező zöldhulladék elsődleges ártalmatlanítására a komposztálását írják elő.

2.5.1.4. Zöldhulladék gyűjtés

A Dél-Kom Kft. tavasztól őszig elszállítja a tőlük megvásárolható lebomló zsákokban, vagy kötegelten kihelyezett kerti zöldhulladékot.

2.5.2. Ipari hulladék

A községben ipari jellegű termelés nem folyik, így ipari hulladék sem keletkezik. A háziorvosnál és védőnőnél keletkező veszélyes hulladékot az annak elszállítására és ártalmatlanítására kötött szerződés szerint kezelik.

2.5.3. Folyékony kommunális hulladék

A településen kiépített csatornahálózat nincs. Jelenleg a községben a hagyományos emésztőgödörös szennyvíz gyűjtés működik, de sajnos ezek java szivárgós rendszerű, így jelentős mértékben szennyezik a talajt. A hagyományos emésztőgödörök esetében közszolgáltatási szerződés alapján működő szippantás vehető igénybe a szerződéses vállalkozóktól a szennyvíz szabályos begyűjtése és ártalmatlanítása céljából.

3. ZÖLDFELÜLET-GAZDÁLKODÁS

A környezetállapot meghatározó része a növényzet és a faállomány, mely a település környezeti állapotát javítja a levegő tisztításával, a talaj- és talajfelszín védelmével, a zajterhelés mérséklésével. A település növényállománya a zöldterületi növényeket, a telkek növényzetét, az utak menti növényeket és az erdőket egyaránt magába foglalja.

A közterületek tisztítását, gondozását és a köztemető üzemeltetését az önkormányzat változó létszámú közalkalmazott foglalkoztatásával hajtja végre. A fű és cserjegyondozási tevékenységet, sövények ápolását, csapadékvíz elvezető rendszer karbantartását, a köztemető gondozását, továbbá a téli időszakban a parkolók, járdák hó- és jégmentesítését végzik az önkormányzati közmunka keretein belül. Cún évek óta tudatosan nagy gondot fordít a zöldterület-fenntartás keretein belül a közterek gondozására és a növénytelepítésekre. 2024. évben is részt vettünk az Országfásítási Programban is, melynek keretében 30 db fa elültetésére került sor a község közterületein.

ÖSSZEGZÉS

Cún község állapotvizsgálata alapján elmondható, hogy az elmúlt évben a környezeti elemekben továbbra sem történt olyan mértékű negatív változás, amely jelentős beavatkozást igényelt volna. Annak érdekében, hogy a község még lakhatóbbá váljon azonban további fejlesztések szükségesek. Ilyen fejlesztési szükséglet az ivóvizet szolgáltató vízmű mihamarabbi felújítása, az ingatlanok egyedi szennyvízkezelésének megoldása, ingatlanonkénti szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének biztosítása, zöldfelületek fejlesztése, fásítási program folytatása, játszótér építése, bel-, és külterületi utak, hidak, járdák felújítása, kiépítése, belvízelvezető árkok felújítása.

Cún, 2026. május 14.



*Döme Szilárd
polgármester

Záradék:

Elfogadva Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete 54/2026. (V. 22.) számú Kt. határozatával.



*Döme Szilárd
polgármester

Szám: CUN/154-2/2026.

ÉVES ÁTFOGÓ ÉRTÉKELEÉS

CÚN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló, a tárgyévet megelőző évi átfogó értékeléssel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdésén alapuló kötelezettségemnek teszek eleget. Az átfogó értékelést minden év május 31-ig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – kell elkészíteni, és a Képviselő-testület elé terjeszteni, annak megtárgyalása végett. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. A testület által elfogadott értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak, esetünkben a Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

I. Cún község demográfiai mutatói

Cún község lélekszáma 2013. január 1-én 264 fő, 2018-ban 233 fő, 2023-ban 213 fő, 2024-ben 207 fő, 2025. január 1. napján 201 fő volt. A településen a 18 év alattiak száma 43 fő (0-14 éves: 28 fő, 15-18 éves: 15 fő), ami az összlakossághoz képest alacsony (21,39 %). Az aktív korú lakosság meghaladja a lakosság felét (60,19 %), a 19-60 évesek száma: 121 fő. A 60 év feletti lakosság száma 37 fő.

A község közfoglalkoztatási programja minimális, a helyi munkaerő kiáramlik a nyílt munkaerőpiacra. A település nemzetiségi képe egyre színesebb.

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetben ellátások biztosítása

1. Az önkormányzat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a hozzá kapcsolódó hátrányos helyzetű igazolás mellett az évi kétszer járó 6000/6500,- Ft-os támogatást adjuk állami normatívából.

RGYK

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma december 31-én: 20 fő.

Ebből hátrányos helyzetű: 10 fő.

Ebből halmozottan hátrányos helyzetű: 10 fő.

Kiskorú: 19 fő.

Nagykorú: 1 fő.

Az évben 4 gyermek RGYK határozata lett megszüntetve (2 jövedelem változás miatt, 2 mert nagykorú lett).

Az évben 1 gyermekre vonatkozó kérelem lett elutasítva, jövedelemhatár túllépés miatt.

Rendszere gyermekvédelmi kedvezményre járó összeg évente kétszer: 6000,- Ft/gyerek
Hátrányos/ halmozottan hátrányos helyzetre járó összeg évente kétszer: 6500,- Ft/gyerek

Augusztusban kifizetve: 156.000,- Ft 24 főre.
Emelt kiskorú: 24 fő.

Novemberben kifizetve: 143.000,- Ft 22 főre.
Emelt kiskorú: 22 fő.

A kérelmezők általában sok gyermekes nagy családok, minimálbérből vagy alkalmi munkából élő, általában alacsony iskolai végzettséggel rendelkező szülőkkel.

Az önkormányzat rendkívüli gyermekvédelmi támogatást – kérelem hiányában – nem adott senkinek, így az önkormányzatot ilyen irányú kiadás nem terhelte.

2. Egyéb a Gyvt.-ben nem szabályozott juttatás nem került megállapításra, így erre vonatkozó adatok nincsenek. Ugyanakkor az önkormányzat minden évben biztosít születési célú települési támogatást, tanévkezdési támogatást, és tanulmányi eredményt ösztönző támogatást települési támogatásként. A tanévkezdési támogatás összege a rendelkezésre álló forrás tükrében változó. Cúnban egyedülállóan a környéken a képviselő-testület tanulmányi eredményt ösztönző települési támogatást is ad, mely tanulmányi átlagtól függő egyszeri 5, 10, vagy 15e Ft-os juttatás.

Születési célú települési támogatás:

Sajnos csak egy gyermek született, így arra vették igénybe. A támogatás összege: 100.000,- Ft.

Tanévkezdései támogatás

Óvodás gyermekek száma: 2 fő.

Általános iskolás gyermekek száma: 14 fő.

Középiskolás gyermekek száma: 8 fő.

Felsőoktatásban tanuló gyermekek száma: 0 fő.

Kifizetett összeg: 360.000,- Ft

óvoda: 15.000,- Ft/fő (30.000,- Ft)

általános iskola: 15.000,- Ft/fő (210.000,- Ft)

középiskola: 15.000,- Ft/fő (120.000,- Ft)

Tanulmányi eredményt ösztönző támogatás (február)

Gyermekek száma: 10

Kifizetett összeg: 100.000,- Ft

Tanulmányi eredményt ösztönző támogatás (július)

Gyermekek száma: 13

Kifizetett összeg: 140.000,- Ft

3. A gyermekétkeztetést az önkormányzat a kémesi Ormánsági Aprófalva Óvoda és Konyha konyháján keresztül biztosítja, melyet az iskolás gyerekek az óvoda étkezőjében, az óvodások pedig saját csoportszobáikban vesznek igénybe. A szülőknek lehetőségük van az étkezési térítési díj összegéhez támogatást kérni települési támogatás formájában, Cúnban 2025-ben mindössze egy fő élt ezzel a lehetőséggel. A kötelező szünidei gyermekétkeztetést szintén biztosítja az önkormányzat.

Szünidei gyermekétkeztetés:

Tavasszal étkezők száma: 15 fő.

Ebből hátrányos helyzetű: 9 fő.

Ebből halmozottan hátrányos helyzetű: 6 fő.

Nyáron étkezők száma: 19 fő.

Ebből hátrányos helyzetű: 11 fő.

Ebből halmozottan hátrányos helyzetű: 8 fő.

Ősszel étkezők száma: 15 fő.

Ebből hátrányos helyzetű: 9 fő.

Ebből halmozottan hátrányos helyzetű: 6 fő.

Télen étkezők száma: 13 fő.

Ebből hátrányos helyzetű: 7 fő.

Ebből halmozottan hátrányos helyzetű: 6 fő.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

1. Az önkormányzat részére Kovácshida község a gyermekjóléti szolgáltatást a Villányi Mikrotérsgégi Szociális és Gyermekjóléti Társuláson keresztül biztosította. A szolgálat a működéséről külön elkészítette éves beszámolóját, részleteit ott ismerheti meg a testület. A beszámolójuk szerint rendszeresen megjelennek a településen, de mi ritkán találkozunk velük, kapcsolattartásuk többségében a hivatal székhelyére, Kovácshidára korlátozódik, azonban a családok kisebb utaztatása érdekében esetmegbeszéléseiket a kénesi hivatal tárgyalójában szokták tartani.

A jelzőrendszer működése:

A Gyvt. írja elő a jelzőrendszer tagjait és kötelező együttműködésüket, feladatukat a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében. A Társulás feladata a jelzőrendszer biztosítása és működtetése, mely lehetővé teszi mindazon szakemberek együttműködését, akik bárhol bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekekkel. A jelzőrendszer tagjai az eü. szolgáltatást nyújtók (védőnő, orvos), a személyes gondoskodást nyújtók, a közoktatási intézmények, a nevelési tanácsadó, a rendőrség, bíróság, ügyészség, a társadalmi szervezetek, egyházak és menekülteket befogadó állomások. A cél, hogy a szakemberek feladatukat ellátva, egymás munkáját kiegészítve segítsék a gyermekek veszélyhelyzetbe kerülésének megelőzését, illetve a veszélyeztetett gyermekek ellátását. A jelzőrendszer településünkön viszonylag jól működik.

2. Gyermekek átmeneti gondozása:

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat területén két helyettes szülői család él, de községünkben nem jelentkezett igény az egyébként fogadóképes szülőknél történő elhelyezésre. A területen átmeneti otthon nem működik, a legközelebbi Bólyban van, de ez nem mindig tud családot fogadni, a pécsi otthonok pedig egyáltalán nem látnak el vidéki családokat. Az otthon hiányában a Társulás családgondozója biztosítja az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok és személyek szociális és mentálhigiénés ellátását.

3. Napközbeni ellátás

A gyermekek napközbeni ellátását az Általános Iskola és az Óvoda biztosítja. Az egész napos iskola bevezetésével ez kissé átalakult, mivel a délutáni napközi/tanulószoza idejében is vannak tanórák, míg a délelőtti – korábban, csak tanulóidő – is tartalmaz pihenőket.

A tapasztalatok azt mutatják, sok szülő számára megoldotta a gyermek napközbeni felügyeletének gondját az egész napos iskola. A gyermek a szülő munkaideje alatt biztonságos helyen, felnőtt felügyelete mellett hasznosan tölti el idejét. Kevesebb lett az utcán csellengés, a gyerekek felkészültebbek, ha otthon már nem is foglalkoznak a tananyaggal, legalább írásbeli házi feladatuk kész van.

IV. és V. pont hatályon kívül helyezve, már nem része a beszámolónak.

VI. Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések és azok tapasztalatai

A tavalyi évben ebben a témában ellenőrzésünk nem volt.

VII. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok

A gyermekvédelmi prevenció részeként nagyobb hangsúlyt fordíthatnának az alkohol, a kábítószer és a szexualitás problémakörére. Nem elég hatékonyak a jelenlegi felvilágosítások, tájékoztatások, ismertetőik. A gyerekek nincsenek tisztában az ezekből fakadó veszélyekkel és az egyik probléma szüli a következőt, amiből segítség nélkül kitörni nem tudnak.

VIII. A község bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik.

IX. A község és a civil szervezetek közötti együttműködés nem terjed ki a gyermekvédelmi tevékenységre, de szükség esetén a Polgárőrség bevonható pl.: bűnmegelőzési iskolai előadás tartásával.

Cún, 2026. május 14.



Záradék:

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete a(z) .../2026.(...) számú határozatával a beszámolót elfogadta.

Kémes, 2026. május

Kalmárné Dömsödi Ivett
aljegyző

Cun/154-1/2026.

A VILLÁNYI SZOCIÁLIS
ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2025. ÉVI BESZÁMOLÓJA

"Mások megsegítése az a bérleti díj,
amit a földön fizetsz az itt tartózkodásodért."

Muhammad Ali

Villányi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

7773 Villány, Deák Ferenc u.22.

Telefon: +36 30/424-8043 e-mail: csaladsegitovillanv@gmail.com

Éves beszámoló a 2025-ös évről

A Villányi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe 2025 - ben megváltozott, Matty és Csarnóta csatlakozott Szolgálatunkhoz. A tavalyi évben 26 településen láttuk el a családsegítő, gyermekjóléti feladatokat, valamint 22 községben a házi szociális gondozást.

Személyi változások

A házi segítségnyújtás szakfeladaton új szakmai vezető van Szenténé Waller Lilla személyében.

Vanyur-Czár Viktória szociális asszisztensként segíti a vezető gondozó munkáját.

A gyermekjólét területén is történt személyi változás. Fábián Zsanett tölti be az üres állás helyet. Szakirányú végzettséggel rendelkezik szociális munkás diplomája van.

A tavalyi évben a családsegítés-gyermekjóléti feladatokat Ganyu Ramóna, Szakács Ildikó, Halász Zsoltné és Fábián Zsanett végezték.

2026. január 1-től a házi gondozás szakmai vezetője: Szenténé Waller Lilla, a gyermekjólét szakmai vezetője: Szakács Ildikó lett, intézményvezető helyettes Ganyu Ramóna.

Tárgyi feltételek:

A régi épületünk felújítása befejeződött. A napi feladatellátás ismét Villányban a Deák Ferenc u. 22. szám alatt történik. A felújítás a jelentős esztétikai megújuláson túl egy korszerűbb, emberközpontúbb környezetet is hozott, ahol a szakmai munkát még elhivatottabban tudjuk végezni. Hiszem, hogy a környezet, amelyben dolgozunk és fogadjuk az ügyfeleket, hatással van a munkánk minőségére.

Szeretném megköszönni kollégáimnak a türelmet, kitartást amivel viselték az elmúlt évek nehézségeit.

Intézményünk továbbra is mobiltelefonokat használ, mindig elérhetőek vagyunk mindenki számára. A gondozók kerékpárjavításához továbbra is hozzájárulunk, dolgozóink SZÉP kártyát kapnak.

Intézményünkben a tárgyi feltételek megfelelnek a működés feltételeiről szóló rendeletben foglalt tárgyi feltételeknek.

I. A házi szociális gondozás

A Szolgálat a házi segítségnyújtás megszervezésével és biztosításával – társulási formában ellátott feladatkörében – eleget tesz a kötelező önkormányzati feladatellátásnak, miközben szakszerű és hatékony támogatást nyújt az ellátottaknak. Az alapszolgáltatást szociális segítség, illetve személyi gondozás keretében, az igénybe vevők saját otthonában biztosítjuk, elősegítve ezzel az önálló életvitel minél hosszabb ideig történő fenntartását.

A 2025-ös évben összesen 283 fő felvett gondozott szerepelt a nyilvántartásban, napi átlagban 263 idős személy ellátását biztosítottuk, összesen 66.187 gondozási alkalommal. Ebből 65.477 alkalommal személyi gondozás, 710 esetben szociális segítség valósult meg.

Intézményünkben a szolgáltatás továbbra is térítésmentes.

A házi segítségnyújtás területén 34 kolléganő dolgozik, közülük Harkányban már 9 fő látja el a gondozási feladatokat. Az állandó helyettesítő munkatárs biztosítja a folyamatos és zavartalan ellátást. Jelenleg is vannak várakozók akik szeretnének gondozást kapni.

A rendszer sajátossága, hogy míg pl. Harkányban a teljes körű ellátás biztosítása nehézségekbe ütközik, addig a kisebb településeken a megszűnő gondozotti helyek pótlása sok esetben nem, vagy csak jelentős nehézségek árán valósítható meg. A települések közötti közlekedés a nagy földrajzi távolságok, a szórt településszerkezet és a tömegközlekedés korlátozott lehetőségei miatt nem megoldott. A Társulás területén egyre több az előregedő, népességcsökkenéssel érintett település.

A gondozók napi átlagban 8–9 ellátott személyről gondoskodnak. A munkatársak közül négy fő kivételével mindenki rendelkezik a szükséges szakképesítéssel, a hiányzó végzettségek megszerzése folyamatban van.

A munkamorál megfelelő, a motivációs és értékelési rendszer fejlesztése folyamatos. A gondozók rendszeres és adekvát ellenőrzése továbbra is kihívást jelent, azonban az esetlegesen felmerülő problémákat igyekszünk haladéktalanul kezelni.

A szigorúbb kontroll eredményeként csökkent a dokumentációs hibák száma, ezért ezt a gyakorlatot a jövőben is fenntartjuk.

Úgy gondolom, hogy a házi segítségnyújtás területén továbbra is számos feladat áll előttünk, ugyanakkor elkötelezetten dolgozunk azon, hogy minden rászoruló számára a lehető legmagasabb színvonalú ellátást biztosítsuk. Tudjuk, hogy sok idős embernek a gondozó jelenti a legfontosabb mindennapi támaszt.

Az év végén anyagi juttatással fejeztük ki elismerésünket a kollégák munkája iránt.

	2024	2025
Gondozónők száma	34 fő	34fő
Gondozottak száma	286 fő	283 fő
Ossz, tevékenység	67.513 alkalom	66.187 alkalom
Személyi gondozás	66.687 alkalom	65.477 alkalom
Szociális segítség	826 alkalom	710 alkalom

II: Családsegítés:

A felnőtt családsegítés mint szociális alapszolgáltatás a kötelező önkormányzati feladatellátás hatékony megvalósítását szolgálja. Az ellátások és intézkedések révén támogatást nyújt a rászoruló személyek és családok számára. A Szolgálat a feladatellátás során kiemelt figyelmet fordít az igénybe vevők egyéni élethelyzetére és szükségleteire, biztosítva ezzel a személyre szabott és eredményes segítségnyújtást.

Jelzőrendszer által küldött jelzések a felnőttek vonatkozásában:

Küldő intézmény	Küldött jelzések száma 2024	Küldött jelzések száma 2025
Rendőrség	21	23
Baranya Vármegyei Kormányhivatal	18 ebből kt.16	16 ebből kt.12
Bíróság,	0	2
környezettanulmány	0	2
Önkormányzat	0	3
környezettanulmány	0	2
Kórházi Szociális munkás	6	4
Civil szervezet	0	2
Lakossági jelzés	2	0
Háziorvos	0	1
Oktatási intézmény	2	0
Összesen:	49	51

A felnőtt családsegítés önkéntes alapon működik, így munkánkat azokkal a kliensekkel végezzük akik kérik az együttműködést. Összesen a 2025-ös évben 51 jelzés érkezett felnőtteket érintő problémáról. Legtöbb értesítést a rendőrségtől kaptuk 23 -at. Az előző évhez képest jelentősen megemelkedett a szuicid kísérletek száma. A korábbiakban ez nem volt jellemző, csak nagyon ritkán fordult elő öngyilkosság a területünkön. A legfőbb okok között magánéleti és anyagi problémák szerepelnek.

A Baranya Vármegyei Kormányhivaltól elsősorban környeztanulmány készítésére kérték fel intézményünket, házi orvosoktól 1 jelzés érkezett. Rendszeres a kapcsolat a kórházi szociális munkásokkal

Jelzések a probléma típusa szerinti elosztásban a felnőttek vonatkozásában.

A fő probléma	Problémák száma (halmozott adat)	Problémák száma (halmozott adat)
	2024	2025
Családon belüli erőszak	15	12
Mentális probléma	33	32
Családi kapcsolati	28	20
Anyagi	40	64
Lakhatási	12	13
Ügyintézési	55	68
-ebből gondoséra	14	0
Összesen	183	209

Csökkent azonban így is magas a családon belüli erőszakról tett bejelentések száma. 2024-ben 15 míg, 2025-ben 12 jelzést kapott a szolgálat. .

A 2024-es évhez képest a mentális megterheltség továbbra is magasnak mondható. A rendőrségtől érkezett jelzések tartalma és a problémák típusa jelentősen megváltozott. A családi konfliktussal küzdők száma lecsökkent, azonban a pszichés- mentális problémák (szuicid indíttatás) megsokasodtak. 2025-ben az anyagi gondokkal, küzdők mértéke megnőtt. Sok kliensnek okoz nehézséget a hivatalos ügyek intézése. Tavaly 68-an fordultak segítségért szolgálatunkhoz.

A demens állapotú, valamint a pszichiátriai betegek, mentális problémákkal küzdők száma továbbra is magasnak mondható. A demenciát már nem csak idős személyeknél, hanem esetenként fiatalabbaknál is tapasztaltuk az utóbbi időben. A beteg személyek ilyenkor nem tudnak reálisan gondolkodni az állapotukból adódóan, sokszor a pénz értékével sincsenek tisztában. Fokozottan ki vannak téve annak a veszélynek, hogy bűncselekménynek esnek áldozatul, rossz akaratú személyek vissza élnek a helyzetükkel. Jövedelmüket, vagyonukat elvehetik tőlük, vagy a nevükben hiteleket vehetnek fel. Az ő esetükben a gondnokság alá helyezés továbbá egy gondnok kijelölése nagy segítséget jelent az érdekeik, jövedelmük és vagyonuk védelme céljából.

Nehézséget okoz, hogy az elhelyezésre szorulóknak száma évről évre folyamatosan növekszik a szociális ellátórendszerben. A férőhelyek száma a bentlakásos intézményeknél azonban korlátozott. Akiknek alacsony a jövedelmük azoknak gyakran éveket kell várakozni amíg be tudnak kerülni valahová. A pszichiátriai betegek és a fogyatékkal élők bentlakásos otthonai esetében különösen megnövekedett a várakozási idő. Azoknál a személyeknél akiknek a belátási képessége csökkent mértékű további problémát okoz, hogy nem képesek önálló életvitelre, de gyakran nem tudják felmérni a helyzetüket. Előfordul, hogy nem írják alá az elhelyezésükre vonatkozó kérelmet. Ilyen esetekben, hogyha nincs gondnoka az adott személynek akkor a Szolgálatunk nem tud segítséget nyújtani az elhelyezés kezdeményezésében, a kérelem benyújtásában.

Felnőtt családgondozás település szerinti elosztásban:

Település	Felnőtt családgondozás	Eseti gondozott felnőtt
Babarcszőlős	0	1
Bisse	1	3
Cún	0	3
Diósvizsló	1	2
Drávacsehi	0	0
Drávacsepelv	1	0
Dráwapalkonya	1	4
Dráwapiski	0	0
Drávaszabolcs	2	2
Drávaszerdahely	0	0
Garé	1	1
Gordisa	1	6
Harkány	1	19
Ipacsfa	2	1
Kémes	0	1
Kisdér	0	0
Kisjakabfalva	1	2
Kovácsbuda	0	2
Rádfalva	0	1
Siklósbadony	0	2
Szaporca	0	2
Tésenfa	0	1

Villány	7	58
Villány kövesd	1	0
Matty	1	0
Csarnóta	0	0
Összesen	21	104

A 26 településből 5 -ben nem volt felnőtt gondozás. Annak ellenére, hogy a családsegítés önkéntes szinte minden településen ismerik és igénybe veszik a szolgáltatásainkat, Együttműködési megállapodással rendelkezett 21 kliens, esetenkénti ellátásban 104 fő részesült.

Villányban magasabb az ellátottak száma. Intézményünket rendszeresen felkeresik problémáikkal a helyiek. A villányi és környékbeli emberek bizalommal fordulnak hozzánk. Családsegítőnk segítséget nyújt a szünidei gyermekétkeztetés adminisztrációs feladataiban, valamint a szociális jellegű problémák kezelésében. (rendkívüli segély, szoc. tűzifa, gyógyszer-támogatás)

A családsegítés fontos részévé vált az adományok közvetítése. Továbbra is folyamatosan gyűjtjük a lakosság által felajánlott gyermek-és felnőtt ruhákat, bútorokat és mindent amit adományba kapunk. Büszkén mondhatjuk el, hogy sokan keresnek meg bennünket jó minőségű felajánlásokkal.

A tavalyi év során több alkalommal kaptunk élelmiszer felajánlást .A felnőttek körében 298 alkalommal 85 családnak biztosítottunk tartós élelmiszert, ebből (15 család X 12 hónap) Szeretném kiemelni Villányt, ahol az adományok összege kiemelkedő volt, a rászorulóknak szinte folyamatosan tudtunk segíteni. Városunkban 76 alkalommal 36 családnak, 102 embernek adtunk ételt. Ruhaadományokat, tárgyi eszközöket az élelmiszerekkel együtt a felnőttek körében 301 alkalommal osztottunk.

	Információnyújtás	Tanácsadás	Segítő beszélgetés	Hivatalos ügyekben való közreműködés	Közvetítés más szolgáltatásban	Területi gondozás	Sikertelen család-látogatás	Természet-beni juttatás
2024	281	153	149	82	17	136	60	242
2025	385	163	165	99	8	224	64	376

Felnőtt családlátogatás 224 alkalommal történt, ahol az információnyújtáson kívül segítő beszélgetésekkel, tanácsadással, ügyintézéssel segítettük a rászorulókat. Környezettanulmányt 16 esetben készítettünk.

Az ellátási területünkön nagyon magas számban, eredményesen történik a felnőtt gondozás, melyet Ganyu Ramóna végez.

III: Gyermekiőlét 2025 évi összeglése:

2025-ös évben szolgálatunk működését továbbra is a komplex családsegítés, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a krízishelyzetek időbeni felismerése és kezelése határozta meg.

Továbbra is nehezíti a napi munkánkat az intézményrendszerre nehezedő adminisztratív és koordinációs terhelés fokozódása.

A problémák jellemzően nem izoláltan jelentek meg, hanem halmozott formában, ami a szakmai munkát a komplexitás irányába tolta el. Elsődleges célunk továbbra is segítséget nyújtani a gyermekeknek jogaik és érdekeik érvényesítéséhez, elősegítve a családban történő nevelkedésüket.

A gyermekjólét 2025 -ös mutatószámai:

	Alapellátott	Védelembe vett	Szakellátott utógondozott CSÁO	Eseti gondozottn	Összese
	95	35	11	69	210
	82	37	0	68	187
	84	31	6	56	177

A 2025-ös évben Szolgálatunk tevékenysége az alábbiak szerint alakult:

- Alapellátásban 84 gyermeket gondoztunk.
- Védelembe vétel keretében 31 kiskorú részesült ellátásban.
- Szakellátásban utógondozottként 6 fő állt kapcsolatban Szolgálatunkkal.
- Eseti gondozásban 56 gyermek volt érintett.

Az ellátott gyermekek száma összesen 177 fő volt.

Az elmúlt év során két gyermek került kiemelésre a családjából. Családok Átmeneti Otthonába történő elhelyezésre nem került sor

Települési bontásban elmondható, hogy Kisjakabfalva, Drávacsepely, Villánykövesd és Ipacsfa kivételével minden ellátási területünkhöz tartozó helységben volt gondozottunk.

Az eseti gondozás 56 főt érintett, amely az esetek többségében egy-két alkalmas tanácsadással, családlátogatással vagy ügyintézési segítségnyújtással sikeresen lezárható volt.

A 2024-es évhez képest az alapellátásban gondozott gyermekek száma minimálisan nőtt, a védelembé vetteké hat fővel csökkent. Szakellátásba kettő gyermek került. A családsegítő szolgálat látókörébe került veszélyeztetett gyermekek száma kevesebb azonban a problémák súlyosabbak lettek. Védelembé vételre ennek ellenére kevesebb gyermeket vettek a hatóságok. Ezeknek a számoknak a tükrében látszik, hogy a szolgálatra egyre több feladat hárul.

Gondozási tevékenység települések szerinti bontása

Halász Zsoltné: 9 település	Szakács Ildikó: 12 település	SzenFábián Zsanett 5 település
15 család 36 gygyermek	22 család 39 gyermek	27 család 40 gyermek
Cún	Babarcszőlős	Drávacsehi
Diósviszló	Bisse, Garé	Dráwapalkonya
Drávacsepely	Dráwapiski	Drávaszabolcs
Ipacsfa	Drávaszerdahely	
Kovácsbida	Kémes	Gordisa
Rádfalva	Kisdér	Harkány
Szaporca	Kisjakabfalva	
Tésenfa	Siklósodony	
Matty	Villány	
	Villáykövesd	
	Csarnóta	

Az egyenletes terhelésre törekszünk a gyermekjóléti ellátásokban is, azonban a területi adottságok, és a

megnövekedett feladatok miatt ez nem mindig lehetséges.

A kolléganők közül Halász Zsoltné 9 településen 15 családot és 36 gyermeket gondoz, Szakács Ildikó 12 településen 22 család 39 gyermekét míg Fábián Zsanett 5 településen 27 családban 40 gyermek gondozását látják el.

Drávacsepelyben, Ipacsfán, Kisjakabfalván és Villánykövesden a 2024-es évben nem volt gyermekjóléti esetünk.

Település	Családok száma	Alapellátásban gondozott gyermek	Védelemben vett gyermek	Szakellátott és utógondozott gyermek	Eseti gondozott gyermek
Babarcszőlős	3	0	0		6
Bisse	1	0	1		1
Cún	9	2	1		6
Diósviszló	9	6	3		4
Drávacsehi	1	3	0		0
Drávacsepely	0	0	0		0
Dráwapalkonya	10	6	0		6
Dráva piski	3	3	2	2	0
Drávaszabolcs	12	8	5		1
Drávaszerdahely	0	0	0		0
Garé	2	3	0		4
Gordisa	10	5	0		10
Harkány	20	7	5	2	14
Ipacsfa	0	0	0		0
Kémes	3	3	0		5
Kisdér	2	5	1		0
Kisjakabfalva	0	0	0		0
Kovácskőhidai	10	6	2	2	6
Rádfalva	0	0	0		0
Siklósbadony	2	3	0		0
Szaporca	2	8	0		0
Tésénfa	3	9	1		1
Villány	7	6	6		0
Villánykövesd	0	0	0		0

Matty	2	1	4	0	0
Csarnóta	0	0	0	0	0
Összesen	111	84	31	6	64

Jelzőrendszer által küldött jelzések

Küldő intézmény	Küldött jelzések száma 2023	Küldött jelzések száma 2024	Küldött jelzések száma 2025
Védőnői jelzés	7	8	9
Közoktatási intézmény	34	28	30
Család-és Gyermekjóléti Központ	7	14	9
Rendőrség	28	20	39
Baranya Várm. Kormány H. Gyámhivatal	5	13	10
Kórházi szociális munkás	2	1	4
Kórház	2	0	0
Szülő	4	0	4
Állampolgár	6	3	5
Önkormányzat	2	3	1
Áldozatsegítő	0	0	4
Összesen	123	90	115

A következő táblázatban a jelzőrendszer tagjaitól érkezett megkeresések száma látható.

A legtöbb értesítést a rendőrségtől kaptuk. Megemelkedett a fiatalok bűnelkövetők száma.

2025-ben minimálisan emelkedett az oktatási intézményektől érkezett értesítések mennyisége, 4 -szer jeleztek az áldozatsegítők.

Összesen 18 év alatti kiskorúról 115 jelzés érkezett.

A következő táblázatban a Szolgálatunkhoz beérkezett jelzések a probléma típusai szerinti elosztását szemléltetjük.

Probléma típusa	Problémák száma 2023	Problémák száma 2024	Problémák száma 2025
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	44	40	45
Gyermeknevelési probléma, szülői elhanyagolás	24	11	16
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	15	9	8
Iskolai hiányzás	11	19	20
Családi konfliktus	16	5	6
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	4	2	4
Várandós anya krízishelyzetben	1	0	3
Szülő szenvedélybetegsége	1	2	6
Lelki-mentális probléma	5	2	6
Gyermekoltás megtagadása	1	0	1
Családba fogadás	1	0	0

Gyermek krimianalizálódása	0	0	0
Összesen:	124	90	115

Az előző évekhez képest nőtt az anyagi bizonytalanság.. Az anyagi probléma a család egészét érinti így hatással van a gyermekekre is. Változás történt több problématípusnál. A gyermeknevelési nehézségek száma jelentősen megemelkedett. A szülők körében megfigyelhető a nevelési eszköztár beszűkülése, a következetlenség, a túlzott engedékenység vagy épp a túlzott kontroll.

A szakmai munka hangsúlya a szülői kompetenciák megerősítésére helyeződött.

Az oktatási intézményeken belül nem csökkent a hiányzások száma. A beilleszkedési nehézségek egyik okának a digitális túl-használatot véljük. A családi konfliktusok háttérében jellemzően: tartós stressz , munkanélküliség, párkapcsolati bizalomvesztés állt.

A gyermekek érzelmi biztonságának védelme érdekében több esetben fokozott gondozás indult.

2025-ben volt krízishelyzetben lévő várandós.

Az újonnan diagnosztizált pszichés betegséggel kezelt kiskorúak száma 6 fő volt.

Ismét van olyan család, aki nem engedi beoltani gyermekét a kötelező védőoltással.

Szakmai tevékenység a szolgáltatás jellege szerint

	Információnyújtás	Tanácsadás	Segítőbeszélgetés	Hivatalos ügyekben való közreműködés	Közvetítés más való szolgáltatásba	Területi gondozás	Sikertelen család-látogatás	Természetbe juttatás
2024	571	269	427	41	28	455	105	518
2025	602	174	449	113	35	758	232	425

Családsegítőink két heti rendszerességgel látogatják az alapellátásban lévő gyermekeket a védelembé vett családokat az esetmenedzserrel közösen szükség szerint. Ehhez jönnek még az eseti ellátásban részesülők, a soron kívüli környezettanulmányok, és a krízis helyzetek.

A szakmai tevékenységek közül a hivatalos ügyekben való közreműködés magas számát emelném ki valamint a területen történő gondozást. A rendszeres étel- és élelmiszer adományok eljuttatása a családokhoz jelentősen emelte a

területi gondozások számát.

Az ellátásban lévő családok körülményei, higiéniai viszonyai a legrelevánsabb visszajelzés szolgálatunknak.

A tavalyi évben nőtt a segítő beszélgetések, információnyújtásra szorulóknak száma, ami a térség hátrányos jellegéből adódhat, és a perifériára szorult emberek egyre nagyobb elszigetelődését mutatja.

A Szolgálat által kezdeményezett megbeszélések száma:

Éves szakmai beszámoló: 1

Szakmaközi megbeszélés: 6

Esetkonferencia: 16

Esetmegbeszélés: 112

2025-ös év összegzése:

2025 -es év összegzése:

A 2025-ös évet ha egy szóval kellene jellemeznem azt mondanám, hogy nehéz volt.

Minden beszámolóban elmondjuk, hogy milyen és mennyi problémával kellett szembe néznünk, azonban a tavalyi évben egyre erőteljesebben volt érzékelhető: az egzisztenciális bizonytalanság tartóssá válása, a mentális megterheltség növekedése, a családi rendszerek belső instabilitása. A problémák jellemzően nem izoláltan jelentek meg, hanem halmozott formában

Több esetben felmerült lakhatási bizonytalanság, az elégtelen élelmezés. az iskolai felszerelés hiánya a nem megfelelő ruházat melynek következménye lehet a társas kirekesztettség és a pszichés labilitás.

Megfigyelhető, hogy az anyagi krízisek gyakran generálnak: szülői feszültséget párkapcsolati konfliktust gyermeknevelési bizonytalanságot. A szülők gyermeknevelési attitűdje romlott, az ezzel kapcsolatos jelzések száma ismét emelkedett.

Az iskolai hiányzások mögött jellemzően több tényező együttes jelenléte lelhető fel: motivációvesztés, családi kontroll hiánya, szülői érdektelenség, tanulási nehézségek kortárs konfliktusok.

A kialakult problémák feltárásához, a szolgálat bevonásához, a megoldásokhoz szükséges a jelzőrendszer hatékony működése. A tavalyi év során több alkalommal előfordult, hogy informális beszélgetések alkalmával jeleztek problémás családokat, gyermekeket érintő nehézségeket azonban hivatos formában nem küldték meg az intézményünknek.

A beérkezett jelzések száma és szakmánkénti megoszlása azt mutatja, hogy értesítés elsősorban a jogszabályokban kötelezően előírt esetekben történik.

Az intézményi együttműködés 2025-ben strukturáltabbá vált, ugyanakkor az esetek jelentős része hosszabb gondozási folyamatot igényelt.

Gyermekevelési problémák magas száma a szülők körében megfigyelhető nevelési eszköztár beszűküléséből, következtetlenségből, a túlzott engedékenységből adódott.

A szakmai munka hangsúlya ezekben az esetekben a szülői kompetenciák megerősítésére, a mintanyújtásra helyeződött.

Emelkedett a családon belüli bántalmazások száma, ami a jogszabályváltozás okán kiemelt figyelmet kapott. Minden esetben azonnali jelzőrendszeri együttműködés történt.

Ismét több kiskorú várandós is van a területünkön.

A természetbeni juttatások (425 alkalom) gyakran nyújtanak segítséget akut krízishelyzetekben, azonban a hosszú távú stabilizáció komplexebb eszközöket igényel.

A támogatási rendszerek adminisztratív bonyolultsága miatt a családok jelentős része önállóan nem képes ügyintézésre, pl. kérelmek kitöltésére, hatósági kommunikációra, dokumentumok értelmezésére, határidők követésére

A magas szám azt mutatja, hogy a preventív, tájékoztató jellegű munka kiemelt szerepet tölt be intézményünknel. A személyes jelenlétet kulcsfontosságúnak gondoljuk, fontos része a napi tevékenységünknek a, bizalomépítés, krízis megelőzés, folyamatos monitoring

Sikertelen családlátogatások magas száma az együttműködési nehézségeket, a családok elérhetőségi problémáit, a bizalmi deficit fennállását jelzi.

A 2025-ös év a szolgálat számára szakmailag intenzív, komplex és felelősségteljes időszak volt.

A gyermek- és felnőtt családsegítés egyaránt jelentős szakmai jelenlétet igényelt. A számadatok mögött valós élethelyzetek, krízisek és hosszú gondozási folyamatok állnak.

A szolgálat célja továbbra is a veszélyeztetettség megelőzése, a családok stabilizálása, a gyermekek biztonságának garantálása.

Fontos hangsúlyozni, hogy kollégáim szakmai felkészültsége és munkájuk színvonala az elmúlt évben sem változott, ahogyan a veszélyeztetett gyermekek száma sem mutat tényleges csökkenést. Megítélésünk szerint a mutatószámok alakulása nem elsősorban a problémák mérséklődését tükrözi, sokkal inkább a rendszer működésében tapasztalható nehézségekre világít rá.

Az idei év tapasztalatai alapján érezzük hogy a gyermekeket érintő problémákkal szemben emelkedett az ingerküszöb – nemcsak a szakmai szereplők, hanem a jelzőrendszer tagjai és tágabb értelemben a társadalom részéről is.

A munkánkat nem végezhetjük egyedül. Megemlítenék néhány szervezetet, intézményt akikkel évről-évre jobb és szakmailag magasabb szintű kapcsolatot sikerült kialakítani. (Dia)

- -Baranya Vármegyei Kormányhivatal Siklói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
- -Baranya Vármegyei Kormányhivatal Kormányablak Siklós
- -Baranya Vármegyei Kormányhivatal Kormányablak Villány
- -Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztály
- - Pártfogó Felügyelet Ügyfélszolgálat
- - Jogi segítségnyújtás ügyfélszolgálat
- - Áldozatsegítés Ügyfélszolgálat
- . -A megyében működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok
 - -Siklói Kórház
 - -PTE-KK Mohácsi Kórház
 - -PTE-KK Sürgősségi Osztály
 - -Idősotthonok, fogyatékkal élő személyek és pszichiátriai betegek ellátásával foglalkozó bentlakásos intézmények
 - -Közösségért Alapítvány-A Pszichiátriai betegséggel Élők Felépüléséért
 - -Siklói Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ
 - -Pécsi Egyházmegyei Katolikus Karitás
 - -Magyar Református Szeretetszolgálat
 - -Lélektér Ifjúságsegítő Alapítvány Pécs
 - -Nők 2000 Nyitott Kapu Közhasznú Alapítvány
 - -Oltalom Karitatív Egyesület
 - -Virágozz és Prosperálj Közhasznú Alapítvány
 - -Gyermekétkeztetési Alapítvány
 - -Magyar Máltai Szeretet Szolgálat

Ellátások közvetítése, szervezési tevékenységek

2025- ben is igyekeztünk nagy hangsúlyt fektetni a prevenciós tevékenységekre, szabadidős programok szervezésére.

Ismét fókuszba kerültek a védőoltások, illetve a területünkön is van olyan család akik nem engedik beoltani gyermekeiket, ezért meghívtuk Dr. Harangi Ferenc gyermekgyógyászt klinikai immunológus és allergológust aki 2025.11.13-án "Kis tü nagy védelem Tények és tévhitek az oltásokról" címmel tartott előadást.

Az ünnepek közeledtével ismét megrendeztük a Karácsonyváró műsorunkat, melynek színvonalas lebonyolításához, a gyermekek megvendégeléséhez idén kiemelkedően sokan hozzájárultak. A műsort Fischer Norbert és a Fischí mackó zenekar biztosították. A 2025-ös évi Mikulás ünnepségünkön 100 gyermeknek tudtunk csomagot osztani

A Virágozz és Prosperálj Alapítvány évzáró rendezvényén vettünk részt, ahol megismerkedtünk az alapítványt létrehozó és a benne dolgozó segítőkkel.

A Gyermekekért Alapítvány „Fel a fejfel” programja keretében 15 családot tudtunk támogatni egy éven keresztül havi rendszerességgel élelmiszersomaggal.

A Gyermekekért Alapítványtól karácsonyra 100 doboz élelmiszersomagot kaptunk

A „Mikulásgyár” nagy mennyiségű ízesített ásványvizzel ajándékozott meg bennünket

A Nők 2000 Nyitott Kapu Alapítvány Segítek egy családot programjába 5 családot tudtunk delegálni egy éven keresztül történő rendszeres támogatásra

Az Oltalom Karitatív Egyesület Hétköznapi Hősök programjának keretében 2 család kapott 60 ezer Ft összegű támogatást.

A Pécs Egyházmegyei Katolikus Caritas 2 családnak segített villanyszámla tartozás kifizetésébe. Egy családnak 70 ezer Ft értékben vásárlási utalványt, kisebb háztartási eszközöket és ruhaneműt tudott biztosítani.

A Máltai Szeretetszolgálat 2 gyermeknek szemüvegkészítésben tudott segítséget nyújtani térítésmentesen.

Mmaul Zsolt jelentős anyagi támogatással segítette a munkánkat.

Villány Város Önkormányzata rendszeresen támogatja a Szolgálatunkat élelmiszerrel

További támogatóink :

-Günzer Pincészet

-Bock Pincészet

-Kretz Róbert

Matáncsi Róbert

A tavalyi évben a legsikeresebb rendezvényünk az Alzheimer Café volt.

Magyarországon dr. Menyhárt Miklós egészségügyi szakmenedzser franciaországi tapasztalatai alapján indult ez a program . Ez egy klub, amely rendszeres találkozási alkalmat teremt családi légkörben. Ismérve a nyitottság, a nyíltság , a témák tabuk nélküli kezelése. A foglalkozások témái változatosak, ismeretterjesztő előadások, vidám ünnepi műsorok szerepelnek a programok között. Nagy lelkességgel vágunk bele, és igyekszünk a mai napig ezt a nemzetközileg bevált jó gyakorlatot itt Villányban is megvalósítani. Időnként színesíti foglalkozásainkat a villányi senior táncklub.

Programunk fő meccénása: Dr Harangi Ferenc.

A teljesség igénye nélkül felsorolnám azokat az előadókat, akiket eddig sikerült megnyernünk és akik eljöttek egy, vagy több előadást megtartani.

2025. 01.23.

Dr. Horváth Gábor phd

egyetemi adjunktus PTE Ortopédsebészeti Klinika

Csípő-és térízületi fájdalom-az ortopédsebész kezelési lehetőségei.

2025. 02. 27.

Prof Dr. Gáti István

neurológus professzor

Izmok működése, betegségei. Az izmok rendszeres használatának a fontossága.

2025. 03. 20.

Prof Dr. Menyhárt Miklós

Az első magyar Alzheimer Café megalapítója

Az idős betegek sürgősségi ellátása.

2025. 04. 24.

Dr. Aknai Tamás
művészettörténész

„Az érdekes, az unalmas és a titokzatos...

Kalandozások a művészettörténet történetében”

2025. 05. 29.

Dr. Heim Szilvia
egyetemi adjunktus, oktató háziorvos

Demencia kockázati tényezői és a kockázat csökkentésének lehetőségei

2025. 09. 25.

Filmvetítés
Téma: Az igazság ára generációkon át.

2025. 10. 30.

Prof Dr. Menyhárt Miklós
Az első magyar Alzheimer Café megalapítója

Emlékeink elvesztése, azaz a 21. század járványa

2025. 11. 27.

Sólyom Katalin
Jászai Mari díjas színművész

Boldog időskor-versek, dalok a színművésznő előadásában

A programjaink után a támogatóinkról ejtenék néhány szót.

Villány Város Önkormányzata az előző évekhez hasonlóan rendszeres támogatja szolgálatunkat pénzzadománnyal, hogy tartós élelmiszerek vásárolhassunk, de bármilyen kéréssel fordulhatunk gesztorunkhoz a lehetőségekhez mérten minden segítséget megkapunk . Szinte egész évben ki tudtuk segíteni a krízisbe került személyeket, családokat. A felajánlott összeg valóban segítség a rászorulóknak.

- Virágozz és Prosperálj Alapítvány Dél-Magyarország Csoportja 2024 februárjában 44 családnak higiénés termékeket tartalmazó csomagot állított össze a „Törődj magaddal” projektjük során.

Az iskolakezdés előtt 42 gyermeknek tanszercsomagot készített, 2024 decemberében pedig 70 gyermeknek karácsonyi ajándécsomagot biztosított.

-A Ferencvárosi Torna Club a „Fradi Suli Program” keretében egész évben részvételi lehetőséget biztosított futballmérkőzésre a látókörében lévő rászoruló gyerekek számára.

-Villány Városi Művelődési Ház és Könyvtár mikulás csomagokkal segítette a Villányi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat gondozottjait.

-Albert József Villány Város Önkormányzatának dolgozója

Kollégáimnak sok munkája van abban, hogy a támogatásokhoz szükséges adminisztrációt elkészítették, az adományokat eljuttatták a rászorultakhoz.

Szakmai programok, rendezvények amelyeken a Villányi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői részt vettek

-2025. 05. 07. Aktuális problémák az addiktológia területén. Problémafelvetés.

-2025. 06. 05. Egészségfejlesztés idős korban. Speciális szempontok, szakmai kihívások, jó gyakorlatok

- 2025. 06. 11. Demenciával élők agressziójának okai, és kezelési lehetőségei. Türelmes jelenlét- jó gyakorlat. További jó gyakorlatok gyűjtése, tapasztalatcsere a megjelent szakemberek körében.

- 2025. 09. 29. A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól szólómódszertani útmutató-családsegítés című szakmai szabályozó anyag tartalmi elemeinek áttekintés.

- 2025. 10. 09. Kompetenciahatárok a szociális gondozás-ápolás területén. Gyakorlati tapasztalatok megosztása

a gondozás terén PTE Szociális és Egészségügyi Szakképző Iskola és a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya munkatársainak a közreműködésével. A képzésekre vonatkozó jogszabályi változások megbeszélése.

- 2025. 11. 24. Kihívások és erőforrások a szociális szférában. Fókuszban a házi segítségnyújtás.

2024. 03. 27. Csapatépítő program keretében színházban jártunk a családsegítő és a házigondozó kollégákkal.

Az Anconai szerelmesek 2. musicalt néztük meg a Pécsi Nemzeti Színházban

Az elvégzett munkát a társulás anyagi juttatással köszönte meg az évvégén kollégáimnak, és most én is szeretném kifejezni köszönetemet az egész éves munkájukért és ahhoz a hozzáállásért, ami hozzásegítette az intézményt ahhoz, hogy munkánkat eredményesen végezhetjük.

A 2025-ös évet a tavalyihoz hasonlóan egy idézettel szeretném zárni, ami egyben szolgálatunk mottója is.

" Nem mindannyian tehetünk nagy

dolgokat, de tehetünk kis dolgokat

nagy szeretettel. " Teréz anya

Kovácsnói Községi Önkormányzat		
Közművelődési és Kulturális Bizottság		
Ért.	2026. 02. 19.	h.
Cím	127-1	szám
Előadó	Előadó	Határidő
		2026. 02. 19.

2025. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Cún Község Önkormányzat (továbbiakban: szervezet) 2025. évi ellenőrzési terve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembe vételével készült.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa pont)

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba pont)

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)**

A szervezetnél 2025-ben a belső ellenőrzési feladatok a belső ellenőrzési terv alapján teljesültek. Az éves ellenőrzési tervben 1 ellenőrzés lett tervezve 40 ellenőri nappal, valamint egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek 35 ellenőri nappal, melyből 10 ellenőri nap tartalékként lett ütemezve.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Az ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzésből 1 ellenőrzés végrehajtásra került.

Az ellenőrzésekre összességében 40 revizori nap lett felhasználva. Az elvégzett ellenőrzésről összesen 1 lezárt ellenőrzési jelentés készült.

A lezárt vizsgálatok az ellenőrzési típusok szerint:

- 1 db szabályszerűségi ellenőrzés

A tervezett egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs feladatok közül teljesült:

- éves ellenőrzés jelentés elkészítése a 2024. évben elvégzett belső ellenőrzésekről;
- felülvizsgálatra került a Belső ellenőrzési Kézikönyv;
- elkészült és elfogadásra került a szervezet 2026. évi Éves Ellenőrzési Terve, valamint aktualizálásra került a Belső Ellenőrzési Stratégia, a vonatkozó kockázatelemzés alapján;
- 2024. év folyamán folyamatos kapcsolattartást és tanácsadási tevékenységet láttunk el a szervezet vezetősége részére.

A jelölt feladatokra 65 ellenőri napot használtunk fel. A 10 nap tartalék idő nem került felhasználásra.

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2025. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzésből a belső ellenőrzés 1 vizsgálatot végzett el. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről.

Az ellenőrzési jelentések alapján az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 1 db

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés a vizsgálatainak során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés a szervezetnél egy fő belső ellenőrrel, mint külső erőforrás bevonásával valósult meg.

A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés a 2025. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

A szervezet a 2025. évi belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával látta el. A külső szolgáltató szakmai képzése és gyakorlata megfelel a Bkr. 24. §-ában meghatározott feltételeknek.

A belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, ami megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedélynek.

A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségének (ÁBPE-II.) eleget tett.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt.

A belső ellenőrzés a szervezet operatív működésével kapcsolatos feladatokba nem vett részt. Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, a szervezet és a belső ellenőr közötti együttműködés megfelelő.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2025. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetetlenségi esetek. A szervezet vezetői biztosították a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták sem belső, sem külső tényezők. Az együttműködés az év folyamán biztosított volt.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek:

- az ellenőrzés azonosítója,
- az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység megnevezése,
- a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya,
- az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja,
- a belső ellenőrzését végző neve,
- a vizsgálat időszak, valamint
- az intézkedési terv készítésének szükségessége.

A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző külső szerv székhelye.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv évente felülvizsgálatra kerül. Az aktuális változások kezelése folyamatosan történik. A belső ellenőr szakmai képzéseken, előadásokon vesz részt.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

A tanácsadói tevékenység, konzultáció és tanácsadás formájában 2025. évben folyamatos volt. Az ellenőrzés ajánlásokat tett a szervezet belső szabályzatainak tartalmát, illetve szerkezetét illetően.

Javaslatokat fogalmazott meg a belső kontrollrendszer javítása érdekében.

Támogatta a vezetőséget a humángazdálkodás és a pénzügyi csoport feladatellátásához illeszkedő létszámgazdálkodás kérdéseiben.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzés által tett megállapítások rangsorolva lettek, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat.

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezet, illetve szervezeti egységek vezetői részéről érkezett észrevétel, amelyet az ellenőr minden esetben a Bkr. rendelkezései alapján kezelt.

A belső ellenőri jelentések véglegesítését megelőzően minden esetben egyeztetések történtek, majd azok kezelését követően került sor a jelentések lezárására.

1/2025. számú ellenőrzés: A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások vizsgálata

Az ellenőrzés célkitűzése: A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások folyósításának és azok bizonylatolási rendjének ellenőrzése. Annak vizsgálata, hogy a szociális támogatások kifizetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Megállapítások:

A rendszer akkor tekinthető zártnak, ha a számítógépes nyilvántartást megfelelő módon működtetik. A szűrőpróbaszerű ellenőrzés eltérést nem tárt fel.

Az ellátások kifizetésének dokumentációja megalapozott, a folyósítások, illetve a kifizetések bizonylatolása a kapcsolódó igazolásokkal rendben megtörténik, és az átvételek egyértelműen igazoltak.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontroll szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A 2012.01.01-től hatályos Bkr. 3.-5. §-ai írják elő a Belső kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos elveket. A Belső kontroll rendszerét a Nemzetgazdasági minisztérium által közölt módszertani útmutatók alapján kell kialakítani.

Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

1. Kontrollkörnyezet

A Bkr. 6. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A szervezetnél a szervezeti felépítés világos, átlátható (SZMSZ, együttműködési megállapodás a gazdálkodási feladatok ellátására).

1.2. Belső szabályzatok

A belső szabályzatok aktualizálása megtörtént a szervezeti és a jogszabályi változásoknak megfelelően. Eltérő esetben az ellenőrzés felhívta a figyelmet azok pótlására.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált.

1.5. Humán-erőforrás

A gazdálkodási, számviteli és beszámolási feladatok ellátásához megfelelő képzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező erőforrás állt rendelkezésre.

1.6. Etikai értékek és integritás

A 2024. évben fegyelmi eljárásra nem került sor. A szervezet integritása megfelelő.

2. Kockázatkezelés

A Bkr. 7. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

Értékelés:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázatokat.

2.2. A kockázatok elemzése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat hatásait és bekövetkezési valószínűségét.

2.3. A kockázatok kezelése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat viselésére vonatkozó előírásokat.

2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata

A vizsgálat időszakban dokumentáltan nem elvégezték a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát.

2.5. Csalás, korrupció

A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 8. §-a szerint a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

Értékelés:

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

A Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait.

3.2. Feladatkörök szétválasztása

A kontrolltevékenységek gyakorlása során általában dokumentálják az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítési tevékenységet, és a teljesítésigazolást.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Az ellenőrzési nyomvonalak lefedik a tevékenységet.

4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 9. §-a szerint olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Értékelés:

4.1. Információ és kommunikáció

A vizsgálat alá vont költségvetési szerv nagyságrendje nem indokolja, hogy komplex beszámolási rendszert működtessenek.

4.2. Iktatási rendszer

A költségvetési szervnél alkalmazzák a kötelező iktató programot.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák megfelelő hatékonysággal és gyakorisággal. A beszámoltatás dokumentált.

5. A monitoring rendszer

A költségvetési szerv köteles a Bkr. 10. §-a szerint olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Értékelés:

5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja

Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja nem minden esetben dokumentált.

5.2. A Belső kontrollok értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. kockázatkezelési rendszer működtetése.

5.3. Belső ellenőrzés

A 2025. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte, tanácsadással segítette a vezetés munkáját. A belső ellenőrzési feladatok ellátását részmunkaidős belső ellenőrrel és külső szolgáltató bevonásával biztosította.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzésekre tett intézkedési tervek végrehajtása megvalósult.

A javaslatokra a szervezet tett intézkedéseket. Folyamatosan aktualizálják a szervezet belső szabályzatait a hatályba lévő jogszabályoknak megfelelően, nagy hangsúlyt fektetve az informatikai biztonsági előírásokra.

Az ellenőrzött szervezet elfogadta a 2025-ben tett jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott.

Pécs, 2026. február 10..

Összeállította:

Borhy Gabriella
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Döme Szilárd
polgármester

TSRUSZT!

Nyilvántartási szám: 1/2026. (.....)/Cún

Cún Községi Önkormányzat

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026.

Bevezető

Cún Községi Önkormányzat a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolításánál alkalmazott eljárásrendet a vonatkozó jogszabályokra tekintettel, a államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg:

A szabályzat célja, hatálya

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályokkal összhangban meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének folyamatát, az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Cún Községi Önkormányzatra,
a továbbiakban: Beszerző

A szabályzat hatálya nem terjed ki a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzésekre.

A szabályzat személyi hatálya a jelen szabályzat alapján a Beszerző és a Beszerző munkaszervezeti feladatait ellátó Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóira, valamint a beszerzési eljárásban érintett egyéb személyekre terjed ki.

3. A szabályzat elkészítésénél figyelembe vett főbb jogszabályok

A szabályzat elkészítésénél szerepet játszó jogszabályok, dokumentumok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.),
- az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (1.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)
- Beszerző szervezeti és működési szabályzatai, és ügyrendje.

Általános rendelkezések

4. Beszerzésre jogosultak

A beszerzés lebonyolítására kijelölt személy a Beszerző munkaszervezeti feladatait ellátó Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő.

A beszerzési eljárásban használt fogalmakra a Kbt. szabályai az irányadók.

A beszerzési eljárás során a Beszerző részéről beszerzőként eljárni jogosult személyek (szervezeti egységek) körét a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A beszerzések tárgya

Beszerzés: árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásra irányuló ajánlatkérés, megrendelés, és szerződéskötés, mely költségvetési kiadással jár, és nem tartozik a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá.

A beszerzés tárgya lehet:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

5.1. Árubeszerzés

Az olyan visszerterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes, és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának, vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jogának megszerzése. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

5.2. Építési beruházás

Az olyan visszerterhes szerződés, amelynek tárgya a felsorolásban szereplő munka elvégzése (és átvétele):

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése, vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése, vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- a beszerző által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

5.3. Szolgáltatás megrendelése

Az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszerterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a beszerző részéről.

6. A beszerzés értékének meghatározása

A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: beszerzési érték).

A beszerzési érték kiszámítása során a beszerzés tárgyára vonatkozó, éves egybeszámítási kötelezettség nincs, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.

A beszerzési eljárás lefolytatásának rendje

7. A beszerzési eljárás elindítása

A beszerzési eljárás ajánlatkéréssel, ajánlattételi felhívással vagy megrendeléssel indul.

Az ajánlatkérés, ajánlattételi felhívás, vagy megrendelés tartalmát közérthetően, egyértelműen, minden szükséges információt magába foglaló módon kell megfogalmazni.

Az ajánlatkérés, ajánlattételi felhívás, vagy megrendelés csak akkor küldhető el, illetve csak akkor tehető közzé, ha

- a) a beszerzés tárgya a beszerző tevékenységi körében felemerülő igény kielégítését szolgálja,
- b) a beszerző részéről a pénzügyi ellenjegyzéshez szükséges feltételek fennállnak, azaz a beszerzés értékének megfelelő fedezet a beszerző költségvetésében, a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint rendelkezésre áll,
- c) a beszerzés előkészítése jelen szabályzatban foglaltak szerint megtörtént.

8. A beszerzési eljárás típusai

A beszerzési eljárás típusai:

- egyszerű beszerzés,
- versengő ajánlattételi eljárás.

8.1. Egyszerű beszerzés

Az Ávr. 53. § (1) bekezdése értelmében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettség vállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a kétszázezer forintot nem éri el. Ennek alapján bruttó 200.000,- Ft-ot el nem érő beszerzésekhez külön írásbeli megrendelőt, szerződést nem kell készíteni, beszerzési eljárást nem kell lefolytatni.

Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni a bruttó 200.000,- Ft és bruttó 999.999,- Ft közötti, valamint az olyan beszerzések esetében, melyek teljesítése jellegénél fogva személyhez, vagy szervezethez kötött, azonban legalább egy ajánlat bekérése szükséges, melyet a polgármester szerez be.

Döntéshozatalra jogosultak:

- 499.999, - Ft értékhatárig a polgármester
- 500.000 – és 999.999, - Ft-ig a képviselő-testület.

Bruttó 1.000.000,- Ft és az azt meghaladó összesített beszerzési (becsült) érték esetén legalább három darab írásban benyújtott ajánlatot kell bekérni a lehetséges szállítóktól és a beszerzési eljárást jelen szabályzatban foglaltak szerint kell lefolytatni.

A beszerzési eljárás során jelen beszerzési szabályzatban foglaltaktól el lehet térni a beszerzési eljárás tárgyát érintő pályázati felhívásban, vagy támogatási szerződésben foglalt előírásoknak megfelelően.

8.2. Versengő ajánlattételi eljárás

Az Egyszerű beszerzési eljárásban meghatározott értékhatárokat meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az e szabályzatban foglalt általános szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

a) Az ajánlatkérés

Az ajánlatkérés kötelező tartalmi elemeit a szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza. A tartalom -a beszerzés jellegére tekintettel- bővíthető.

Legkevesebb három ajánlatkérés, ajánlattételi felhívás kiküldése kötelező, melyet elektronikus formában, és postai úton is el kell juttatni a címzettnek.

Az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt legkevesebb 7 napban kell megállapítani.

A beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja az ajánlattételi felhívást. Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást visszavonja, arról valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesíteni köteles.

Az ajánlatok benyújtása elektronikusan és papír alapon is lehetséges. Amennyiben az ajánlat nem postai úton kerül beküldésre, annak beérkezéséről a beszerzés lebonyolítására kijelölt személy igazolást állít ki.

b) Az ajánlatok értékelésének szempontjai

Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

Az összességében a legelőnyösebb ajánlat választása esetén az eljárást megindító felhívásban meg kell határozni:

- az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerzőpontokat;
- részszerzőpontként az azok súlyát meghatározó - a részszerzőpont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám);
- az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerzőpont esetében azonos.

b) Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok felbontására, az érvényesség megállapítására, értékelésre, minderről döntés előkészítő összegzés készítésére a Beszerző által kijelölt, a Beszerzővel vagy Beszerző munkaszervezeti feladatait ellátó Kovácsdai Közös Önkormányzati Hivatallal foglalkoztatási jogviszonyban álló személy jogosult.

Az ajánlatok felbontásakor az előkészítő személy köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- a) az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ár aránytalanul alacsony,
- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,

- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az aránytalanul alacsony ár kérdésében történő állásfoglalásnál a korábbi tapasztalatokra, a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére, vagy a beszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Aránytalanság megállapítható viszonyítással is, amennyiben az adott ár, az eljárásban érintett soron következő -műszaki tartalmában közel azonos- ajánlathoz képest legalább 50 %-kal kedvezőbb.

Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- az ajánlat érvénytelenségének okát,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A jegyzőkönyv elkészítése a beszerzési eljárás lebonyolításáért felelős személy kötelezettsége.

Az előkészítő a jegyzőkönyv egy példányát a beérkezett ajánlatokkal együtt terjeszti a döntési jogkörrel rendelkező testület, vagy személy elé.

c) Döntés

Beszerző részéről a versengő ajánlattételi eljárás lezárásaként a döntést a Képviselő-testület hozza meg.

d) Az eljárás lezárása

A Beszerző a szerződések kötésére vonatkozó előírások betartásával köti meg a szerződést a legjobb árajánlatot adóval, illetve az eljárás nyertesével.

Amennyiben az ajánlat benyújtója, illetve az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban (ajánlatkérésben) ezen kitétel szerepel – akkor döntéshozó jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

A beszerzési eljárást lezáró döntésről a Beszerző az ajánlattételőket a döntést követő öt napon belül értesíti.

9. Szerződéskötés általános szabályai

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek

- értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi szolgáltatások vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, vagy
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb kifizetésnek minősül.

A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A nyertes ajánlattétel a megkötött szerződés elválaszthatatlan részét kell képezze, az abban rögzített elemek módosítására csak elháríthatatlan külső ok esetén van lehetőség – azonban a szerződés lényeges elemei (szolgáltatás ellenszolgáltatás teljesítés módja és határideje) érdemben – olyan mértékben ami az ajánlattételi eljárás kimenetelében változást idézett volna elő – ekkor sem változtathatók.

10. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely feladatainak pártatlan és tárgyilagos ellátására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló hozzátartozói kapcsolat miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő, megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő, a megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e összeférhetetlenség.

Az összeférhetetlenség fenn álltának vizsgálata elsődlegesen a beszerző kötelessége. Az összeférhetetlenség tényét bármely az eljárásban közreműködő személy, vagy szervezet, illetve a jegyző írásban jelezheti - illetve azt jelezni köteles - a beszerzőnél. Ilyen irányú jelzés esetén annak kivizsgálásáig a beszerzési eljárást fel kell függeszteni, az összeférhetetlenség megállapítása esetén az érintette az eljárásból ki kell zárni.

11. A beszerzés pénzügyi felügyelete

A beszerzéssel kapcsolatos tevékenységek pénzügyi felügyelete a Beszerző munkaszervezeti feladatait ellátó Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi és gazdálkodási ügyintézőjének a feladata.

Ennek keretében:

- folyamatosan vizsgálja, a beszerzések pénzügyi fedezetének meglétét, valamint mindazon feltételek fennálltát, amit a gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés vonatkozásában előír,
- figyelemmel kíséri a szerződéskötés folyamatát,
- kezeli a szerződés-nyilvántartást,
- azonnal tájékoztatja a polgármestert, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot tapasztal, egyben intézkedés megtételét is kezdeményezheti.

12. A beszerzések lebonyolításának ellenőrzés

A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségekre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.

Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a gazdasági szervezet vezetője köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

13. Záró rendelkezések

A Beszerzőnél beszerzést végző személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

Jelen Szabályzatot Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2026. május 22. napján tartott ülésén, a/2026. (V. 22.) számú határozatával fogadta el.

A Szabályzatot az érintett dolgozóknak meg kell ismerni.

Jelen szabályzat az elfogadásával lép hatályba, ezzel egyidejűleg az e tárgyban keletkezett korábbi szabályzat – a folyamatban lévő eljárások kivételével – hatályát veszti.

dr. Kiss Annamária
jegyző

Döme Szilárd
polgármester

Cún Községi Önkormányzat

**A beszerzési eljárás során szervezetünk nevében
eljáró személyek (szervezetek)**

Beszerzés tárgya	Megrendelésre	Ajánlatkérésre	Ajánlati felhívás közzétételére	Értékelésre
	Jogosult személy (szervezeti egység)			
Árubeszerzés, Építési beruházás, Szolgáltatás 0- 499.999,- Ft-ig	Polgármester	Polgármester, kijelölt ügyintéző	kijelölt ügyintéző	kijelölt ügyintéző
Árubeszerzés, Építési beruházás, Szolgáltatás 500.000,- Ft-tól	Képviselő- testület	Képviselő- testület, Polgármester, kijelölt ügyintéző	kijelölt ügyintéző	kijelölt ügyintéző

**Összeférhetetlenségi
nyilatkozat**

Alulírott (lakcím:
.....)

mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a beszerzési
szabályzat szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, a költségvetési szerv) által a
..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**Összeférhetlenségi
nyilatkozat**

Alulírott (lakcím:
.....)

mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a
beszerzési szabályzat szerinti összeférhetlenség az általam képviselt szervezettel szemben
nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, a költségvetési szerv) által a
..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

Ajánlattételi felhívás

I. Ajánlatkérő:

Neve:

Címe:

Képviselője:

Telefon/fax:

E-mail:

Kapcsolattartó neve:

Telefon/fax:

E-mail:

II. A beszerzés tárgya:

III. A szerződés típusának meghatározása:

IV. A szerződés időtartama:

V. A teljesítés helye, ideje, feltételei:

VI. Fizetési feltételek:

VII. Alkalmassági követelmények:

VIII. Ajánlatok értékelésének szempontja:

IX. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:

X. Az ajánlatok beérkezésének határideje:

XI. Az ajánlatok benyújtásának helye:

XII. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:

XIII. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:

XIV. Az eljárás eredményéről való tájékoztatás módja ideje

XV. A szerződéskötés tervezett időpontja:

XVI. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

XVII. Jogfenntartó záradék

Dátum:

.....

aláírás

Megismerési nyilatkozat

A Cún Községi Önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem:

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

Nyilvántartási szám: 1/2026. (V.22.)/Cún

Cún Községi Önkormányzat

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. május 22.

Bevezető

Cún Községi Önkormányzat a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolításánál alkalmazott eljárásrendet a vonatkozó jogszabályokra tekintettel, a államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg:

A szabályzat célja, hatálya

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályokkal összhangban meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének folyamatát, az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Cún Községi Önkormányzatra,
a továbbiakban: Beszerző

A szabályzat hatálya nem terjed ki a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzésekre.

A szabályzat személyi hatálya a jelen szabályzat alapján a Beszerző és a Beszerző munkaszervezeti feladatait ellátó Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóira, valamint a beszerzési eljárásban érintett egyéb személyekre terjed ki.

3. A szabályzat elkészítésénél figyelembe vett főbb jogszabályok

A szabályzat elkészítésénél szerepet játszó jogszabályok, dokumentumok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.),
- az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (1.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)
- Beszerző szervezeti és működési szabályzatai, és ügyrendje.

Általános rendelkezések

4. Beszerzésre jogosultak

A beszerzés lebonyolítására kijelölt személy a Beszerző munkaszervezeti feladatait ellátó Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő.
A beszerzési eljárásban használt fogalmakra a Kbt. szabályai az irányadók.

A beszerzési eljárás során a Beszerző részéről beszerzőként eljárni jogosult személyek (szervezeti egységek) körét a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A beszerzések tárgya

Beszerzés: árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásra irányuló ajánlatkérés, megrendelés, és szerződéskötés, mely költségvetési kiadással jár, és nem tartozik a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá.

A beszerzés tárgya lehet:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

5.1. Árubeszerzés

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes, és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának, vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jogának megszerzése. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

5.2. Építési beruházás

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a felsorolásban szereplő munka elvégzése (és átvétele):

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése, vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése, vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- a beszerző által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

5.3. Szolgáltatás megrendelése

Az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a beszerző részéről.

6. A beszerzés értékének meghatározása

A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: beszerzési érték).

A beszerzési érték kiszámítása során a beszerzés tárgyára vonatkozó, éves egybeszámítási kötelezettség nincs, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.

A beszerzési eljárás lefolytatásának rendje

7. A beszerzési eljárás elindítása

A beszerzési eljárás ajánlatkéréssel, ajánlattételi felhívással vagy megrendeléssel indul.

Az ajánlatkérés, ajánlattételi felhívás, vagy megrendelés tartalmát közérthetően, egyértelműen, minden szükséges információt magába foglaló módon kell megfogalmazni.

Az ajánlatkérés, ajánlattételi felhívás, vagy megrendelés csak akkor küldhető el, illetve csak akkor tehető közzé, ha

- a) a beszerzés tárgya a beszerző tevékenységi körében felemerülő igény kielégítését szolgálja,
- b) a beszerző részéről a pénzügyi ellenjegyzéshez szükséges feltételek fennállnak, azaz a beszerzés értékének megfelelő fedezet a beszerző költségvetésében, a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint rendelkezésre áll,
- c) a beszerzés előkészítése jelen szabályzatban foglaltak szerint megtörtént.

8. A beszerzési eljárás típusai

A beszerzési eljárás típusai:

- egyszerű beszerzés,
- versengő ajánlattételi eljárás.

8.1. Egyszerű beszerzés

Az Ávr. 53. § (1) bekezdése értelmében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettség vállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a kétszázezer forintot nem éri el. Ennek alapján bruttó 200.000,- Ft-ot el nem érő beszerzésekhez külön írásbeli megrendelőt, szerződést nem kell készíteni, beszerzési eljárást nem kell lefolytatni.

Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni a bruttó 200.000,- Ft és bruttó 999.999,- Ft közötti, valamint az olyan beszerzések esetében, melyek teljesítése jellegénél fogva személyhez, vagy szervezethez kötött, azonban legalább egy ajánlat bekérése szükséges, melyet a polgármester szerez be.

Döntéshozatalra jogosultak:

- 499.999, - Ft értékhatárig a polgármester
- 500.000 – és 999.999, - Ft-ig a képviselő-testület.

Bruttó 1.000.000,- Ft és az azt meghaladó összesített beszerzési (becsült) érték esetén legalább három darab írásban benyújtott ajánlatot kell bekérni a lehetséges szállítóktól és a beszerzési eljárást jelen szabályzatban foglaltak szerint kell lefolytatni.

A beszerzési eljárás során jelen beszerzési szabályzatban foglaltaktól el lehet térni a beszerzési eljárás tárgyát érintő pályázati felhívásban, vagy támogatási szerződésben foglalt előírásoknak megfelelően.

8.2. Versengő ajánlattételi eljárás

Az Egyszerű beszerzési eljárásban meghatározott értékhatárokat meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az e szabályzatban foglalt általános szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

a) Az ajánlatkérés

Az ajánlatkérés kötelező tartalmi elemeit a szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza. A tartalom -a beszerzés jellegére tekintettel- bővíthető.

Legkevesebb három ajánlatkérés, ajánlattételi felhívás kiküldése kötelező, melyet elektronikus formában, és postai úton is el kell juttatni a címzetthez.

Az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt legkevesebb 7 napban kell megállapítani.

A beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja az ajánlattételi felhívást. Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást visszavonja, arról valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesíteni köteles.

Az ajánlatok benyújtása elektronikusan és papír alapon is lehetséges. Amennyiben az ajánlat nem postai úton kerül beküldésre, annak beérkezéséről a beszerzés lebonyolítására kijelölt személy igazolást állít ki.

b) Az ajánlatok értékelésének szempontjai

Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

Az összességében a legelőnyösebb ajánlat választása esetén az eljárást megindító felhívásban meg kell határozni:

- az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerzőpontokat;
- részszerzőpontként az azok súlyát meghatározó - a részszerzőpont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám);
- az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerzőpont esetében azonos.

b) Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok felbontására, az érvényesség megállapítására, értékelésre, minderről döntés előkészítő összegzés készítésére a Beszerző által kijelölt, a Beszerzővel vagy Beszerző munkaszervezeti feladatait ellátó Kovácsdai Közös Önkormányzati Hivatallal foglalkoztatási jogviszonyban álló személy jogosult.

Az ajánlatok felbontásakor az előkészítő személy köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- a) az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) az ár aránytalanul alacsony,
- c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek,

- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az aránytalanul alacsony ár kérdésében történő állásfoglalásnál a korábbi tapasztalatokra, a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére, vagy a beszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Aránytalanság megállapítható viszonyítással is, amennyiben az adott ár, az eljárásban érintett soron következő -műszaki tartalmában közel azonos- ajánlathoz képest legalább 50 %-kal kedvezőbb.

Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- az ajánlat érvénytelenségének okát,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A jegyzőkönyv elkészítése a beszerzési eljárás lebonyolításáért felelős személy kötelezettsége.

Az előkészítő a jegyzőkönyv egy példányát a beérkezett ajánlatokkal együtt terjeszti a döntési jogkörrel rendelkező testület, vagy személy elé.

c) Döntés

Beszerező részéről a versengő ajánlattételi eljárás lezárásaként a döntést a Képviselő-testület hozza meg.

d) Az eljárás lezárása

A Beszerző a szerződések kötésére vonatkozó előírások betartásával köti meg a szerződést a legjobb árajánlatot adóval, illetve az eljárás nyertesével.

Amennyiben az ajánlat benyújtója, illetve az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban (ajánlatkérésben) ezen kitétel szerepel – akkor döntéshozó jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

A beszerzési eljárást lezáró döntésről a Beszerző az ajánlattevőket a döntést követő öt napon belül értesíti.

9. Szerződéskötés általános szabályai

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek

- értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi szolgáltatások vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, vagy
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb kifizetésnek minősül.

A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A nyertes ajánlattétel a megkötött szerződés elválaszthatatlan részét kell képezze, az abban rögzített elemek módosítására csak elháríthatatlan külső ok esetén van lehetőség – azonban a szerződés lényeges elemei (szolgáltatás ellenszolgáltatás teljesítés módja és határideje) érdemben – olyan mértékben ami az ajánlattételi eljárás kimenetelében változást idézett volna elő – ekkor sem változtathatók.

10. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely feladatainak pártatlan és tárgyilagos ellátására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló hozzátartozói kapcsolat miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő, megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő, a megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e összeférhetetlenség.

Az összeférhetetlenség fenn álltának vizsgálata elsődlegesen a beszerző kötelessége. Az összeférhetetlenség tényét bármely az eljárásban közreműködő személy, vagy szervezet, illetve a jegyző írásban jelezheti - illetve azt jelezni köteles - a beszerzőnél. Ilyen irányú jelzés esetén annak kivizsgálásáig a beszerzési eljárást fel kell függeszteni, az összeférhetetlenség megállapítása esetén az érintette az eljárásból ki kell zárni.

11. A beszerzés pénzügyi felügyelete

A beszerzéssel kapcsolatos tevékenységek pénzügyi felügyelete a Beszerző munkaszervezeti feladatait ellátó Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt pénzügyi és gazdálkodási ügyintézőjének a feladata.

Ennek keretében:

- folyamatosan vizsgálja, a beszerzések pénzügyi fedezetének meglétét, valamint mindazon feltételek fennálltát, amit a gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés vonatkozásában előír,
- figyelemmel kíséri a szerződéskötés folyamatát,
- kezeli a szerződés-nyilvántartást,
- azonnal tájékoztatja a polgármestert, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot tapasztal, egyben intézkedés megtételét is kezdeményezheti.

12. A beszerzések lebonyolításának ellenőrzés

A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségekre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.

Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a gazdasági szervezet vezetője köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

13. Záró rendelkezések

A Beszerzőnél beszerzést végző személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

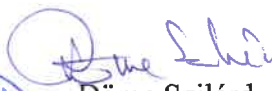
Jelen Szabályzatot Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2026. május 22. napján tartott ülésén, az 56/2026. (V. 22.) számú határozatával fogadta el.

A Szabályzatot az érintett dolgozóknak meg kell ismerni.

Jelen szabályzat az elfogadásával lép hatályba, ezzel egyidejűleg az e tárgyban keletkezett korábbi szabályzat – a folyamatban lévő eljárások kivételével – hatályát veszti.


dr. Kiss Annamária
jegyző




Döme Szilárd
polgármester

Cún Községi Önkormányzat**A beszerzési eljárás során szervezetünk nevében
eljáró személyek (szervezetek)**

Beszerzés tárgya	Megrendelésre	Ajánlatkérésre	Ajánlati felhívás közzétételére	Értékelésre
	Jogosult személy (szervezeti egység)			
Árubeszerzés, Építési beruházás, Szolgáltatás 0- 499.999,- Ft-ig	Polgármester	Polgármester, kijelölt ügyintéző	kijelölt ügyintéző	kijelölt ügyintéző
Árubeszerzés, Építési beruházás, Szolgáltatás 500.000,- Ft-tól	Képviselő- testület	Képviselő- testület, Polgármester, kijelölt ügyintéző	kijelölt ügyintéző	kijelölt ügyintéző

**Összeférhetetlenségi
nyilatkozat**

Alulírott (lakcím:
.....)

mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a beszerzési
szabályzat szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, a költségvetési szerv) által a
..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**Összeférhetetlenségi
nyilatkozat**

Alulírott (lakcím:
.....)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a
beszerzési szabályzat szerinti összeférhetetlenség az általam képviselt szervezettel szemben
nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, a költségvetési szerv) által a
..... tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

Ajánlattételi felhívás

I. Ajánlatkérő:

Neve:

Címe:

Képviselője:

Telefon/fax:

E-mail:

Kapcsolattartó neve:

Telefon/fax:

E-mail:

II. A beszerzés tárgya:

III. A szerződés típusának meghatározása:

IV. A szerződés időtartama:

V. A teljesítés helye, ideje, feltételei:

VI. Fizetési feltételek:

VII. Alkalmassági követelmények:

VIII. Ajánlatok értékelésének szempontja:

IX. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:

X. Az ajánlatok beérkezésének határideje:

XI. Az ajánlatok benyújtásának helye:

XII. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:

XIII. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:

XIV. Az eljárás eredményéről való tájékoztatás módja ideje

XV. A szerződéskötés tervezett időpontja:

XVI. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

XVII. Jogfenntartó záradék

Dátum:

.....

aláírás

Megismerési nyilatkozat

A Cún Községi Önkormányzat beszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem:

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésztől **Kocsis Balázs e.v.** (1156 Budapest, Páskomliget u. 47.,10/47., adószám: 59497383-1-42), mint megbízott, a továbbiakban: „**Megbízott**”,
másrésztől **Cún Községi Önkormányzat** (7843 Cún, Fő utca 78, adószám: 15555166-1-02), mint megbízó, a továbbiakban: „**Megbízó**”.

Megbízott és Megbízó a továbbiakban együttesen: „**Felek**” között az alábbi helyen és időben a következő feltételek szerint:

1 Szerződés tartalma

Megbízott elvégzi a Megbízó kezelésében levő temető (7843 Cún, külterület 59 hrsz.) részletes felmérését, a síremlékek adatainak, fotójának és helyének rögzítését az általa készített Temető Nyilvántartó szoftverben (továbbiakban Szoftver) a 2. pont szerint.

2 Megbízás tárgya

2.1 Megbízott a temetőről részletes térinformatikai térképet készít, amelyet a Szoftverben rögzít. A temetőről készült térképnek tartalmaznia kell a síremlékeken kívül a temető határait (amennyiben azt kerítés, növényzet, tereptárgy vagy épület jelzi), az épületeket, a temető útjait, kútjait és egyéb tereptárgyakat. Ezen felül a nagyobb – és a sírhelyek kialakítása szempontjából fontos – fákat, bokrokat, sövényeket, valamint a lerögzített padokat. A térképen jelölt síremlékeket társítja a Szoftverben az adott síremlék adatlapjával.

2.2 Megbízott kötelezi magát, hogy a síremlékekről fotót készít, amelyet a síremléken lévő adatokkal együtt a Szoftverben rögzít. A síremlékekre és sírhelyekre vonatkozó, egyéb nyilvántartásokban fellelhető adatok rögzítését a megbízási díj nem tartalmazza.

2.3 Megbízott Megbízóval történő helyszíni egyeztetést követően tüntet fel új kialakítandó parcellákat, új sorok sarokpontjait, valamint üres vagy kiadható sírhelyeket a szoftverben és a térképen.

2.4 Megbízott kötelezi magát, hogy a <https://temetokonnyveles.hu> oldalról letöltött és a Megbízó által kipróbált próbaverzióval – a korlátozások kivételével – mindenben megegyező vagy újabb Szoftvert készít, amely legfeljebb **2.000** síremléket vagy kiadható sírhellyel rendelkező temető kezelésére alkalmas. A Szoftver Megbízott kizárólagos tulajdonát képezi, annak Megbízó által történő felhasználási joga (licenc) két számítógépre és egy honlapra vonatkozik, és a megbízási díj teljes összegének a kiegyenlítéséig a felhasználási jog Megbízott tulajdonában marad. A Szoftverre vonatkozó további megállapodásokat a telepítéskor elfogadott licencszerződés tartalmazza.

2.5 Megbízott kötelezi magát, hogy a Szoftver telepítését, kezelését on-line betanítással vagy oktatóvideóval ismerteti, és a későbbiekben is segítséget nyújt a felmerülő problémák megoldásában telefonon, és/vagy interneten keresztül.

2.6 Megbízott **1 db A0** méretű színes vonalrajzos papír alapú térképet készít. A tájékoztató térkép tartalmazza a jelmagyarázatot, valamint a 2.1 pontban foglalt információkat.

2.7 Megbízott a 2.1 – 2.6 pontokban foglalt munkák teljesítését a keltezésről számított **70** munkanapra vállalja.

2.8 Megbízott a Szoftver webes-keresőjének (kereshető sírhely-pozíciók/nevek/évszámok, valamint megjelenített fényképeket és térképet/ortofotót nyújt) előállítását és Megbízó honlapjára kialakítását vállalja. Megbízott a Szoftver webes-keresőjének integrálását/telepítését a 6.3 pontban felsorolt feltételek (1-5), biztosítása esetén, a keltezésről számított **70** munkanapra vállalja. Megbízott a honlapra telepítendő adatbázist és szoftvert telepítésre készen a 4 pont szerint is leszállítja.

3 Megbízási díjak

- | | |
|--|-------------|
| 3.1 A 2.4. pontban foglalt Szoftverek kedvezményes felhasználási díja (licenc): | 35 000 Ft. |
| 3.2 A 2.8. pontban foglalt webes-kereső kialakítása Megbízó honlapjára: | 35 000 Ft. |
| 3.3 A temető össz. ~180 síremlék felmérése, és az adatok rögzítésének munkadíja: | 162 000 Ft. |
| 3.4 Jelen szerződésben bruttó árak szerepelnek, amelynek ÁFA tartalma 0% (alanyi mentes). | |

4 Szállítás

Megbízott az adatokat, fotókat, és a temető térképét tartalmazó Szoftvert (továbbá a webes-keresést megvalósító szoftvereket és adatbázist) adathordozón (**USB pendrive**), valamint a papír térképet (**A0 méretben**) postai úton juttatja el Megbízónak. A további szoftver-frissítéseket honlapjáról letölthető formában díjmentesen biztosítja.

5 Fizetés

Amennyiben Megbízó a teljesítést rendben találja, a munkák teljesítésétől számított legfeljebb 8 napon belül a teljesítési igazolást Megbízottnak aláírva elküldi, ezt követően elszámolás alapján a 3. pontban meghatározott megbízási díjakat végszámla ellenében, 15 napon belül átutalással (**11773133-00908609**) kiegyenlíti.

6 Munkaterület biztosítása

6.1 Megbízott a helyszíni munka elvégzésének időpontját előre egyeztetni Megbízóval. Megbízó gondoskodik arról, hogy a felmérés időtartama alatt a temetőben ne végezzen olyan munkálatokat, amely a felmérést akadályozza. (Pl. fűkaszálás, sírkő felújítás, építkezés stb.)

6.2 Megbízott nem vállalja a temető nehezen megközelíthető, magas aljnövényzettel, cserjékkel, fákkal, bokrokkal sűrűn benőtt részeinek a felmérését, ezért Megbízó gondoskodik a felméréendő temetőrészek növényzettől való megtisztításáról. Megbízott a névtáblákat sűrű növényzettel benőtt sírok esetében a nevek rögzítését csak akkor vállalja, ha a növényzet azt lehetővé teszi.

6.3 A Szoftver webes síremlék-keresőjének telepítéséhez Megbízó gondoskodik az alábbi technikai feltételek meglétéről: meglévő saját honlap⁽¹⁾, azon PHP-kód futtatási képesség⁽²⁾, valamint FTP szolgáltatás⁽³⁾. Megbízó honlap-üzemeltetőjének a közreműködése szükséges a tárhely hozzáférés⁽⁴⁾ biztosításához, és a honlap új menüpontjának kialakításához⁽⁵⁾.

7 A Megbízott köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, valamint a Megbízóra illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a jelen megbízás folytán jutott tudomására, és amelynek közlése a Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Felek megállapodnak abban, hogy az átadott információk minden esetben üzleti titok tárgyát képezik, azaz a Megbízó és Megbízott közti információcseréről, beleértve valamennyi a Megbízó által a Megbízottal közölt információt, ismeretet, adatot és tényt, valamint a felek megbeszélésein elhangzott közléseket Megbízott köteles bizalmasan kezelni, azokat harmadik személynek kizárólag Megbízó írásos beleegyezésével hozhatja tudomására.

8 A felek jelen szerződést átolvasás és egybehangzó értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen írják alá.

9 Bármely esetleges jogvita esetére felek – hatáskörtől függően – kikötik a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

10 Jelen szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, továbbá a vonatkozó jogszabályok, előírások az irányadóak.

11 Jelen szerződés a Felek cégszerű aláírásával készült, 2 oldalból és 11 pontból áll.

Kelt: 2026 május

.....
Kocsis Balázs e.v.
Megbízott
www.temetokonyveles.hu

.....
Cún Községi Önkormányzat
Megbízó
képviseli: Döme Szilárd polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésztől **Kocsis Balázs e.v.** (1156 Budapest, Páskomliget u. 47.,10/47., adószám: 59497383-1-42), mint megbízott, a továbbiakban: „**Megbízott**”,

másrésztől **Cún Községi Önkormányzat** (7843 Cún, Fő utca 78, adószám: 15555166-1-02), mint megbízó, a továbbiakban: „**Megbízó**”.

Megbízott és Megbízó a továbbiakban együttesen: „**Felek**” között az alábbi helyen és időben a következő feltételek szerint:

1 Szerződés tartalma

Megbízott elvégzi a Megbízó kezelésében levő temetők részletes felmérésekor keletkező adatokból, temetőnként egy kültéri információs tábla grafikai tervezését és előállítását, a 2. pont szerint.

2 Megbízás tárgya

2.1 Megbízott **1 db 0,7m²** méretű színes DIBOND táblára UV-álló kivitelben elkészített nyomtatott tájékoztató térképet készít. A temetőről készült térképnek tartalmaznia kell a síremlékeken kívül a temető határait (amennyiben azt kerítés, növényzet, tereptárgy vagy épület jelzi), az épületeket, a temető útjait, kútjait és egyéb tereptárgyakat. Ezen felül a nagyobb – és a sírhelyek kialakítása szempontjából fontos – fákat, bokrokat, sövényeket, valamint a lerögzített padokat. A térképen jelölt parcellák, síremlékek sor és sírhely pozíció felméréskor megismert elnevezéseit, számozását. A tájékoztató térkép tartalmazza a jelmagyarázatot, valamint egyéb, a Megbízóval egyeztetett információkat.

2.2 Megbízott a 2.1 pontban foglalt munka teljesítését a kelezéstől számított **70 munkanapra** vállalja.

3 Megbízási díjak

3.1 A 2.1. pont szerinti **1 darab 0,7m²** méretű DIBOND tábla elkészítése nyomdai úton: **60 000 Ft.**

3.2 Jelen szerződésben bruttó ár szerepel, amelynek ÁFA tartalma 0% (alanyi mentes).

4 Szállítás

Megbízott a kültéri tájékoztató térkép nyomdakész változatát PDF fájlként eljuttatja Megbízónak, jóváhagyást követően Megbízott a legyártott DIBOND táblát futárszolgálattal juttatja el Megbízónak.

5 Fizetés

Amennyiben Megbízó a teljesítést rendben találja, a munkák teljesítésétől számított legfeljebb 8 napon belül a teljesítési igazolást Megbízottnak aláírva elküldi, ezt követően elszámolás alapján a 3. pontban meghatározott megbízási díjakat végszámla ellenében, 15 napon belül átutalással (**11773133-00908609**) kiegyenlíti.

6 A felek jelen szerződést átolvasás és egybehangzó értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen írják alá.

7 Bármely esetleges jogvita esetére felek – hatáskörtől függően – kikötik a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

8 Jelen szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, továbbá a vonatkozó jogszabályok, előírások az irányadóak.

9 Jelen szerződés a Felek cégszerű aláírásával készült, 1 oldalból és 9 pontból áll.

Kelt: 2026 április

.....
Kocsis Balázs e.v.
Megbízott
www.temetokonyveles.hu

.....
Cún Községi Önkormányzat
Megbízó
képviseli: Döme Szilárd polgármester