

**CÚN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2025. JÚLIUS 30-ÁN TARTOTT

NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

Hozott határozatok száma: 22 db (65-86/2025.(VII.30.))

Alkotott rendeletek száma: 1 db (6/2025.(VII.31.) A képviselő-testület
Szervezeti- és Működési Szabályzatáról)

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

9/2025.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 30-án 9.00 órai kezdettel megtartott **nyilvános üléséről**.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal (Cún, Fő u. 78.)

Jelen vannak:	Döme Szilárd	polgármester
	Tallián Rita	alpolgármester
	Pöntöl Cintia	CNÖ elnök.
	Kuzmann László	képviselők.

Igazoltan távol: Kovács Zsolt képviselő.

Tanácskozási joggal jelen van: Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző

Döme Szilárd polgármester: szeretettel és tisztelettel köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele megjelent. Kérdezi, hogy a meghirdetett napirenden kívül van-e valakinek új napirendi pont felvételére javaslata. Ha nincs, javasolja a meghívón feltüntetett napirend elfogadását és megtárgyalását.

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: megérkeztetek az idei belső ellenőrzési anyagok, így ezek tárgyalását kérem napirendre tűzni 8. napirendi pontként.

Az elhangzottn kívül újabb napirendi pont felvételére nem érkezett javaslat.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

65/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Az ülés napirendjének elfogadásáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete a képviselő-testület mai ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: polgármester

2. Alpolgármester tiszteletdíjának módosítása

Előadó: polgármester

3. Falugondnok 2024. évi beszámolója, falugondnoki továbbképzési terv elfogadása

Előadó: polgármester

4. Csorba Győző Könyvtár 2024. évi beszámolója

Előadó: polgármester

5. SZMSZ felülvizsgálata

Előadó: polgármester

. / .

6. MFP közvilágítás fejlesztés pályázati lehetőség
Előadó: polgármester
7. 2025. évi tanévkezdési támogatások
Előadó: polgármester
8. 2025. évi belső ellenőrzési terv és jelentések
elfogadása
Előadó: polgármester
9. Egyebek

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A NAPIREND MEGTÁRGYALÁSA

Az első napirendi pont:

(Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről)

Döme Szilárd polgármester: volt rendezvény, költségeit még nem összesítettük. Lejárt határidejű ügyünk nincs. Más jelentősebb nem történt.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

66/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:

A lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről szóló beszámolóról

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről szóló polgármesteri beszámolót az elhangzottak szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Az második napirendi pont:

(Alpolgármester tiszteletdíjának módosítása)

Döme Szilárd polgármester: a kulturális normatíva a kulturális szakember bérére van. Alpolgármesterként nettó 100e Ft-ot kap, erre szeretnék nettó 50e Ft (bruttó 75.188,- Ft) emelést javasolni.

Tallián Rita alpolgármester: mivel a költségvetésben a januárban megállapított tiszteletdíjjal számoltunk, így élek a tiszteletdíj egy részéről való lemondási jogommal és 2025. augusztus 1. napjától bruttó 31.018,- Ft/hó összegű részből lemondok, kérem, hogy a számfejtést ennek megfelelően indítsák! Egyúttal jelzem érintettségemet a szavazásnál.

. / .

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatokat hozta meg:

67/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Érintettség miatti kizárásról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete érintettsége miatt nem zárja ki Tallián Rita alpolgármestert az alpolgármesteri tiszteletdíj módosításáról való döntésből.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

68/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. augusztus 1. napjától Tallián Rita alpolgármester tiszteletdíját bruttó 206.787,- Ft/hó összegben, költségtérítését 31.018,- Ft/ hó összegben állapítja meg. Figyelemmel az alpolgármester szóban tett, és jegyzőkönyvezett lemondási nyilatkozatára a testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tiszteletdíj kifizetésekor a havi számfejtést a lemondott összeggel csökkentett mértékű tiszteletdíjjal, azaz bruttó 206.787,- Ft összegben számolják.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A harmadik napirendi pont:

(Falugondnok 2024. évi beszámolója, falugondnoki továbbképzési terv elfogadása)

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: hétfőn lesz a falugondnoki szolgálat soros ellenőrzése, ezért bár ráérnénk az év végéig elfogadni, de kérem, a testület fogadja el a beszámolót és a továbbképzési tervet. A beszámolót a falugondnok elkészítette, melyet felolvas. A továbbképzési tervben az idén már teljesített képzést terveztük, mivel egyelőre nem tudunk róla, hogy az év végére még lenne képzési lehetőség hirdetve. 2023. évről valamiért elmaradt a beszámoló, legalábbis nem került jegyzőkönyvbe, ezért kéri Kuzmann László képviselőt, aki egyben a falugondnok is, ismertesse a 2023. évi beszámolót is.

Kuzmann László képviselő: szóban beszámol a 2023. évi falugondnoki tevékenységről, mely hasonlóan zajlott, mint a 2024-es év, majd jelzi érintettségét.

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatokat hozta meg:

69/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Érintettség miatti kizárásról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete érintettsége miatt nem zárja ki Kuzmann László képviselőt a falugondnoki beszámolóról és továbbképzési tervről való döntésekből.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

70/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:
2023. és 2024. évi falugondnoki beszámoló elfogadásáról

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi falugondnoki beszámolót az elhangzottak szerint, a 2024. évi falugondnoki munkáról szóló beszámolót a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

71/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:

A 2025. évi falugondnoki továbbképzési terv elfogadásáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete Kuzmann László falugondnok 2025. évi szakmai továbbképzési tervét a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A negyedik napirendi pont:

(Csorba Győző Könyvtár 2024. évi beszámolója)

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: ismerteti a könyvtár beszámolóját, kéri annak elfogadását!

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

72/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Csorba Győző Könyvtár 2024. évi beszámolójának elfogadásáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Csorba Győző Könyvtár 2024. évi tevékenységről szóló beszámolóját a csatolt előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Az ötödik napirendi pont:

(SZMSZ felülvizsgálata)

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: idén már volt napirendre tűzve, de akkor el kellett napolnunk, mert nem készültem el az új rendelettel. Az Szmsz 2014-es, többször volt már módosítva. Több helyen elavult, szóban egyeztettem a kormányhivatallal új rendelet kiadását tartják jobb megoldásnak, nem a meglévő újabb módosítását. Érdemi szabályok nem változtak, de logikailag jobb most a felépítése, témaköreit tekintve teljesebb körű, mint a korábbi. A felesleges mellékletek és függelékek kikerültek belőle, viszont bekerül néhány szabály, ami a gyakorlatban már működött, pl. a meghívó elektronikus kiküldése. Kéri a rendelet elfogadását!

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő rendeletet alkotta meg:

6/2025.(VII.31.) számú önkormányzati r e n d e l e t

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti szövegezéssel megalkotta A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2025.(VII.31.) számú rendeletét.

Az hatodik napirendi pont:

(MFP közvilágítás fejlesztés pályázati lehetőség)

Döme Szilárd polgármester: lámpatest csere történne, a WATTETA Lumi, SMHV és a Lunag Kft-től kértünk árajánlatokat. Kidolgozás alatt áll, javaslom benyújtani.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, egy tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

73/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:

MFP Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken - 2025 pályázat benyújtásáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében

. / .

Közüilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken – 2025, 2025/KÖZVIL/01 kódszámmal kiírt programra Cún belterületi közvilágítás hálózat korszerűsítése céljából. A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészíttetésére és benyújtására.

Határidő: kiírás szerint

Felelős: képviselő-testület

Az hetedik napirendi pont:

(2025. évi tanévkezdési támogatások)

Döme Szilárd polgármester: tavaly 15e Ft /gyerek támogatást adtunk. idén is ez tartanánk.

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

74/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:

2025. évi tanévkezdési támogatásokról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete tanévkezdési támogatást állapít meg a községben életvitelszerűen élő óvodába járó, vagy nappali tagozaton tanuló iskolás gyermekek részére a következők szerint: valamennyi támogatásra jogosult tanuló támogatása 15.000,- Ft/fő. A támogatás kérelemre adható a szociális ellátásokról szóló rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő kérelmezők részére.

Határidő: 2025.09.30.

Felelős: képviselő-testület

Az nyolcadik napirendi pont:

(2025. évi belső ellenőrzési terv és jelentések elfogadása)

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: elkészült a belső ellenőr jelentése az idei évben végzett ellenőrzésről. A teljes anyagot egyben kaptuk meg, így a tervet is csak most tudom a testület elé hozni. Megfelelő minősítést kaptunk. Részletesen ismerteti a jelentést, kéri annak elfogadását! A belső ellenőr elkészítette a 2024. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentést is, melyet szintén ismertet és kér elfogadni.

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatokat hozta meg:

. / .

75/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:
2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a Jambriella Kft-vel az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

76/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:
2024. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Jambriella Kft. által az önkormányzatnál 2024. évben végzett belső ellenőrzés ellenőrzési jelentését megismerte, megállapításait tudomásul vette és a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

77/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Belső ellenőrzés 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Jambriella Kft. által az önkormányzatnál 2024. évi belső ellenőrzés működtetéséről készített összefoglaló ellenőrzési jelentését megismerte, megállapításait tudomásul vette és a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

Az kilencedik napirendi pont:
(Egyebek)

1. Pöntöl Cintia képviselő/CCNÖ elnök: a ROMA-KULT pályázaton nyertünk, így roma napot szeretnénk tartani. Az időpont aug. 29. vagy 30., a zenésztől függ. Erre szeretnénk helyet kérni, és a kultúrház a vendégek részére öltözőnek, illetve kis vendéglátásra helynek. A park melletti füves részre gondoltunk, ott tudnánk felállítani a sátrat. Utána este bált tartanánk. Én érintett vagyok a döntésben, a kizárásról is döntenünk kell.

Döme Szilárd polgármester: ha megvan a konkrét dátum, add be a kérelmet, ahogy szoktuk.

Tallián Rita alpolgármester: én nem támogatom, mert a múltkori rendezvényen a hosszabbító miatt amit kaptam, azt nem szeretném még egyszer.

Döme Szilárd polgármester: a hivatal udvarát ne használjátok, a park és a kultúrház is rendben van. Áramlehetőség van, hosszabbítót hozzatok!

Több lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

78/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Érintettség miatti kizárásról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete érintettsége miatt nem zárja ki Pöntöl Cintia képviselőt a Cúni CNÖ helyiséghasználati kérelméről való döntésből.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A képviselő-testület **három igen szavazattal, egy ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

79/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:

CCNÖ kultúrház használat engedélyezése

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete térítésmentesen a Cúni Cigány Nemzetiségi Önkormányzat használatába adja a cúni művelődési házat, valamint a sportpark melletti zöld területet az ott tartandó ROMA-NEMZ-KUL-25 pályázati programon belül roma nemzetiségi nap elnevezésű 2025. augusztus 29-én vagy 30-án 14.00-03.00 óra között tartandó rendezvényére. A testület a használat idejére a rendeltetésszerű használat és az esetleges károkozásokból eredő költségek megtérítése érdekében használati megállapodást köt a CCNÖ-vel.

Határidő: 2025.08.29.

Felelős: képviselő-testület

9:37 órakor Pöntöl Cintia képviselő/CCNÖ elnök távozik az ülésről.

2. Tallián Rita alpolgármester: közfoglalkoztatási ellenőrzés volt. Két hiányosságot találtak: bakancs, orvosi alkalmassági, de ezeket hiánypótlásban igazoltuk. Az ellenőrzés eredményeként további 2 fő alkalmazására lett lehetőségünk, erről kell döntés is.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

80/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:

A 2025. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatási program bővítéséről

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. július 1-től 2025. október 31-ig kiegészíti a már elindított hosszabb idejű közfoglalkoztatási programját két fő létszámmal. A testület tudomásul veszi, hogy a program 90 %-ban támogatott, és nem tartalmaz közvetlen költség támogatást.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

3. Tallián Rita alpolgármester: a szakkör program indításához levezgáztam a szükséges területekből, ősszel indulhat a foglalkozás a gyertyaöntés, natur kozmetikumok témakörökben.

4. Tallián Rita alpolgármester: tudtunk csatlakozni a Petőfi Kulturális Programhoz, át kell nézni, mi az, ami nekünk jó lehet, hogy meg tudjuk igényelni a programot.

5. Tallián Rita alpolgármester: év végén lenne 4 rendezvény: okt. 3 péntek idősek napja, október 31. Halloween, december 5. mikulás, december 19. Karácsony. Ezeket terveztük is az éves programban, csak most tűznének ki a konkrét időpontokat.

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

81/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Az önkormányzat 2025. IV. negyedéves rendezvényei időpontjainak kitűzéséről

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. év IV. negyedévében tartandó rendezvényeinek időpontjait a következőkre tűzi ki:

2025. október 3. idősek napja,

2025. október 31. Halloween,

2025. december 5. Mikulás,

2025. december 19. Karácsony.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az alpolgármestert a kitűzött rendezvények megszervezésére.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

6. Tallián Rita alpolgármester: a Magyar falu programban jelent meg kiírás a kutyák/macskák ivartalanítására, amit jó lenne megpályázni.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

82/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:

MFP Felelős állattartás elősegítése - 2025 pályázat benyújtásáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében Felelős állattartás elősegítése – 2025, MFP-FAE/2025 kódszámmal kiírt programra Cún községben a település lakóinak tulajdonában lévő ebek, macskák állatorvos által elvégzett ivartalanítása, az állatok veszettség elleni védőoltása, valamint transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése céljából. A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészíttetésére és benyújtására.

Határidő: kiírás szerint

Felelős: képviselő-testület

7. Döme Szilárd polgármester: Kémes kért tőlem ma egy szándéknyilatkozatot, mivel ma határidős benyújtani a magyar faluba az önkormányzati épületek fejlesztése pályázatot és szeretné megpályázni az óvoda vizesblokkjának felújítását. Mivel tulajdonostársak vagyunk, ezért kéri hozzájárulásunkat a pályázat benyújtásához.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

83/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Kémes Községi Önkormányzat MFP-ÖTIFB/2025 pályázat benyújtásának támogatásáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete mint a kémesi óvoda épület tulajdonostársa hozzájárul ahhoz, hogy Kémes Községi Önkormányzat pályázatot nyújtson be az óvoda vizesblokkjának felújítása céljából a Magyar Falu Program keretében Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések – 2025 MFP/ÖTIFB/2025 kódszámmal kiírt programra. A testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok aláírására.

./.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

8. Döme Szilárd polgármester: nyertünk 38 m³ szociális tűzifát, meg is jött, itt van a hátsó udvarban.

9. Döme Szilárd polgármester: Lacinak is szeretnék bért emelni, nettó 100 e Ft-ot gondoltam, az bruttó 150376,- Ft. A normatívába belefér és elég alacsony a bére.

Kuzmann László képviselő: nagyon köszönöm a lehetőséget, egyben bejelentem érintettségemet, így a kizárásról is dönteni kell.

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

84/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Érintettség miatti kizárásról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete érintettsége miatt nem zárja ki Kuzmann László képviselőt a falugondnoki bér módosításáról való döntésekből.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

85/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Falugondnoki bér módosításáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2025. augusztus 1. napjától Kuzmann László falugondok munkáltatói döntésen alapuló bérkiegészítését 150.376,- Ft-tal megemeli, így a munkáltatói döntésen alapuló kiegészítést 200.376,- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

10. Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: Diósviszló tavaly jelezte kiválását a Kémesi Óvoda Társulásból, melynek adminisztrációját szabályosan most tudjuk megcsinálni. A tagóvodáját már tavaly elvitte tőlük, így nincs olyan kötődése, ami miatt elleneznünk kellene a kiválásukat.

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

86/2025.(VII.30.) számú Kt. h a t á r o z a t:

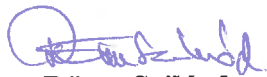
Kémesi Óvoda Társulás társulási megállapodás módosításáról

Cún Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Kémesi Óvodai Társulás társulási megállapodásának módosítását és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Több napirendi pont a képviselő-testület nyilvános ülésén nem szerepelt, a polgármester a nyilvános ülést 9:55 órakor bezárta.


Döme Szilárd
polgármester




Dr. Kiss Annamária
jegyző

CÚN KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

M E G H Í V Ó

Cún Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. július 30-án (szerdán) 9.00 órai kezdettel képviselő-testületi ülést tart, melyre Önt, mint a település képviselőjét tisztelettel

m e g h í v o m .

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal, Cún (Cún, Fő u. 78.)

Napirendi javaslat:

1. Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: polgármester
2. Alpolgármester tiszteletdíjának módosítása
Előadó: polgármester
3. Falugondok 2024. évi beszámolója, falugondnoki továbbképzési terv elfogadása
Előadó: polgármester
4. Csorba Győző Könyvtár 2024. évi beszámolója
Előadó: polgármester
5. SZMSZ felülvizsgálata
Előadó: polgármester
6. MFP közvilágítás fejlesztés pályázati lehetőség
Előadó: polgármester
7. 2025. évi tanévkezdési támogatások
Előadó: polgármester
8. Egyebek

Cún, 2025. július 20.



Jelenléti ív

Cún 2025. július 30.

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Döme Szilárd polgármester	
2.	Tallián Rita alpolgármester	
3.	Pöntöl Cintia képviselő/CNÖ elnök	
4.	Kovács Zsolt képviselő	
5.	Kuzmann László képviselő	
6.	Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző	

Meghívottak:

Sorsz.	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		

Kovácsbócai Közös Önkormányzati Hivatal Kémsi Kirendeltsége		
Érte 2025. év 07. hó 18. n.		
CUN/246-1 szám	Melléklet db: 2	2025
Előszám:	Előadó:	Határidő:
	Kozmann	

Cún Falugondnoki beszámoló 2024

Falugondnoki munkaköröm kezdete óta, az alábbi munkakörhöz kötött tanfolyamok kerültek elvégzésre.

Falu-és tanyagondnoki képzés: 2024.02.01 – 2024.06.04. ig.

Szakmai e-learning: 2024.01.17. - 2024.02.16. ig.

Szakmai tanfolyam: 2025.03.17. - 2025.03.25. ig.

A tavalyi évhez hasonlóan összegyűjtöttem azon tevékenységeket, és szolgáltatásokat melyek falugondnoki munkám során elvégzésre kerültek a lakosság részére, segítségnyújtás a minden napjaik megkönnyítése érdekében.

1. A napi egyszeri meleg étel házhoz szállítása.
2. Közösségi és szociális információk továbbítása a lakosság részére.
3. Felnőttek és gyermekek házi orvoshoz szállítása. (kis gyermekek védőnői vizsgálatához)
4. Járó betegek kórházi szakrendelésre szállítása. Siklós, Pécs, (pl.: vese centrum, 400 ágyas klinika, szájsebészet stb.)
5. Orvos által felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiváltása, beszerzése és házhoz szállítása.
6. Tájékoztatás hivatalok intézmények elérhetőségeiről, valamint dokumentumok beszerzése kitöltésének segítése és továbbítása. Szükség esetén önkormányzati intézménybe szállítás. Önkormányzat által kiállított kitöltendő dokumentumok kézbesítése, kérelmek értesítések stb) kitöltés után önkormányzat részére visszajuttatása.
7. Csoportos bevásárló utak, tartós élelmiszer és a falugondnoki gépjárműben szállítható áruk beszerzése és házhoz szállítása.
8. Falugondnoki gépjármű üzemben tartásához szükséges teendők (tankolás, szervizelés, mosás, takarítás, jármű ügyintézés.) ezen felül gépjármű menetlevél ki töltése. Tevékenységnapló a jogszabályokban előírt nyilvántartások elszámolások vezetése.
9. Igény esetén házi körüli munkák elvégzése, fekvő beteg, nehezen közlekedő, személyek napi vásárlói igényeiket elősegítem.

Falugondnok: Kuzmann László

Kelt : Cún 2025.07.17.

Kuzmann László

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

Cún Községi Önkormányzat 9/2000. (VIII.4.) SZCSM r. hatálya alá tartozó dolgozók 2025. évi továbbképzésének lebonyolításához

I. MUNKÁLTATÓ/INTÉZMÉNY ADATAI:

Név: Cún Községi Önkormányzat

Cím: 7843 Cún, Fő u. 78.

Működési nyilvántartás intézménykódja: S0206037

II. TOVÁBBKÉPZÉSRE KÖTELEZETT MUNKAVÁLLALÓ ADATAI:

I. Név: Kuzmann László

Születési hely, idő: Mohács, 1972.05.22.

Anyja neve: Poppe Hermína

Lakcíme: 7843 Kémes, Kossuth u. 16.

Működési nyilvántartási száma: 155572

Továbbképzési időszak: 2023.02.01.-2027.01.31.

Továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez előírt pontok száma: 60.

III. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV ADATAI:

Képzési forma	Teljesített képzési pont	Elérendő képzési pont	Képzés tervezett		Helyettesítést végző munkavállaló neve	Képzésre fordítható források	Képzésre fordítható források felosztása
			időtartama	időszaka			
Kötelező továbbképzés							
Munkakörhöz kötött továbbképzés	34	4 nap		2025. 03.17-18., 24-25.	képviselő-testület által megbízott személy	normatíva	normatíva
Választható továbbképzés							

IV. A MUNKAVÁLLALÓ TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉGÉT 2025.ÉVBEN TELJESÍTI.

Dátum: Cún, 2025.07.30.

polgármester
munkáltató

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

Cún Községi Önkormányzat 9/2000.(VIII.4.) SZCSM r. hatálya alá tartozó dolgozók 2025. évi továbbképzésének lebonyolításához

I. MUNKAÁLTATÓ/INTÉZMÉNY ADATAI:

Név: Cún Községi Önkormányzat

Cím: 7843 Cún, Fő u. 78.

Működési nyilvántartás intézménykódja: S0206037

II. TOVÁBBKÉPZÉSRE KÖTELEZETT MUNKAÁLLALÓ ADATAI:

1. Név: Kuzmann László

Születési hely, idő: Mohács, 1972.05.22.

Anyja neve: Poppe Hermina

Lakcime: 7843 Kémes, Kossuth u. 16.

Működési nyilvántartási száma: 155572

Továbbképzési időszak: 2023.02.01.-2027.01.31.

Továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez előírt pontok száma: 60.

III. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV ADATAI:

Képzési forma	Teljesített képzési pont	Elérendő képzési pont	Képzés tervezett		Helyettesítést végző munkavállaló neve	Képzésre fordítható források	Képzésre fordítható források felhasználása
			időtartama	időszaka			
Kötelező továbbképzés							
Munkakörhöz kötött továbbképzés	34	4 nap		2025. 03.17-18., 24-25.	képviselő-testület által megbízott személy	normatíva	normatíva
Választható továbbképzés							

IV. A MUNKAÁLLALÓ TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉGÉT 2025.ÉVBEN TELJESÍTI.

Dátum: Cún, 2025.07.30.





SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2024-ben Cún településen végzett szolgáltatásról

2025. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2024. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 66 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 221 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2024-ben is az **1. számú** könyvtárbusszal segítette Cún község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 287 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya vármegyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33-33 településen szolgáltattott.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

A könyvtárbuszon 4000 darab dokumentum közül választhattak a látogatók akik, ha nem találták a keresett dokumentumot, akkor előjegyezhették és a következő szolgáltatáskor kézhez kaphatták. A könyvtárbuszon dolgozó könyvtárosok az állományt folyamatosan cserélték, frissítették az igényeknek megfelelően. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók.

A Laptapir szolgáltatáson keresztül 2024-ben már 175 különböző időszaki kiadvány érhető el online a könyvtárbusz olvasói számára is.

Cún település lakossága a könyvtárbusznak köszönhetően menetrend szerint kéthetente szerdán 11:15-12:45 között és vasárnap 12:15-13:45 között juthatott friss dokumentumokhoz. Az év során 22 alkalommal szolgáltattott a könyvtárbusz a településen.

2. Könyvtárközi kölcsönzés

A Könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést.

3. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. A könyvtárbuszon 2 darab internet-hozzáféréssel rendelkező számítógép állt az olvasók rendelkezésére.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet-hozzáférés és a könyvtárbuszon dolgozó munkatársak segítik a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban.

4. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a vármegyei hatókörű városi könyvtár honlapján

A településen igénybe vehető szolgáltatásokra vonatkozó adatok 2024-ben is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu).

Az oldalon megtalálhatóak buszonként az aktuális menetrendek, az elérhetőségek, a szolgáltatások és a hírek (<https://bkszr.csgyk.hu/konyvtarbusz-1/>) de településenként a szolgáltatási időpontok, valamint a megállóhelyek adatai is (bkszr.csgyk.hu/cun). A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és programajánlókkal támogatja a vármegye könyvtárosainak munkáját, valamint a helyi olvasókat.

A könyvtárbuszok külön facebook oldallal rendelkeznek (<https://www.facebook.com/konyvtarbusz>), valamint 2020-ban létrejött egy *Könyvtárbusz, ami mindent visz* csoport is, ahova a könyvtárbuszos települések olvasóit várjuk.

5. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a Könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

6. A településre és a vármegyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

Folyamatosan digitalizálásra kerülnek a Baranya vármegyei helyismereti témákkal foglalkozó papíralapú és audiovizuális dokumentumok. Ezek a feldolgozást (vágás, képszerkesztés, illetve szövegfelismertetés) követően korlátozás nélkül elérhetővé válnak az intézmény által működtetett, illetve használt felületeken (baranyaidigital.hu, mandadb.hu, europeana.eu, Corvina), így a Könyvtár digitalizált állománya teljes egészében elérhető a vármegyei hálózatban is.

Szintén valamennyi település számára elérhetőek a Baranya vármegyei helyismereti sajtófigyelés eredményei: a helyi, regionális és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya vármegyével, annak településeivel foglalkozó cikkek (szakcikkek és hírlapi

közlemények) a Corvinában elérhetőek, nem helyi megjelenésű sajtótermék esetén szkennelt, online cikk-kivágot formájában is.

A hálózati munkatársak a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett gyűjtik a helyismereti vonatkozású dokumentumokat is (elsősorban települési periodikák és kisnyomtatványok), melyek más módon egyáltalán nem, vagy csak nagy hiátusokkal juthatnának el a Helyismereti Gyűjteménybe. A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

7. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a hátrányos helyzetűek és a fogyatékossgal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is.

A könyvtárbuszokra akadálymentesen lehet feljutni és használni. A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület is, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengén látóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

8. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári programot (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A Könyvtár a szolgáltatóhelyek kulturális életéhez kifejezetten könyvtári programokkal járult hozzá, a szerződött települések egy könyvtári programot választhattak a szűkített listából. Három ellátási térség esetében a programok szervezése a városi könyvtárakban történt az intézmény által biztosított forrásból. Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistépülések lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az országos programsorozathoz a Csorba Győző Könyvtár is csatlakozott.

Az év során folyamatos volt az együttműködés egyes települések iskoláival (Berkesd, Egerág, Zengővárkony). A fent említett településeken különböző tematikus foglalkozások kerültek megrendezésre.

2024-ben is folytatódott az együttműködés a PTE BTK HFMI Könyvtár- és Információtudományi Tanszékkal, melynek keretén belül a PTE hallgatói egy speciális könyvtári kurzust vehettek fel. A könyvtárszakos hallgatók a könyvtárbuszokra saját projekteket dolgozhattak ki, terveink közt szerepel ezek közül megvalósítani párat.

9. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A Csorba Győző Könyvtár KSZR szakmai napot szervezett február 28-án a vármegyei szolgáltatóhelyek könyvtárosainak. Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a saját és a vármegyében dolgozó könyvtárosok számára újabb ismereteket nyújtson. Az előadásokat is úgy alakítjuk minden évben, hogy segítsék a könyvtárosok mindennapi munkáját, értesüljenek az aktualitásokról és az előadásokban hallott ötletekkel gazdagítsák, fejlesszék szolgáltatásukat.

Az intézmény átadta „Az Év BKSZR munkatársa” díjat, valamint a referensek javaslatai alapján az ellátási térségek egy-egy munkatársát is elismerte a Könyvtár kiemelkedő munkájuk miatt.

10. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2024-ben a *Könyvtári HírZengő* című hírlevelünk négy száma jelent meg. A kiadványunk a BKSZR saját lapja, melynek egyik célja, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat és információkat nyújtson. A másik cél továbbra is az, hogy a vármegyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

11. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai és egyéb eszközök

A könyvtárbuszon 2 darab felhasználói és egy könyvtárosi laptop, projektor, multifunkcionális nyomtató és szkennerek segíti a könyvtári szolgáltatás biztosítását. Az internet szolgáltatás 4G hálózaton keresztül működik. A Könyvtárbusz 1. esetében backup szolgáltatásként elérhető a műholdas parabolaantenna is.

12. Statisztikai adatszolgáltatás

2025 első negyedévében megtörtént a 2024-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, feldolgozása, a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben történő rögzítése.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXLI. törvény a következő 91/C. §-sal egészül ki **2026. január 1-től**:

„91/C. § (1) A törvény hatálya alá tartozó szervezetek az államháztartás alrendszerei terhére kizárólag akkor részesülhetnek támogatásban, ha a támogatás igénybevételét megelőző évben határidőre eleget tettek az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló kormányrendeletben előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségüknek.

(2) A támogatás során mentesül az a szervezet, amely a statisztikai adatszolgáltatással érintett évben még nem került nyilvántartásba, illetve a statisztikai adatszolgáltatással érintett évben átalakulás útján jött létre.”

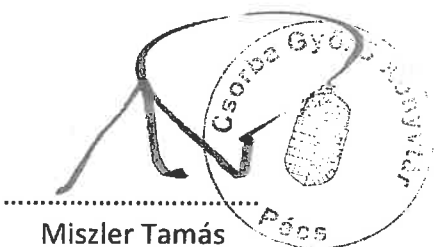
13. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat – 2023 -2024									
Év	Regisztrált használók száma (fő)		Személyes (helybeni) használat összesen (db)		Összes személyes használatból internet- használat (db)	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 éven aluli	felnőtt	14 éven aluli	felnőtt		14 éven aluli	felnőtt	14 éven aluli	felnőtt
2023	0	7	29	61	0	0	439	116	244
2024	0	7	29	54	0	0	399	29	54

III. A KÖNYVTÁRBUSZON DOLGOZÓ REFERENSEK BESZÁMOLÓJA

„Cún településen a könyvtárbusz megállóhelye, az áramfelvétel és a mosdóhelyiség is biztosított. Kijelölt kontaktszemély nincs, viszont az polgármester és az önkormányzat dolgozói készségesek mindenben. A korábbi évekhez hasonlóan, a törzsolvasók vették igénybe 2024-ben is a könyvtárbuszos szolgáltatásokat.”

Kelt: Pécs, 2025. május 31.


Mészler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

Igazolás a 2024. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről
a könyvtári tevékenységről

Alapadatok

**Az adatszolgáltató könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely teljes neve: Könyvtári, Információs és
Közösségi Hely Cún**

Szervezet azonosító: 11946793

Az adatszolgáltató székhelye: 7843 Cún Fő utca 78.

Vezetőjének neve: Csobán László

Telefon: 0

E-mail címe: 0

Kitöltő neve: Csorba Győző Könyvtár

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t2)

S5O1. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5_1)

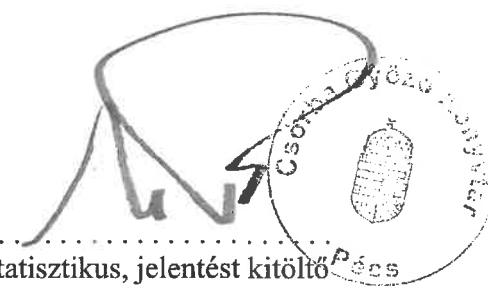
S12O2. Tárgyévi állomány összesen: 4498 db

Könyvtárhasználat (a1442t8)

S1O1. Beiratkozott tag: 7 fő

S17O1. Kölcsönzött dokumentum: 399 db

Kelt: 2025. 05. 28.


statisztikus, jelentést kitöltő Pécs

.....
az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló .../2025.(...) önkormányzati rendelethez**

(jogalkotásról szóló 2010. CXXX. törvény 17.§-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- a) Társadalmi hatás:** a képviselő-testület működése hitelesebbé válik a lakosság szemében a szabályozás aktualizálásával.
- b) Gazdasági hatás:** Nem releváns.
- c) Költségvetési hatásai:** Nem releváns.
- d) Környezeti következményei:** Nem releváns.
- e) Egészségi következményei:** Nem releváns.
- f) Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** Nem releváns.
- g) A megalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A felülvizsgálatnak jelenleg jogszabályi kötelezettsége nincs, azonban az elavult szabályozás miatt a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet.
- h) Az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Rendelkezésre állnak.

Cún, 2025. július 20.

Döme Szilárd s
polgármester



Cún Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva, kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket szem előtt tartva, Cún Községi Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. A szabályozás célja a képviselő-testület működésének részletes szabályainak meghatározása.

[2] Cún Községi Önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. A helyi önkormányzat főbb adatai

1. §

- (1) Az Önkormányzat megnevezése: **Cún Községi Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat címe: 7843 Cún, Fő. u. 78.
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Cún község közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzőlenyomatának leírása: Kör alakú, felül „Cún Önkormányzat képviselő-testülete”, alul „Cún, Fő u. 78.” szövegezés, közepén az ország címerét tartalmazó lenyomatú sorszámozott bélyegző.
- (5) A Képviselő-testület szervei: polgármester, képviselő-testület bizottságai, közös önkormányzati hivatal, jegyző, társulás.

2. Az önkormányzat jogállása, feladatkörök, hatáskörök

2. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Az önkormányzati feladat- és hatásköröket az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket az Mötv. 42. §-a tartalmazza. Az itt felsoroltakon kívüli hatásköröket a Képviselő-testület a szerveire átruházhatja.

(4) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület által szerveire átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet
A Képviselő-testület működése

3. Az önkormányzati képviselő

3. §

(1) Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő főbb jogai:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- e) a hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

4. §

(1) Az önkormányzati képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni,
- d) döntéshozatalnál személyes érintettségét köteles bejelenteni.

(3) Az önkormányzati képviselők járandóságairól a képviselő-testület külön rendeletben dönt.

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(5) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

(6) Az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal 6 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható. Amennyiben a képviselők nem kapnak tiszteletdíjat, úgy kötelezettségszegés esetén jegyzőkönyvbe rögzített figyelmeztetésben részesülnek.

4. A Képviselő-testület bizottságai

5. §

(1) A Képviselő-testület bizottságai – feladatkörükben – előkészítik a Képviselő-testület döntéseit, ellenőrzik a döntések végrehajtását.

(2) A Képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározott alábbi bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi Bizottság: 3 fő
- b) Ad hoc Szavazatszámoló Bizottság
- c) eseti bizottságok

(3) A bizottságok feladat- és hatásköreit e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

6. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese a Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

(2) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

(3) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt és az aljegyzőt.

7. §

(1) A Képviselő-testület feladatai eredményesebb ellátása érdekében, továbbá interpelláció kivizsgálására ideiglenes bizottságot (bizottságokat) hozhat létre, alpolgármester választásakor szavazatszámoló bizottságot hoz létre.

(2) Szervezetükre és működésükre az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, és az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(4) Amennyiben célszerűségi ok indokolja, hogy önkormányzati tisztségviselő, vagy köztisztviselő részt vegyen a feladat ellátásában, akkor a Képviselő-testület ideiglenes bizottság helyett

„munkacsoport” létrehozása mellett dönthet, ahol a bizottság megalakításának és működésének az Mötv. által megfogalmazott korlátai nem érvényesülnek.

5. A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvánossága, zárt ülések köre

8. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 5 fő.
- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és más önkormányzat képviselő-testületével közös, együttes ülést tart. A képviselő-testület dönthet ünnepi ülés összehívásáról.
- (3) A Képviselő-testület évente szükség szerint, de legalább 6 alkalommal - a munkatervben ütemezett módon - rendes ülést tart. Minden más ülés rendkívülinek minősül.
- (4) A Képviselő-testület a települési önkormányzati képviselők választása eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül alakuló ülést tart.
- (5) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- (6) Zárt ülést a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a jegyző/aljegyző kezdeményezhet az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott tárgykörökben. A zárt ülés döntéseiről a polgármester, a képviselők, és a jegyző/aljegyző adhat felvilágosítást.

6. A Képviselő-testület üléseinek tervezése, előkészítése

9. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, melyet legkésőbb a tárgyévi januárjában fogad el a képviselő-testület.
- (2) A Képviselő-testület ülését a jegyző és az aljegyző készíti elő.
- (3) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) a Képviselő-testület tagjait,
 - b) tanácskozási joggal:
 - ba) a jegyzőt,
 - bb) az aljegyzőt,
 - bc) nemzetiségi önkormányzat elnökét
 - bd) esetenként, akinek jelenléte a napirend alapos megtárgyalásához szükséges.

7. Előterjesztések

10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül az éves munkatervbe felvett, valamint a polgármester, a képviselő, a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmény vezetője által előzetesen javasolt rendelettervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az előterjesztések formailag írásbeliek vagy szóbeliek.
- (3) Írásban kell előterjeszteni:

- a) az önkormányzati rendelet tervezeteket,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése napirendeket,
- c) helyi népszavazás kiírása napirendjét,
- d) az éves munkatervet.

(4) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat (javaslatok) összeállítására.

8. Sürgősségi indítvány

11. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, mely a munkatervben, illetve az ülés meghívójában nem szerepel és az ülést megelőző 3. nap 14 órája után nyújtották be a polgármesternek. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés azonnali napirendre tűzése tárgyában. Ha a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

(2) Sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

- a) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmények vezetői.
- b) Sürgősségi indítvány akkor kerülhet a Képviselő-testület ülésére, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester maga is összehívna a Képviselő-testület ülését.
- c) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt a polgármester visszautasíthatja.
- d) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget és elutasítja az indítvány azonnali tárgyalását, úgy az előterjesztést egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és a munkatervi napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra és hányadik napirendként tűzi ki a testület.

9. A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

12. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén, a testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(4) A képviselők az ülés előtt legalább öt nappal kapják meg az ülés meghívóját. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendeket és azok előadóit, mellékletben a rendelkezésre álló írásbeli előterjesztéseket. Az ülés meghívója kifüggesztendő a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltségének (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján.

(5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket elsősorban elektronikus úton, e-mail útján kell kézbesíteni a meghívottaknak azzal, hogy a nyomtatott formátumot is biztosítani szükséges az azt

igénylő meghívott részére. A nyomtatási igényt a polgármester vagy a jegyző/aljegyző részére kell bejelenteni.

(6) Rendkívül sürgős esetben a képviselő-testület rövid úton, telefonon is összehívható.

(7) A polgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését hívja össze

- a) ha azt az Önkormányzat halaszthatatlan érdekei megkívánják,
- b) ha azt legalább 3 képviselő írásban kezdeményezi, sajátkezű aláírásával alátámasztva a polgármesternél,
- c) ha azt a Képviselő-testület bármely bizottsága indítványozza a polgármesternél.

(8) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, helyét, idejét és indokát.

(9) Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(10) Határozatképtelenség esetén a polgármester a Képviselő-testület ülését felfüggesztheti, és 8 napon belülre azonos napirendi pontokkal ismét összehívhatja.

13. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, majd azt az ülés teljes ideje alatt ellenőrzi.

(3) Ezt követően a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről, illetve ezt megelőzően a sürgősségi indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(4) A polgármester, a képviselők valamint a jegyző kezdeményezhetik valamely napirendi pont napirendről történő levételét, elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat röviden megindokolhatják.

(5) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészítheti, az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételét javasolhatja.

(6) A polgármester első napirendi pontként beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztatást ad az előző ülést követően történt fontosabb önkormányzati eseményekről, a tett lényegesebb intézkedésekről. Ez a napirendi pont rendkívüli ülésen mellőzhető.

14. §

(1) Napirend előtt felszólalásra a polgármestertől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

(2) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előadóhoz a vita megkezdése előtt a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre szintén a vita előtt választ kell adni.

- (3) A tanácskozási joggal részt vevők – a képviselők, a jegyző, az aljegyző és a napirend előadója kivételével – a napirend vitájához egy alkalommal szólhatnak hozzá.
- (4) A vita során módosító indítványt tehetnek a képviselők és a jegyző és az aljegyző.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő és a jegyző a módosító indítványt a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (8) A jegyző, aljegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő indítványokról – elhangzásuk sorrendjében – majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt a Képviselő-testület.
- (10) Az ülés nyilvánossága a választópolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti. Az ülésen megjelent választópolgárok a napirendhez kapcsolódva egy alkalommal szót kérhetnek, melyről a polgármester dönt. Több felszólaló esetén a polgármester dönt a kérdések sorrendjéről.

10. Kérdés, interpelláció

15. §

- (1) A képviselők az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás céljából kérdést intézhetnek az ülésre tanácskozási joggal meghívottakhoz.
- (2) A Képviselő-testület ülésén a képviselő a polgármestertől, az alpolgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől, az aljegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).
- (3) A kérdést, az interpellációt a napirendek lezárását követően lehet előterjeszteni.
- (4) Az interpellációra adott válaszról a Képviselő-testület vita nélkül akkor határoz, ha a választ a kérdező nem fogadta el.
- (5) Az interpellációra a címzett az ülésen akkor ad választ, ha felkészülés nélkül képes érdemi válaszadásra. Akkor köteles az ülésen választ adni, ha az interpelláció a címzetthez az ülés előtt legalább 2 munkanappal már megérkezett. Ezekről a polgármester az ülés kezdete előtt tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (6) A Képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el abban az esetben, ha a címzett által adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el. A Testület a vizsgálatot a tárgy szerint érintett bizottságra vagy a polgármesterre bízta. Az interpelláció érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(7) A Képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy az interpellációra írásban 15 napon belül adjanak választ. A választ a soron következő ülésen a képviselőkkel is ismertetni kell, akik döntenek annak elfogadásáról.

16. §

A képviselő, valamint a bizottság nem képviselő tagja köteles az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott titkokat megtartani megbízatása fennállta alatt és azt követően is.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

17. §

(1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének biztosítása. Ennek érdekében a Képviselő-testület a polgármestert feljogosítja az alábbiakra:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a hozzászólása,
- b) felhívja a hozzászólót mondandója befejezésére, ha az hosszúra nyúlik,
- c) rendre utasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után – a testületi tagok és a jegyző, aljegyző kivételével a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót.

(2) A képviselővel szemben képviselői jogállásából fakadó kötelezettségeinek teljesítését korlátozó intézkedést alkalmazni nem lehet.

(3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést félbeszakíthatja. Ha a polgármester az üléstermet elhagyja, az ülés félbeszakad. A testületi ülés a polgármester ez irányú döntésének közlését követően folytatódik.

(4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései fölött vitát nyitni nem lehet.

12. A döntéshozatali eljárás

18. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak az egyes döntések meghozatalához határozatképes számban jelen kell lenniük.

(2) A Képviselő-testület döntése a rendelet és a határozat.

(3) A képviselő-testület tagjai „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

(4) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) Az Mötv. 50. § rendelkezésein túlmenően a Képviselő-testület az alábbi döntésekben rendel el minősített többséget:

- a) díszpolgári cím adományozása,

b) önkormányzati ingatlanvagyon eladása kérdésében.

(6) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

(7) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget, kivéve, ha a döntés a képviselő-testület saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(8) A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(9) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, a képviselő-testület határozatban rosszallását kifejezve rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

19. §

(1) A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolítása helyben választott eseti Szavazatszámláló Bizottság feladata, mely borítékba helyezett szavazólappal, urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról a Bizottság külön jegyzőkönyvet készít. A titkos szavazás eredményét a testületi jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

(3) A titkos szavazás elrendelése kérdésében a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

20. §

(1) A polgármester – a Mötv. 48. § (3) bekezdésében szabályozottakra tekintettel – név szerinti szavazást rendel el.

(2) A névszerinti szavazásnál a jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A polgármester utoljára szavaz.

(3) Az eredményt a szavazatok összeszámlálása után a polgármester állapítja meg. A szavazásról készült névsort a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) Névszerinti szavazást egy-egy előterjesztésnél csak egyszer lehet elrendelni.

13. Rendeletalkotás

21. §

(1) A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott esetekben a törvény felhatalmazása alapján rendeletet alkothat.

(2) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

a) polgármester

- b) képviselő
- c) Képviselő-testület bizottsága
- d) jegyző
- e) aljegyző
- f) nemzetiségi önkormányzat elnöke
- g) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.

(3) A rendelet kezdeményezését a jegyzőhöz, aljegyzőhöz kell benyújtani, aki a közös önkormányzati hivatal, bevonásával annak tervezetét elkészíti és a Képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A rendelet kihirdetése:

- a) a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján,
- b) a Nemzeti Jogszabálytár hivatalos weboldalán való közzététel útján történik.

(5) A rendeleteket külön-külön, naptári évenként újra kezdődően folyamatos sorszámozással kell ellátni. Megjelölésük a jogalkotási törvény és végrehajtási rendeleti rendelkezései szerint történik.

(6) A hatályban lévő helyi rendeletekről külön nyilvántartás készül, melyet a jegyző, aljegyző vezet.

14. Önkormányzati határozatok

22. §

(1) A határozatokat naptári évenként külön-külön folyamatos sorszámozással látja el. Megjelölése a jogalkotási törvény és végrehajtási rendeleti rendelkezései szerint történik.

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző, aljegyző gondoskodik.

15. A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

23. §

(1) A Képviselő-testület üléséről 1 példányban jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

(3) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet az Mötv. 52. §-ában meghatározottak szerint kell elkészíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, melyek az aljegyző irodájában az érdeklődők részéről megtekinthetők. Ez alól kivétel a zárt ülések jegyzőkönyve.

(5) A jegyzőkönyvekből egy elektronikus példányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni (felterjeszteni) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

III. Fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, közös önkormányzati hivatal

16. Polgármester, alpolgármester

24. §

(1) A polgármester főállásban látja el a feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

(3) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(4) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

25. §

(1) A Képviselő-testület a képviselők közül minősített többséggel, titkos szavazással egy alpolgármestert választ, aki e tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

(2) Az alpolgármester - tartós akadályoztatása miatti távollétében - teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert. Az alpolgármester önkormányzati döntést csak helyettesítő jogkörében hozhat.

(3) A Képviselő-testület az Mötv. 41. § (4) bekezdése értelmében az alpolgármester részére feladatokat nem határozhat meg, reá feladat- és hatáskört nem ruházhat át.

(4) Az alpolgármester részt vesz a Képviselő-testület és a polgármester döntéseinek előkészítésében, segíti és koordinálja a bizottságok és a képviselők munkáját. E feladatait a polgármester irányításával látja el.

(5) Amennyiben az alpolgármester a polgármester akadályoztatása miatt őt teljes jogkörrel helyettesíti, akkor a munkarendje megegyezik a polgármesteri munkarenddel.

17. Jegyző, aljegyző

26. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, ezt jelzi.

(3) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti Kovácshida település polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyzőt az aljegyző, mindkettőjük akadályoztatása esetén a kirendeltségvezető helyettesíti.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátását az aljegyző végzi.

(6) A jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármesterek elsősorban a kirendeltségvezetőt, ennek hiányában, vagy akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízzák meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízza meg.

(7) Az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján a Közös Önkormányzati Hivaltal fenntartó települések polgármesterei a jegyző javaslatára aljegyzőt neveznek ki. Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg. Az aljegyző a jegyző által meghatározott feladatokat látja el.

18. A Közös Önkormányzati Hivatal

27. §

(1) Cún, Drávacsehi, Drávacsepely, Dráwapalkonya, Dráwapiski, Drávaszabolcs, Drávaszerdahely, Gordisa, Ipacsfa, Kémes, Kovácshida, Matty, Szaporca és Cún községek képviselő-testületei közös önkormányzati hivaltal hoznak létre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. § alapján Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, 7847 Kovácshida, Fő u. 13. szám alatt az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése:

- a) Székhelytelepülésen: Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Állandó jellegű kirendeltségek: Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltsége, Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltség Drávaszabolcs

(3) A Hivatal jogi személy.

(4) A Hivatal előirányzat feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyben önkormányzati és államigazgatási szervezet.

IV. Fejezet

A helyi önkormányzat társulásai és együttműködései

19. Társulások

28. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakíthat ki társulásokat.

(2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

(3) A társulások felsorolását, melyekhez a település csatlakozott e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

20. A helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosítása

29. §

(1) A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, melynek érdekében együttműködik a településen működő helyi nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Cún községben a Cúni Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testületi üléseken. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke zárt ülésen kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt.

(4) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.

(5) A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít Fő u. 78. szám alatti ingatlanában.

(6) A helyi önkormányzat a közös önkormányzati hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a közös önkormányzati hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése);
- b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- d) a jegyző, vagy a közös önkormányzati hivatal jegyzői képesítési előírásoknak megfelelő végzettségű köztisztviselője a helyi önkormányzat megbízásából és képviselvényében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

21. Egyéb együttműködések

30. §

(1) A képviselő-testület feladatköreiben más képviselő-testületekkel, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik.

(2) Az együttműködés keretében a felek tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviselői szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.

(4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése különösen

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(5) A képviselő-testület a Mötv. rendelkezései alapján, különösen az Mötv. 13. §-ában megjelölt helyi közszolgáltatások megvalósítása érdekében együttműködik a vármegyei önkormányzattal, valamint más települési önkormányzatokkal.

V. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás formái

22. Közmeghallgatás

31. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, előre meghirdetett időpontban, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(3) A közmeghallgatáson is – mint képviselő-testületi ülésen – a testületnek határozatképesnek kell lennie.

23. Lakossági fórum

32. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A fórum időpontjáról, tárgyról és helyéről legalább 8 nappal annak megtartása előtt, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a fórumon vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

(4) A lakossági fórumról jegyzőkönyv készülhet.

24. Fogadóóra

33. §

A Képviselő-testület tagjai az általuk választott rendszerességgel és időpontokban fogadóórát tarthatnak. A fogadóóra időpontjáról a képviselő közleményt jelentet meg az Önkormányzat hirdetőtábláin.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

34. §

(1) A képviselő-testület a hosszú távú fejlesztési elképzeléseit az Mötv. 116. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően gazdasági programban rögzíti. A Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el a választási ciklusra vonatkozóan a gazdasági programját. Amennyiben a gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, akkor azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül felülvizsgálja és legalább a ciklus idejére kiegészíti, illetve módosítja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról rendeletet alkot, a megalkotásukra a vonatkozó jogszabályok az irányadók. A gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet, és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

(3) A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr útján láttatja el.

(5) Az Önkormányzat törzsvagyont (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes (vállalkozói) vagyonának tételes felsorolását a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

35. §

TERVEZET!!!

Hatályát veszti a Cún Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet.

36. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Cún, 2025. július ...

Döme Szilárd
polgármester

Dr. Kiss Annamária
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Cún, 2025. július ...

Dr. Kiss Annamária
jegyző

Cún Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok
4	022010	A polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
5	031030	Közterület rendjének fenntartása
6	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
7	041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
8	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
12	051030	Nem veszélyes (település) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
13	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
14	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
15	063020	Víztermelés,- kezelés, - ellátás
16	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
17	064010	Közvilágítás
18	066010	Zöldterület-kezelés
19	066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
21	082044	Könyvtári szolgáltatások
22	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
23	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
24	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
25	104037	Az intézményen kívüli gyermekétkeztetés
26	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A Képviselő-testület által annak szerveire átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámmügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján:

a) Szervezi a közfoglalkoztatást a munkanélküliek részére.

b) Dönt a falugondnoki gépjármű igénybevételeének engedélyezéséről.

1.2. Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert 1 millió Ft értékhatárig terjedően

a) az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti évközi átcsoportosításra

b) bevételeinek és kiadásainak módosítására.

1.3. A településkép védelméről szóló 6/2019.(VII.29.) rendelet alapján településképi bejelentési eljárás lefolytatása

1.4. A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 10/2021.(X.22.) rendelet szerint a képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át a köztemetésre, a tanulmányi eredményt ösztönző települési támogatásra, a letelepedési célú települési támogatásra, a születési célú települési támogatásra, a temetési célú települési támogatásra, a gyermekek intézményi étkezési díjának települési támogatására, 65 év felettiek tűzifa vásárlási települési támogatása, PB gázpalack csere települési támogatása és a lakhatási célú települési támogatásra vonatkozó kérelmek elbírálását.

1.5. Közbeszerzési, beszerzési ügyek területén az átruházott hatásköröket a beszerzési és közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

2. Társulások útján biztosított ellátások, kötelező helyi önkormányzati feladatok:

2.1. társulási tagként a Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermejjóléti Társulás által a szociális alapszolgáltatások közül, a Szocr. 19–20. §-a alapján a családsegítés és házi segítségnyújtás, valamint gyermekjóléti szolgáltatás,

2.2. társulási tagként a Bőköz Szociális Alapszolgáltató Társulás keretében belül a szociális alapszolgáltatások közül, a Szocr, 18. §-a alapján a szociális étkeztetés,

2.3. társulási tagként a Kémesi Óvoda Társulás keretében belül az óvodai nevelés és gyermekétkeztetés,

2.4. társulási tagként a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás keretében a szeletív hulladékgyűjtő szigetek működtetése.

3. Jegyzőre átruházott hatáskörök:

a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 3/2014.(VIII.1.) rendelet alapján a házszámok megállapítását címmegállapítás keretében a jegyző végzi el.

A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre

1. Ügyrendi Bizottság

- a) Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kezdeményezést, a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.
- b) Nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester(ek) és a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatait.
- c) Lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást.
- d) Kivizsgálja a méltatlanság megállapítására vonatkozó kezdeményezéseket, a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.

2. Ad hoc Szavazatszámoló Bizottság

Elvégzi a Képviselő-testületi üléseken pl. alpolgármester választáskor a titkos szavazás lebonyolítását, kihirdeti a titkos szavazás eredményét.

3. Eseti Bizottság

Lebonyolítja azt az egyszeri feladatot, melyre létrehozták.

Társulások, melyeknek tagja Cún Községi Önkormányzat

1. Bőköz Szociális Alapszolgáltató Társulás
2. Kémes-i Óvodai Társulás
3. Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás
4. Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. Az Mötv. 53. § (1) bekezdésében – valamint egyéb rendelkezéseiben - foglaltak előírják az SzMSz által szabályozandó témaköröket. Tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos, SzMSz-ről szóló önkormányzati rendelet nagymértékű átalakítása vált szükségessé a jogszabályi változásokból eredő kötelezettségek miatt, ezért indokolt új SzMSz-rendelet megalkotása és a jelenlegi hatályon kívül helyezése.

A rendelet-alkotás társadalmi célja az önkormányzat szervezeti és működési rendjének meghatározása és erről – a kihirdetés útján – a lakosság tájékoztatása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat főbb adatai.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat jogállása, feladatkörök, hatáskörök.

A 3. §-hoz és a 4. §-hoz

Az önkormányzati képviselő.

Az 5–7. §-hoz

A képviselő-testület bizottságai.

A 8. §-hoz és a 9. §-hoz

A képviselő-testületi ülés és annak előkészítése.

A 10. §-hoz

Előterjesztések.

A 11. §-hoz

Sürgősségi indítvány.

A 12–14. §-hoz

A képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése.

A 15. §-hoz és a 16. §-hoz

Kérdés, interpelláció.

A 17. §-hoz

A tanácskozás rendjének fenntartása.

A 18–20. §-hoz

A döntéshozatali eljárás.

A 21. §-hoz

Rendeletalkotás.

A 22. §-hoz

Önkormányzati határozatok.

A 23. §-hoz

Az ülés jegyzőkönyve.

A 24. §-hoz és a 25. §-hoz

Polgármester, alpolgármester.

A 26. §-hoz

Jegyző, aljegyző.

A 27. §-hoz

A Közös Önkormányzati Hivatal

A 28. §-hoz

Társulások.

A 29. §-hoz

Nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés.

A 30. §-hoz

Egyéb együttműködések.

A 31. §-hoz

Közmeghallgatás.

A 32. §-hoz

Lakossági fórum.

A 33. §-hoz

Fogadóóra.

A 34. §-hoz

Az önkormányzat gazdasági alapjai.

A 35. §-hoz

Hatályon kívül helyezi a régi, elavult szervezeti- és működési szabályzatot.

A 36. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Az 1. melléklethez

Cún Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

A 2. melléklethez

A Képviselő-testület által annak szerveire átruházott hatáskörök

A 3. melléklethez

A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre

A 4. melléklethez

Társulások, melyeknek tagja Cún Községi Önkormányzat

Cún Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (VII. 31.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva, kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket szem előtt tartva, Cún Községi Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. A szabályozás célja a képviselő-testület működésének részletes szabályainak meghatározása.

[2] Cún Községi Önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. A helyi önkormányzat főbb adatai

1. §

- (1) Az Önkormányzat megnevezése: **Cún Községi Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat címe: 7843 Cún, Fő. u. 78.
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Cún község közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzőlenyomatának leírása: Kör alakú, felül „Cún Önkormányzat képviselő-testülete”, alul „Cún, Fő u. 78.” szövegezés, közepén az ország címerét tartalmazó lenyomatú sorszámozott bélyegző.
- (5) A Képviselő-testület szervei: polgármester, képviselő-testület bizottságai, közös önkormányzati hivatal, jegyző, társulás.

2. Az önkormányzat jogállása, feladatkörök, hatáskörök

2. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Az önkormányzati feladat- és hatásköröket az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket az Mötv. 42. §-a tartalmazza. Az itt felsoroltakon kívüli hatásköröket a Képviselő-testület a szerveire átruházhatja.

(4) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület által szerveire átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet *A Képviselő-testület működése*

3. Az önkormányzati képviselő

3. §

(1) Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő főbb jogai:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi nemzeti önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- e) a hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

4. §

(1) Az önkormányzati képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni,
- d) döntéshozatalnál személyes érintettségét köteles bejelenteni.

(3) Az önkormányzati képviselők járandóságairól a képviselő-testület külön rendeletben dönt.

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(5) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

(6) Az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal 6 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható. Amennyiben a képviselők nem kapnak tiszteletdíjat, úgy kötelezettségszegés esetén jegyzőkönyvbe rögzített figyelmeztetésben részesülnek.

4. A Képviselő-testület bizottságai

5. §

(1) A Képviselő-testület bizottságai – feladatkörükben – előkészítik a Képviselő-testület döntéseit, ellenőrzik a döntések végrehajtását.

(2) A Képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározott alábbi bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi Bizottság: 3 fő
- b) Ad hoc Szavazatszámláló Bizottság
- c) eseti bizottságok

(3) A bizottságok feladat- és hatásköreit e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

6. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese a Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

(2) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

(3) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt és az aljegyzőt.

7. §

(1) A Képviselő-testület feladatai eredményesebb ellátása érdekében, továbbá interpelláció kivizsgálására ideiglenes bizottságot (bizottságokat) hozhat létre, alpolgármester választásakor szavazatszámláló bizottságot hoz létre.

(2) Szervezetükre és működésükre az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, és az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(4) Amennyiben célszerűségi ok indokolja, hogy önkormányzati tisztségviselő, vagy köztisztviselő részt vegyen a feladat ellátásában, akkor a Képviselő-testület ideiglenes bizottság helyett

„munkacsoport” létrehozása mellett dönthet, ahol a bizottság megalakításának és működésének az Mötv. által megfogalmazott korlátai nem érvényesülnek.

5. A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvánossága, zárt ülések köre

8. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 5 fő.
- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és más önkormányzat képviselő-testületével közös, együttes ülést tart. A képviselő-testület dönthet ünnepi ülés összehívásáról.
- (3) A Képviselő-testület évente szükség szerint, de legalább 6 alkalommal - a munkatervben ütemezett módon - rendes ülést tart. Minden más ülés rendkívülinek minősül.
- (4) A Képviselő-testület a települési önkormányzati képviselők választása eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül alakuló ülést tart.
- (5) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- (6) Zárt ülést a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a jegyző/aljegyző kezdeményezhet az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott tárgykörökben. A zárt ülés döntéseiről a polgármester, a képviselők, és a jegyző/aljegyző adhat felvilágosítást.

6. A Képviselő-testület üléseinek tervezése, előkészítése

9. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, melyet legkésőbb a tárgyévi januárjában fogad el a képviselő-testület.
- (2) A Képviselő-testület ülését a jegyző és az aljegyző készíti elő.
- (3) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) a Képviselő-testület tagjait,
 - b) tanácskozási joggal:
 - ba) a jegyzőt,
 - bb) az aljegyzőt,
 - bc) nemzetiségi önkormányzat elnökét
 - bd) esetenként, akinek jelenléte a napirend alapos megtárgyalásához szükséges.

7. Előterjesztések

10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül az éves munkatervbe felvett, valamint a polgármester, a képviselő, a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmény vezetője által előzetesen javasolt rendelettervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az előterjesztések formailag írásbeliek vagy szóbeliek.
- (3) Írásban kell előterjeszteni:

- a) az önkormányzati rendelet tervezeteket,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése napirendeket,
- c) helyi népszavazás kiírása napirendjét,
- d) az éves munkatervet.

(4) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat (javaslatok) összeállítására.

8. Sürgősségi indítvány

11. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, mely a munkatervben, illetve az ülés meghívójában nem szerepel és az ülést megelőző 3. nap 14 órája után nyújtották be a polgármesternek. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés azonnali napirendre tűzése tárgyában. Ha a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

(2) Sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

- a) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmények vezetői.
- b) Sürgősségi indítvány akkor kerülhet a Képviselő-testület ülésére, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester maga is összehívna a Képviselő-testület ülését.
- c) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt a polgármester visszautasíthatja.
- d) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget és elutasítja az indítvány azonnali tárgyalását, úgy az előterjesztést egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és a munkatervi napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra és hányadik napirendként tűzi ki a testület.

9. A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

12. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén, a testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(4) A képviselők az ülés előtt legalább öt nappal kapják meg az ülés meghívóját. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendeket és azok előadóit, mellékletben a rendelkezésre álló írásbeli előterjesztéseket. Az ülés meghívója kifüggesztendő a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltségének (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján.

(5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket elsősorban elektronikus úton, e-mail útján kell kézbesíteni a meghívottaknak azzal, hogy a nyomtatott formátumot is biztosítani szükséges az azt

igénylő meghívott részére. A nyomtatási igényt a polgármester vagy a jegyző/aljegyző részére kell bejelenteni.

(6) Rendkívül sürgős esetben a képviselő-testület rövid úton, telefonon is összehívható.

(7) A polgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését hívja össze

- a) ha azt az Önkormányzat halaszthatatlan érdekei megkívánják,
- b) ha azt legalább 3 képviselő írásban kezdeményezi, sajátkezű aláírásával alátámasztva a polgármesternél,
- c) ha azt a Képviselő-testület bármely bizottsága indítványozza a polgármesternél.

(8) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, helyét, idejét és indokát.

(9) Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(10) Határozatképtelenség esetén a polgármester a Képviselő-testület ülését felfüggesztheti, és 8 napon belülre azonos napirendi pontokkal ismét összehívhatja.

13. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, majd azt az ülés teljes ideje alatt ellenőrzi.

(3) Ezt követően a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről, illetve ezt megelőzően a sürgősségi indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(4) A polgármester, a képviselők valamint a jegyző kezdeményezhetik valamely napirendi pont napirendről történő levételét, elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat röviden megindokolhatják.

(5) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészítheti, az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételét javasolhatja.

(6) A polgármester első napirendi pontként beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztatást ad az előző ülést követően történt fontosabb önkormányzati eseményekről, a tett lényegesebb intézkedésekről. Ez a napirendi pont rendkívüli ülésen mellőzhető.

14. §

(1) Napirend előtt felszólalásra a polgármestertől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

(2) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előadóhoz a vita megkezdése előtt a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre szintén a vita előtt választ kell adni.

- (3) A tanácskozási joggal részt vevők – a képviselők, a jegyző, az aljegyző és a napirend előadója kivételével – a napirend vitájához egy alkalommal szólhatnak hozzá.
- (4) A vita során módosító indítványt tehetnek a képviselők és a jegyző és az aljegyző.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő és a jegyző a módosító indítványt a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (8) A jegyző, aljegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő indítványokról – elhangzásuk sorrendjében – majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt a Képviselő-testület.
- (10) Az ülés nyilvánossága a választópolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti. Az ülésen megjelent választópolgárok a napirendhez kapcsolódva egy alkalommal szót kérhetnek, melyről a polgármester dönt. Több felszólaló esetén a polgármester dönt a kérdések sorrendjéről.

10. Kérdés, interpelláció

15. §

- (1) A képviselők az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás céljából kérdést intézhetnek az ülésre tanácskozási joggal meghívottakhoz.
- (2) A Képviselő-testület ülésén a képviselő a polgármestertől, az alpolgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől, az aljegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).
- (3) A kérdést, az interpellációt a napirendek lezárását követően lehet előterjeszteni.
- (4) Az interpellációra adott válaszról a Képviselő-testület vita nélkül akkor határoz, ha a választ a kérdező nem fogadta el.
- (5) Az interpellációra a címzett az ülésen akkor ad választ, ha felkészülés nélkül képes érdemi válaszadásra. Akkor köteles az ülésen választ adni, ha az interpelláció a címzetthez az ülés előtt legalább 2 munkanappal már megérkezett. Ezekről a polgármester az ülés kezdete előtt tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (6) A Képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el abban az esetben, ha a címzett által adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el. A Testület a vizsgálatot a tárgy szerint érintett bizottságra vagy a polgármesterre bízta. Az interpelláció érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(7) A Képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy az interpellációra írásban 15 napon belül adjanak választ. A választ a soron következő ülésen a képviselőkkel is ismertetni kell, akik döntenek annak elfogadásáról.

16. §

A képviselő, valamint a bizottság nem képviselő tagja köteles az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott titkokat megtartani megbízatása fennállta alatt és azt követően is.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

17. §

(1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének biztosítása. Ennek érdekében a Képviselő-testület a polgármestert feljogosítja az alábbiakra:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a hozzászólása,
- b) felhívja a hozzászólót mondandója befejezésére, ha az hosszúra nyúlik,
- c) rendre utasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után – a testületi tagok és a jegyző, aljegyző kivételével a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót.

(2) A képviselővel szemben képviselői jogállásából fakadó kötelezettségeinek teljesítését korlátozó intézkedést alkalmazni nem lehet.

(3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést félbeszakíthatja. Ha a polgármester az üléstermet elhagyja, az ülés félbeszakad. A testületi ülés a polgármester ez irányú döntésének közlését követően folytatódik.

(4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései fölött vitát nyitni nem lehet.

12. A döntéshozatali eljárás

18. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak az egyes döntések meghozatalához határozatképes számban jelen kell lenniük.

(2) A Képviselő-testület döntése a rendelet és a határozat.

(3) A képviselő-testület tagjai „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

(4) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) Az Mötv. 50. § rendelkezésein túlmenően a Képviselő-testület az alábbi döntésekben rendel el minősített többséget:

- a) díszpolgári cím adományozása,

b) önkormányzati ingatlanvagyon eladása kérdésében.

(6) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

(7) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget, kivéve, ha a döntés a képviselő-testület saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(8) A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(9) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, a képviselő-testület határozatban rosszallását kifejezve rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

19. §

(1) A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolítása helyben választott eseti Szavazatszámláló Bizottság feladata, mely borítékba helyezett szavazólappal, urna igénybevételeivel történik. A titkos szavazásról a Bizottság külön jegyzőkönyvet készít. A titkos szavazás eredményét a testületi jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

(3) A titkos szavazás elrendelése kérdésében a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

20. §

(1) A polgármester – a Mötv. 48. § (3) bekezdésében szabályozottakra tekintettel – név szerinti szavazást rendel el.

(2) A névszerinti szavazásnál a jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A polgármester utoljára szavaz.

(3) Az eredményt a szavazatok összeszámlálása után a polgármester állapítja meg. A szavazásról készült névsort a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) Névszerinti szavazást egy-egy előterjesztésnél csak egyszer lehet elrendelni.

13. Rendeletalkotás

21. §

(1) A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott esetekben a törvény felhatalmazása alapján rendeletet alkothat.

(2) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

a) polgármester

- b) képviselő
- c) Képviselő-testület bizottsága
- d) jegyző
- e) aljegyző
- f) nemzetiségi önkormányzat elnöke
- g) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.

(3) A rendelet kezdeményezését a jegyzőhöz, aljegyzőhöz kell benyújtani, aki a közös önkormányzati hivatal, bevonásával annak tervezetét elkészíti és a Képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A rendelet kihirdetése:

- a) a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján,
- b) a Nemzeti Jogszabálytár hivatalos weboldalán való közzététel útján történik.

(5) A rendeleteket külön-külön, naptári évenként újra kezdődően folyamatos sorszámozással kell ellátni. Megjelölésük a jogalkotási törvény és végrehajtási rendeleti rendelkezései szerint történik.

(6) A hatályban lévő helyi rendeletekről külön nyilvántartás készül, melyet a jegyző, aljegyző vezet.

14. Önkormányzati határozatok

22. §

(1) A határozatokat naptári évenként külön-külön folyamatos sorszámozással látja el. Megjelölése a jogalkotási törvény és végrehajtási rendeleti rendelkezései szerint történik.

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző, aljegyző gondoskodik.

15. A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

23. §

(1) A Képviselő-testület üléséről 1 példányban jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

(3) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet az Mötv. 52. §-ában meghatározottak szerint kell elkészíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, melyek az aljegyző irodájában az érdeklődők részéről megtekinthetők. Ez alól kivétel a zárt ülések jegyzőkönyve.

(5) A jegyzőkönyvekből egy elektronikus példányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni (felterjeszteni) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

III. Fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, közös önkormányzati hivatal

16. Polgármester, alpolgármester

24. §

(1) A polgármester főállásban látja el a feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

(3) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(4) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

25. §

(1) A Képviselő-testület a képviselők közül minősített többséggel, titkos szavazással egy alpolgármestert választ, aki e tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

(2) Az alpolgármester - tartós akadályoztatása miatti távollétében - teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert. Az alpolgármester önkormányzati döntést csak helyettesítő jogkörében hozhat.

(3) A Képviselő-testület az Mötv. 41. § (4) bekezdése értelmében az alpolgármester részére feladatokat nem határozhat meg, reá feladat- és hatáskört nem ruházhat át.

(4) Az alpolgármester részt vesz a Képviselő-testület és a polgármester döntéseinek előkészítésében, segíti és koordinálja a bizottságok és a képviselők munkáját. E feladatait a polgármester irányításával látja el.

(5) Amennyiben az alpolgármester a polgármester akadályoztatása miatt őt teljes jogkörrel helyettesíti, akkor a munkarendje megegyezik a polgármesteri munkarenddel.

17. Jegyző, aljegyző

26. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, ezt jelzi.

(3) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti Kovácshida település polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyzőt az aljegyző, mindkettőjük akadályoztatása esetén a kirendeltségvezető helyettesíti.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátását az aljegyző végzi.

(6) A jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármesterek elsősorban a kirendeltségvezetőt, ennek hiányában, vagy akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízzák meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízza meg.

(7) Az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján a Közös Önkormányzati Hivaltal fenntartó települések polgármesterei a jegyző javaslatára aljegyzőt neveznek ki. Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg. Az aljegyző a jegyző által meghatározott feladatokat látja el.

18. A Közös Önkormányzati Hivatal

27. §

(1) Cún, Drávacsehi, Drávacsepely, Dráwapalkonya, Dráwapiski, Drávaszabolcs, Drávaszerdahely, Gordisa, Ipacsfa, Kémes, Kovácshida, Matty, Szaporca és Cún községek képviselő-testületei közös önkormányzati hivaltal hoznak létre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. § alapján Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, 7847 Kovácshida, Fő u. 13. szám alatt az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése:

- a) Székhelytelepülésen: Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Állandó jellegű kirendeltségek: Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltsége, Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltség Drávaszabolcs

(3) A Hivatal jogi személy.

(4) A Hivatal előirányzat feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyben önkormányzati és államigazgatási szervezet.

IV. Fejezet

A helyi önkormányzat társulásai és együttműködései

19. Társulások

28. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakíthat ki társulásokat.

(2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

(3) A társulások felsorolását, melyekhez a település csatlakozott e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

20. A helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosítása

29. §

(1) A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, melynek érdekében együttműködik a településen működő helyi nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Cún községben a Cúni Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testületi üléseken. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke zárt ülésen kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt.

(4) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.

(5) A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít Fő u. 78. szám alatti ingatlanában.

(6) A helyi önkormányzat a közös önkormányzati hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a közös önkormányzati hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése);
- b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- d) a jegyző, vagy a közös önkormányzati hivatal jegyzői képesítési előírásoknak megfelelő végzettségű köztisztviselője a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

21. Egyéb együttműködések

30. §

(1) A képviselő-testület feladatkörében más képviselő-testületekkel, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik.

(2) Az együttműködés keretében a felek tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviselői szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.

(4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése különösen

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(5) A képviselő-testület a Mötv. rendelkezései alapján, különösen az Mötv. 13. §-ában megjelölt helyi közszolgáltatások megvalósítása érdekében együttműködik a vármegyei önkormányzattal, valamint más települési önkormányzatokkal.

V. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás formái

22. Közmeghallgatás

31. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, előre meghirdetett időpontban, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(3) A közmeghallgatáson is – mint képviselő-testületi ülésen – a testületnek határozatképesnek kell lennie.

23. Lakossági fórum

32. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A fórum időpontjáról, tárgyról és helyéről legalább 8 nappal annak megtartása előtt, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a fórumon vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

(4) A lakossági fórumról jegyzőkönyv készülhet.

24. Fogadóóra

33. §

A Képviselő-testület tagjai az általuk választott rendszerességgel és időpontokban fogadóórát tarthatnak. A fogadóóra időpontjáról a képviselő közleményt jelentet meg az Önkormányzat hirdetőtábláin.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

34. §

(1) A képviselő-testület a hosszú távú fejlesztési elképzeléseit az Mötv. 116. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően gazdasági programban rögzíti. A Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el a választási ciklusra vonatkozóan a gazdasági programját. Amennyiben a gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, akkor azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül felülvizsgálja és legalább a ciklus idejére kiegészíti, illetve módosítja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról rendeletet alkot, a megalkotásukra a vonatkozó jogszabályok az irányadók. A gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet, és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

(3) A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr útján láttatja el.

(5) Az Önkormányzat törzsvagyont (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes (vállalkozói) vagyonának tételes felsorolását a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

35. §

Hatályát veszti a Cún Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelet.

36. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Cún, 2025. július 30.


Döme Szilárd
polgármester




Dr. Kiss Annamária
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Cún, 2025. július 31.




Dr. Kiss Annamária
jegyző

Cún Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok
4	022010	A polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
5	031030	Közterület rendjének fenntartása
6	041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
9	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11	051030	Nem veszélyes (település) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
12	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
13	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
14	063020	Víztermelés,- kezelés, - ellátás
15	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
16	064010	Közvilágítás
17	066010	Zöldterület-kezelés
18	066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
20	082044	Könyvtári szolgáltatások
21	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
22	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
23	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
24	104037	Az intézményen kívüli gyermekétkeztetés
25	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A Képviselő-testület által annak szerveire átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján:

a) Szervezi a közfoglalkoztatást a munkanélküliek részére.

b) Dönt a falugondnoki gépjármű igénybevételének engedélyezéséről.

1.2. Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert 1 millió Ft értékhatárig terjedően

a) az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti évközi átcsoportosításra

b) bevételeinek és kiadásainak módosítására.

1.3. A településképi védelméről szóló 6/2019.(VII.29.) rendelet alapján településképi bejelentési eljárás lefolytatása

1.4. A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 10/2021.(X.22.) rendelet szerint a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a köztemetésre, a tanulmányi eredményt ösztönző települési támogatásra, a letelepedési célú települési támogatásra, a születési célú települési támogatásra, a temetési célú települési támogatásra, a gyermekek intézményi étkezési díjának települési támogatására, 65 év felettiek tűzifa vásárlási települési támogatása, PB gázpalack csere települési támogatása és a lakhatási célú települési támogatásra vonatkozó kérelmek elbírálását.

1.5. Közbeszerzési, beszerzési ügyek területén az átruházott hatásköröket a beszerzési és közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

2. Társulások útján biztosított ellátások, kötelező helyi önkormányzati feladatok:

2.1. társulási tagként a Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermejjóléti Társulás által a szociális alapszolgáltatások közül, a Szocr. 19–20. §-a alapján a családsegítés és házi segítségnyújtás, valamint gyermekjóléti szolgáltatás,

2.2. társulási tagként a Bőköz Szociális Alapszolgáltató Társulás keretében belül a szociális alapszolgáltatások közül, a Szocr, 18. §-a alapján a szociális étkeztetés,

2.3. társulási tagként a Kémesi Óvoda Társulás keretében belül az óvodai nevelés és gyermekétkeztetés,

2.4. társulási tagként a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás keretében a szeletív hulladékgyűjtő szigetek működtetése.

3. Jegyzőre átruházott hatáskörök:

a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 3/2014.(VIII.1.) rendelet alapján a házszámok megállapítását címmegállapítás keretében a jegyző végzi el.

A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre

1. Ügyrendi Bizottság

- a) Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kezdeményezést, a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.
- b) Nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester(ek) és a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait.
- c) Lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást.
- d) Kivizsgálja a méltatlanság megállapítására vonatkozó kezdeményezéseket, a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.

2. Ad hoc Szavazatszámoló Bizottság

Elvégzi a Képviselő-testületi üléseken pl. alpolgármester választáskor a titkos szavazás lebonyolítását, kihirdeti a titkos szavazás eredményét.

3. Eseti Bizottság

Lebonyolítja azt az egyszeri feladatot, melyre létrehozták.

Társulások, melyeknek tagja Cún Községi Önkormányzat

1. Bőköz Szociális Alapszolgáltató Társulás
2. Kémesi Óvodai Társulás
3. Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás
4. Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. Az Mötv. 53. § (1) bekezdésében – valamint egyéb rendelkezéseiben - foglaltak előírják az SzMSz által szabályozandó témaköröket. Tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos, SzMSz-ről szóló önkormányzati rendelet nagymértékű átalakítása vált szükségessé a jogszabályi változásokból eredő kötelezettségek miatt, ezért indokolt új SzMSz-rendelet megalkotása és a jelenlegi hatályon kívül helyezése.

A rendelet-alkotás társadalmi célja az önkormányzat szervezeti és működési rendjének meghatározása és erről – a kihirdetés útján – a lakosság tájékoztatása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat főbb adatai.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat jogállása, feladatkörök, hatáskörök.

A 3. §-hoz és a 4. §-hoz

Az önkormányzati képviselő.

Az 5–7. §-hoz

A képviselő-testület bizottságai.

A 8. §-hoz és a 9. §-hoz

A képviselő-testületi ülés és annak előkészítése.

A 10. §-hoz

Előterjesztések.

A 11. §-hoz

Sürgősségi indítvány.

A 12–14. §-hoz

A képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése.

A 15. §-hoz és a 16. §-hoz

Kérdés, interpelláció.

A 17. §-hoz

A tanácskozás rendjének fenntartása.

A 18–20. §-hoz

A döntéshozatali eljárás.

A 21. §-hoz

Rendeletalkotás.

A 22. §-hoz

Önkormányzati határozatok.

A 23. §-hoz

Az ülés jegyzőkönyve.

A 24. §-hoz és a 25. §-hoz

Polgármester, alpolgármester.

A 26. §-hoz

Jegyző, aljegyző.

A 27. §-hoz

A Közös Önkormányzati Hivatal

A 28. §-hoz

Társulások.

A 29. §-hoz

Nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés.

A 30. §-hoz

Egyéb együttműködések.

A 31. §-hoz

Közmeghallgatás.

A 32. §-hoz

Lakossági fórum.

A 33. §-hoz

Fogadóóra.

A 34. §-hoz

Az önkormányzat gazdasági alapjai.

A 35. §-hoz

Hatályon kívül helyezi a régi, elavult szervezeti- és működési szabályzatot.

A 36. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Az 1. melléklethez

Cún Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

A 2. melléklethez

A Képviselő-testület által annak szerveire átruházott hatáskörök

A 3. melléklethez

A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre

A 4. melléklethez

Társulások, melyeknek tagja Cún Községi Önkormányzat

Cún Község Önkormányzat

Belső ellenőrzési terve

2025. évre

Iktatószám:

Készítette: Jambriella Kft.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29§. (1) alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A 2025. évi ellenőrzési feladatok az ellenőrzés stratégiai céljainak figyelembevételével és kockázatelemzés módszerével kerültek meghatározásra a szervezet ellenőrzési tevékenységét szabályozó - alábbi - főbb jogszabályi előírásoknak megfelelően:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ber.), illetve az ez alapján készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv

Az ellenőrzések tervezésénél meghatározóak továbbá a rendszerességgel végzendő feladatok (közbeszerzési eljárások, költségvetésben jóváhagyott egyes előirányzatok felhasználása, átfogó vizsgálata).

A 2025. évi ellenőrzési feladatok tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, a helyi költségvetési rendelet, az államháztartási törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról 38/2013. (IX. 19.) Korm. rendelet és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozzák meg.

I. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések

Az ellenőrzési feladatok kiválasztásánál az alábbi szempontokat érvényesítettük:

- összpontosítva azokra az ellenőrzésekre, melyek a legnagyobb hozamot biztosítják az elszámoltatás, a gazdaságosság, a hatékonyság és eredményesség javítása terén.
- törekedve az ellenőrzési erőforrások lehetőségei között az ellenőrzés hatáskörébe tartozó területek minél nagyobb mértékű lefedésére, a háromévenkénti rendszerességgel végzendő feladatok megvalósítására.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységgel fejlessze a költségvetési szerv működését, növelje annak eredményességét;
- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását;
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését;
- adjon számot arról, hogy az intézmény költségvetéséből juttatott pénzeszközökkel és a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen gazdálkodnak-e?

A tervezett ellenőrzések tárgya

Az ellenőrzések tárgyát a Ber. 33. §-ában előírtak szerint összeállított ellenőrzési program tartalmazza meg részletesen.

A belső ellenőrzés keretei között vizsgálandó, hogy:

- A költségvetési szerv által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, a szervezet belső szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?

- A gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a költségvetés végrehajtása során?
- A feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- A számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékkezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem megfelel-e az előírásoknak?
- Megfelelően szabályozottak-e a kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési és teljesítésigazolási jogkörök, azok a gyakorlatban kellőképpen érvényesülnek-e?
- A beszerzések tervszerűsége, indokoltsága, az eszközök működtetésének hatékonysága megfelelő-e?
- A kialakított vagyon-nyilvántartási rendszer biztosítja-e a tulajdonvédelmet?
- Leltározási, selejtezési és hasznosítási eljárások lebonyolítása szabályszerűen történik-e?
- A gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését? A belső kontroll kialakításának, működésének és hatékonyságának elemzése.
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

Az ellenőrzés feladatellátása során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer, megbízhatósági és informatikai ellenőrzéseket végez.

Cún Község Önkormányzatnál 1 fő külső vállalkozó, (Jambriella Kft. megbízottja, Borhy Gabriella reg.sz.: 5112606) költségvetési belső ellenőr látja el az ellenőrzési feladatokat.

A szervezet köteles a vizsgálatokban részt venni, szakmai megállapításaikkal segíteni a tevékenység teljes körű, átfogó értékelését.

Az éves ellenőrzési kötelezettséget a kockázatelemzés alapján felállított prioritások (az utolsó ellenőrzés óta eltelt idő, vezető váltás, gazdálkodás minősítése stb.) és az ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrások határozzák meg.

A 2025. évi belső ellenőrzési tervjavaslat az előbbieken kifejtett követelmények figyelembevételével, a rendelkezésre álló revizori kapacitásnak megfelelően került összeállításra.

2025. évre a kötelező 10% tartalék kapacitással számol a terv, ami az előre nem tervezhető cél- és témavizsgálatokra fordítható.

A gazdasági körülmények, a személyi feltételek változásai és az előre nem tervezhető feladatok indokoltá tehetik az ellenőrzési terv évközi felülvizsgálását és módosítását.

II. Az szervezet stratégiájához való viszony

A 2025. évi belső ellenőrzési terv a szervezet stratégiai céljaival és költségvetési koncepciójával összhangban áll.

III. Előzmények

Az ellenőrzési terv javaslata a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai alapján került összeállításra.

IV. Várható szakmai hatások

A függetlenített belső ellenőrzés az elmúlt időszak tapasztalatai alapján eredményesnek mondható.

V. Várható gazdasági hatások

Az ellenőrzés vizsgálja a vagyonnal és költségvetési pénzeszközökkel való gazdálkodás szabályszerűségét, gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét, értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

Az ellenőrzési rendszer fejlődésével, az ellenőrzések módszereinek, eljárásainak korszerűsítésével az ellenőrzési tevékenység gazdasági hatásai jelentősek.

VI. Kapcsolódások

A 2025. évi belső ellenőrzési terv teljes mértékben megfelel a hatályos központi és helyi előírásoknak, így teljesíti azokat a követelményeket, amelyek a pénzügyi ellenőrzési rendszer EU-konform átalakítását, hatékony és átlátható működését célozzák.

Pécs, 2024. október 28.

.....
Borhy Gabriella
belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....
Döme Szilárd
polgármester

Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
1.	Cún Község Önkormányzat szociális jellegű kiadásainak ellenőrzése	Ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy aszociális támogatások kifizetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Ellenőrizendő időszak: aktuális időszak Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, szabályzatok, nyilvántartások, alaphízonnylatok, ill. szükség szerint szerződés és megállapodások vizsgálata, interjúk. Egyes tételek részletes vizsgálata	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Nyilvántartások hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Végrehajtás folyamatainak kontrollja. Az eredményesség, hatékonyság és gazdaságosság kritériumai nem érvényesülnek. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2025. július	10 ellenőri nap
	Ellenőrzés összesen					10 ellenőri nap
Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése						
4.	Éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2024. évben elvégzett belső ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2025. február 15-ig	5 ellenőri nap
	Belső ellenőrzési Kézikönyvnek felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2025. augusztus	5 ellenőri nap
	Cún Község 2026. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a vonatkozó kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2025. november 30-ig	5 ellenőri nap
5.	Tanácsadási tevékenység időszükséglete	Vezetői le hívás alapján			2025.	1 ellenőri nap
6.	Tartalékalap	Vezetői le hívás alapján			2025.	1 ellenőri nap
	Összesen				Mindösszesen	27 ellenőri nap
*A tervezett ellenőri napok tartalmaznak az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatását és az ellenőrzési jelentés megírását/egyeztetése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet (munkalapok kitöltése, belső minőségvizsgálatok, stb.). Tartalmazza a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!						
Pécs, 2024. október 28.						
Készítette:						
Jóváhagyta:						
.....						
Borhy Gabriella						
belső ellenőrzési vezető						
.....						
Döme Szilárd						
polgármester						

Cún Község Önkormányzat
Belső ellenőrzés

Iktatószám:

Ellenőrzés száma: 1/2025.

Tárgy: Ellenőrzési jelentés-tervezet megküldése

Döme Szilárd
Polgármester Úr részére
részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte Cún Község Önkormányzatnál az ellátottak juttatásai vizsgálatának ellenőrzését, amelyről az ellenőrzési jelentés-tervezetet egyeztetés céljából ezúton megküldöm.

Tájékoztatom arról, hogy az ellenőrzés főbb megállapításait és javaslatait az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglaló része tartalmazza.

Kérem, hogy a jelentés-tervezettel kapcsolatos véleményét - összhangban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdésének előírásával - **legkésőbb a kézhezvételtől számított 8 napon belül részemre megküldeni szíveskedjék!**

Pécs, 2025. április 23.

.....
Borhy Gabriella
belső ellenőrzési vezető
(Jambriella Kft. képviselőjeként)

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS-TERVEZET

Cún Község Önkormányzat
ellátottak juttatása vizsgálatáról

Pécs, 2025.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS-TERVEZET

Cún Község Önkormányzat

szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások vizsgálata ellenőrzése

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG:

Cún Község Önkormányzat belső ellenőrzését (megbízási szerződés alapján végző) Jambriella Kft., külső szolgáltató látja el.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA: a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások vizsgálata

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI:

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások folyósításának és azok bizonylatolási rendjének ellenőrzése. Annak vizsgálata, hogy a szociális támogatások kifizetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET: Cún Község Önkormányzat

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA: szabályszerűségi ellenőrzés Bkr. 21. §. (3)

Összefogó, értékelő jelentés elkészítése, mely tartalmazza az ellenőrzés megállapításait, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett javaslatokat.

A jelentés tartalmazza az ellenőrzés során áttekintett dokumentumok listászerű felsorolását (munkadokumentáció).

ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK:

Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.

JOGSZABÁLYI FELHATALMAZÁS:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról /szociális törvény/,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /gyermekvédelmi törvény/,
- 30/1993. (II. 17.) Korm. rendelet egyes pénzbeli szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól,
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelettel,
- 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK: 2024. évi időszak

A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE:

2025. április hó 10. naptól - 2025. április hó 15. napig

VIZSGÁLATVEZETŐ NEVE:

Borhy Gabriella, belső ellenőr (nyilvántartási száma: 5112606)

IDŐIGÉNY:

Mindösszesen 5 ellenőri nap.

**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN AZ ELLENŐRZÖTT TERÜLETÉRT,
FELADATÉRT FELELŐS VEZETŐK NEVE, BEOSZTÁSA**

Döme Szilárd
Kalmárné Dömsödi Ivett

polgármester
aljegyző

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Döme Szilárd polgármester, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatal belső ellenőrzése számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.

Kijelentem, hogy a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Kelt: Cún, 2025. április 10.

.....
Döme Szilárd
polgármester

Vezetői összefoglaló

A vizsgálat során felmértem és értékeltem Cún Község Önkormányzatnál a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások gyakorlatát. Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

- A rendszer akkor tekinthető zártnak, ha a számítógépes nyilvántartást megfelelő módon működtetik. A szűrőpróbaszerű ellenőrzés eltérést nem tárt fel.
- Az ellátások kifizetésének dokumentációja megalapozott, a folyósítások, illetve a kifizetések bizonylatolása a kapcsolódó igazolásokkal rendben megtörténik, és az átvételek egyértelműen igazoltak.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó főbb javaslat:

- Az ellenőrzés javasolja, hogy a számítógépes nyilvántartást folyamatosan tartsák karban, frissítsék.
- Az ellenőrzés szükség esetén javasolja a szociális rendelet átdolgozását.

A megállapítások részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény¹ a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében:

Megfelelő

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

¹ A vélemény lehet: megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus, elégtelen

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az ellenőrzés részletes megállapításai az ellenőrzési programnak megfelelően:

1.) Szabályozottság

A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló rendelet

Cún Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2021. (X.22.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló rendeletet.

1. § (5) Az eljárást

- a) az önkormányzati hivatalnál szóban vagy írásban előterjesztett kérelemre kell, vagy
- b) hivatalból lehet megindítani.

Hatásköri szabályok

2. § A rendeletben meghatározott hatásköröket eltérő rendelkezés hiányában a képviselő-testület gyakorolja. A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a köztemetésre, a tanulmányi eredményt ösztönző települési támogatásra, a temetési célú települési támogatásra, a gyermekek intézményi étkezési díjának települési támogatására, 65 év felettiak tűzifa vásárlási települési támogatása, PB gázpalack csere települési támogatása és a lakhatási célú települési támogatásra vonatkozó kérelmek elbírálását.

6. § A pénzbeli települési támogatás formái:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) lakhatási célú települési támogatás,
- c) temetési célú települési támogatás,
- d) ünnepekhez kötődő települési támogatás,
- e) szociális célú kamatmentes kölcsön,
- f) tanévkezdési támogatás,
- g) felsőoktatási ösztöndíj,
- h) tanulmányi eredményt ösztönző települési támogatás,
- i) gyermekek intézményi étkezési díjának települési támogatása,
- j) 65 év felettiak tűzifa vásárlási települési támogatása,
- k) PB gázpalack csere települési támogatása.

16. § (1) A természetben nyújtott szociális ellátások körében az önkormányzat köztemetést biztosít.

(2) A pénzbeli szociális ellátást megállapító határozat kimondhatja, hogy a támogatást természetben kell biztosítani. A határozatnak rögzítenie kell a természetben nyújtott ellátás konkrét formáját.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben a természetbeni ellátás formái különösen:

- a) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése,
- b) tankönyv - és tanszervásárlás,
- c) Erzsébet utalvány,
- d) vásárlási utalvány,
- e) anyagok, eszközök közvetlen megvásárlása,
- f) szolgáltatások szolgáltató részére történő megfizetése,
- g) tüzelő vásárlás,
- h) élelmiszer,élelmiszer-csomag,

i) gyermek tápszer,

j) gyógyszer vásárlás.

(4) A (3) bekezdés a), b), f) pontjai szerinti természetbeni ellátást lehetőség szerint közvetlenül az ellátó intézménynek, a forgalmazónak, a szolgáltatást nyújtónak kell folyósítani.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az önkormányzat elkészítette a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló rendeletét, azonban annak aktualizálását szem előtt kell tartani.

A rendelet tartalma összhangban van a jogszabályi előírásokkal.

2. Ellátások vizsgálata

A Szoc.tv. 45. § (1): „A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt.

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,

c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,

d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.”

A települési támogatás az igénylő által benyújtott kérelemre állapítható meg.

Tételesen megvizsgált kérelmek és kifizetések

1. A. Péterné rendkívüli települési támogatás

Kérelmező 2024.12.09-én létfenntartása biztosításának céljából nyújtott be kérelmet. Becsatolt dokumentumok: térítvény, kérelem, vagyon nyilatkozat.

A benyújtott kérelmének 2024.12.17. napján a polgármester helyt adott és egyszeri, vissza nem térítendő 10.000 Ft támogatást ítélt meg.

2. V. Sándorné rendkívüli települési támogatás

V. Sándorné 2024.12.05-én benyújtott kérelmében nem jelölte meg az indokait.

Becsatolt dokumentumok: térítvény, kérelem, NYUFIG igazolás, patika számla másolata

A kérelemnek 2024.12.17. napján a polgármester helyt adott és egyszeri, vissza nem térítendő 30.000 Ft támogatást ítélt meg.

3. Z. Boglárka Inez rendkívüli települési támogatás

Kérelmező a szűkös anyagi helyzetének enyhítése céljából nyújtott be kérelmet 2024.09.23-án.

Z. Boglárka kérelmének 2024.10.03. napján a képviselő-testület 73/2024. (IX.26.) számú Kt. határozata alapján polgármester adott helyt és egyszeri, vissza nem térítendő 5.000 Ft támogatást ítélt meg.

.

Becsatolt dokumentumok: térítvény, igazolás gyermekgondozási segélyről, MÁK CST, kérelem, nyilatkozat.

4. O. Jánosné temetési segély

Kérelmező temetési támogatás céljából nyújtott be kérelmet. Becsatolt dokumentumok: térítvény, kérelem, bankszámlakivonat, számla temetkezési vállalkozó, nyugta Csillagtűz Kft., számla Csillagtűz Kft., halotti anyakönyvi kivonat másolat.

O. Jánosné kérelmét a polgármester 2024.06.16. napján hagyta jóvá és részére egyszeri, vissza nem térítendő 40.000 Ft támogatást állapított meg.

5. K. Kálmán PB gázpalack csere

K. Kálmán kérelmét PB gázpalack csere iránti települési támogatásra a polgármester 2024.12.18. napján hagyta jóvá egyszeri, vissza nem térítendő 9.260 Ft összegben.

Becsatolt dokumentumok: térítvény, PB gázpalack csere települési támogatása kérelem, gázpalack számla, gyermek nyilatkozata jövedelemről, K. Kálmáné fizetési jegyzék másolata, K. Kálmán havi főszámfejtés másolata.

6. K. Györgyné tűzifa vásárlási települési támogatás

Kérelmező igényét a 65 év felettieknek járó tűzifa vásárlási települési támogatásra a polgármester 2024.11.14. napján hagyta jóvá. Részére egyszeri, vissza nem térítendő 40.000 Ft támogatást állapított meg.

Becsatolt dokumentumok: térítvény, Négy Erdész Kft. tűzifa számla másolata, nyugellátási utalvány szelvény másolata.

A tételesen megvizsgált lakhatási támogatások kifizetését az ellenőrzés megalapozottnak tartja.

Az Önkormányzat rendeletének a támogatások megállapítására vonatkozó szabályozása összhangban van a szociális törvény 45. §-ban meghatározottakkal, azzal ellentétes szabályokat nem tartalmaz.

A kérelmek elbírálására a helyi rendelet értelmében a polgármester jogosult. A szűrőpróbaszerűen kiválasztott határozatok esetében a rendkívüli támogatás megállapítása és annak összege a jogszabályban és a helyi rendeletben rögzítettekkel összhangban van, és a szükséges dokumentumokkal alátámasztott.

A megvizsgált tételekben az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel.

A támogatások kifizetése érdekében benyújtott dokumentumok hiánytalanul megvannak.

A kérelmek és a becsatolt igazolások elbírálásának dokumentációja megalapozott és a határozatok kézhezvétele egyértelműen igazolt.

A megállapítások és a javaslatok összesítése

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedést igényel
A rendszer csak akkor tekinthető zártnak, ha a számítógépes nyilvántartást megfelelő módon működtetik. A szűrőpróbaszerű ellenőrzés eltérést nem tárt fel.	Az ellenőrzés javasolja, hogy a számítógépes nyilvántartást folyamatosan tartsák karban, frissítsék.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	nem
Az ellátások kifizetésének dokumentációja megalapozott, a folyósítások, illetve a kifizetések bizonylatolása a kapcsolódó igazolásokkal rendszerben megtörténik, és az átvételek egyértelműen igazoltak.	Az ellenőrzés javasolja szükség esetén a szociális rendelet átdolgozását.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	nem

Megismerési záradék

Alulírott Döme Szilárd polgármester kijelentem, hogy a Cún Község Önkormányzatnál az ellátottak juttatásai ellenőrzéséről készült jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

Nyilatkozom, hogy

*A jelentés-tervezetben foglaltakkal egyetérték.

*A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított **8 napon** belül köteles vagyok észrevételeimet megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött/javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője, hogy a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **8 napon** belül, és megküldöm a költségvetési szerv vezetője/belső ellenőrzési vezető részére, továbbá gondoskodom az abban foglaltak végrehajtásáról.

Cún, 2025. 05.

.....
Döme Szilárd
polgármester

* A csillaggal jelzett részt értelemszerűen kell aláhúzni.

2024. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Cún Község Önkormányzat (továbbiakban: szervezet) 2024. évi ellenőrzési terve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembe vételével készült.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

A szervezetnél 2024-ben a belső ellenőrzési feladatok a belső ellenőrzési terv alapján teljesültek. Az éves ellenőrzési tervben 1 ellenőrzés lett tervezve 40 ellenőri nappal, valamint egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek 35 ellenőri nappal, melyből 10 ellenőri nap tartalékként lett ütemezve.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Az ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzésből 1 ellenőrzés végrehajtásra került.

Az ellenőrzésekre összességében 40 revizori nap lett felhasználva. Az elvégzett ellenőrzésről összesen 1 lezárt ellenőrzési jelentés készült.

A lezárt vizsgálatok az ellenőrzési típusok szerint:

- 1 db szabályszerűségi ellenőrzés

A tervezett egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs feladatok közül teljesült:

- éves ellenőrzés jelentés elkészítése a 2023. évben elvégzett belső ellenőrzésekről;
- felülvizsgálatra került a Belső ellenőrzési Kézikönyv;
- elkészült és elfogadásra került a szervezet 2025. évi Éves Ellenőrzési Terve, valamint aktualizálásra került a Belső Ellenőrzési Stratégia, a vonatkozó kockázatelemzés alapján;
- 2024. év folyamán folyamatos kapcsolattartást és tanácsadási tevékenységet láttunk el a szervezet vezetősége részére.

A jelölt feladatokra 65 ellenőri napot használtunk fel. A 10 nap tartalék idő nem került felhasználásra.

I/1/a. A tárgyvésre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2024. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzésből a belső ellenőrzés 1 vizsgálatot végzett el. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről.

Az ellenőrzési jelentések alapján az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 1 db

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés a vizsgálati során büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés a szervezetnél egy fő belső ellenőrrel, mint külső erőforrás bevonásával valósult meg.

A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés a 2024. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

A szervezet a 2024. évi belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával látta el. A külső szolgáltató szakmai képesítése és gyakorlata megfelel a Bkr. 24. §-ában meghatározott feltételeknek.

A belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, ami megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedélynek.

A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségének (ÁBPE-II.) eleget tett.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt.

A belső ellenőrzés a szervezet operatív működésével kapcsolatos feladatokba nem vett részt.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, a szervezet és a belső ellenőr közötti együttműködés megfelelő.

I/2/c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2024. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetlenségi esetek. A szervezet vezetői biztosították a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták sem belső, sem külső tényezők. Az együttműködés az év folyamán biztosított volt.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek:

- az ellenőrzés azonosítója,
- az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység megnevezése,
- a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya,
- az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja,
- a belső ellenőrzését végző neve,
- a vizsgálat időszak, valamint
- az intézkedési terv készítésének szükségessége.

A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző külső szerv székhelye.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv évente felülvizsgálatra kerül. Az aktuális változások kezelése folyamatosan történik. A belső ellenőr szakmai képzéseken, előadásokon vesz részt.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

A tanácsadói tevékenység, konzultáció és tanácsadás formájában 2024. évben folyamatos volt. Az ellenőrzés ajánlásokat tett a szervezet belső szabályzatainak tartalmát, illetve szerkezetét illetően.

Javaslatokat fogalmazott meg a belső kontrollrendszer javítása érdekében.

Támogatta a vezetőséget a humángazdálkodás és a pénzügyi csoport feladatellátásához illeszkedő létszámgazdálkodás kérdéseiben.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzés által tett megállapítások rangsorolva lettek, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat.

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezet, illetve szervezeti egységek vezetői részéről érkezett észrevétel, amelyet az ellenőr minden esetben a Bkr. rendelkezései alapján kezelt.

A belső ellenőri jelentések véglegesítését megelőzően minden esetben egyeztetések történtek, majd azok kezelését követően került sor a jelentések lezárására.

1/2024. számú ellenőrzés: A vagyongazdálkodás vizsgálata

Az ellenőrzés célkitűzése: annak vizsgálata, hogy az önkormányzati vagyon kezelése, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Megállapítások:

Az önkormányzat rendelkezik a Képviselő-testület által kiadott Vagyonrendelettel. A Vagyonrendelet a hatályos jogszabályokra épül. A vagyongazdálkodás vizsgálata során megállapítottam, hogy a vagyonyilvántartásban szereplő adatok és az éves költségvetési beszámoló, illetve éves statisztikai jelentés adatai egymással összhangban állnak.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontroll szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A 2012.01.01-től hatályos Bkr. 3.-5. §-ai írják elő a Belső kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos elveket. A Belső kontroll rendszerét a Nemzetgazdasági minisztérium által közölt módszertani útmutatók alapján kell kialakítani.

Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

1. Kontrollkörnyezet

A Bkr. 6. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A szervezetnél a szervezeti felépítés világos, átlátható (SZMSZ, együttműködési megállapodás a gazdálkodási feladatok ellátására).

1.2. Belső szabályzatok

A belső szabályzatok aktualizálása megtörtént a szervezeti és a jogszabályi változásoknak megfelelően. Eltérő esetben az ellenőrzés felhívta a figyelmet azok pótlására.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált.

1.5. Humán-erőforrás

A gazdálkodási, számviteli és beszámolási feladatok ellátásához megfelelő képzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező erőforrás állt rendelkezésre.

1.6. Etikai értékek és integritás

A 2024. évben fegyelmi eljárásra nem került sor. A szervezet integritása megfelelő.

2. Kockázatkezelés

A Bkr. 7. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

Értékelés:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázatokat.

2.2. A kockázatok elemzése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat hatásait és bekövetkezési valószínűségét.

2.3. A kockázatok kezelése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat viselésére vonatkozó előírásokat.

2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata

A vizsgálat időszakban dokumentáltan nem elvégezték a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát.

2.5. Csalás, korrupció

A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 8. §-a szerint a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

Értékelés:

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

A Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait.

3.2. Feladatkörök szétválasztása

A kontrolltevékenységek gyakorlása során általában dokumentálják az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítési tevékenységet, és a teljesítésigazolást.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Az ellenőrzési nyomvonalak lefedik a tevékenységet.

4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 9. §-a szerint olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Értékelés:

4.1. Információ és kommunikáció

A vizsgálat alá vont költségvetési szerv nagyságrendje nem indokolja, hogy komplex beszámolási rendszert működtessenek.

4.2. Iktatási rendszer

A költségvetési szervnél alkalmazzák a kötelező iktató programot.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák megfelelő hatékonysággal és gyakorisággal. A beszámoltatás dokumentált.

5. A monitoring rendszer

A költségvetési szerv köteles a Bkr. 10. §-a szerint olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Értékelés:

5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja

Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja nem minden esetben dokumentált.

5.2. A Belső kontrollok értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. kockázatkezelési rendszer működtetése.

5.3. Belső ellenőrzés

A 2024. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte, tanácsadással segítette a vezetés munkáját. A belső ellenőrzési feladatok ellátását részmunkaidős belső ellenőrrel és külső szolgáltató bevonásával biztosította.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzésekre tett intézkedési tervek végrehajtása megvalósult.

A javaslatokra a szervezet tett intézkedéseket. Folyamatosan aktualizálják a szervezet belső szabályzatait a hatályba lévő jogszabályoknak megfelelően, nagy hangsúlyt fektetve az informatikai biztonsági előírásokra.

Az ellenőrzött szervezet elfogadta a 2024-ben tett jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott.

Pécs, 2025. január 14.

Összeállította:

Borhy Gabriella
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Döme Szilárd
polgármester